

Schoolplan 2020-2024



Inhoud

1. Inleiding	3
2. De school	3
2.1 Profiel van de school	3
2.2. Missie en visie en ambities van de school.....	5
3. De kernpunten.....	6
3.1. Het onderwijskundig beleid.....	6
3.2. Personeelsbeleid	15
3.3. Stelsel van kwaliteitszorg	15
3.4. Sponsorbeleid (aan te leveren door OVO Service).....	17
4. Ambities en normen	18
Bijlage I	22
Bijlage II	23

1. Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van De Brug voor de periode 1 augustus 2020 tot 1 augustus 2024.

Het schoolplan is een document waarin de school elke vier jaar het beleid beschrijft dat zij voert om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen en te bewaken. In het schoolplan staat het onderwijskundige beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg beschreven. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen. Verder komen het financieel en materieel beleid aan bod. Een school is verplicht eens in de vier jaar een schoolplan te schrijven.

Het schoolplan is bedoeld om richting te geven aan een planmatige schoolontwikkeling, in de zin dat het de basis vormt voor een jaarlijkse evaluatie van de voortgang van het beschreven beleid en ambities.

Dit schoolplan is tot stand gekomen met behulp van de inbreng van teamleden, directie en medezeggenschapsraad. Het schoolplan sluit aan bij het strategisch beleid van Stichting OVO Zaanstad, dat tegelijkertijd vorm heeft gekregen. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het schoolplan en het schoolplan is formeel vastgesteld door het bevoegd gezag.

2. De school

2.1 Profiel van de school

De Brug is een openbare school voor praktijkonderwijs en valt onder het bevoegd gezag van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad (OVO Zaanstad). De stichting vormt het schoolbestuur voor zeven openbare scholen voor voortgezet onderwijs. Samen bieden de scholen alle niveaus aan: praktijkonderwijs, vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Zo is er voor elke leerling uit de regio een passende plek.

De Brug verzorgt het praktijkonderwijs en is gevestigd aan de Saenredamstraat 39 te Assendelft op loopafstand van het treinstation Krommenie-Assendelft. Assendelft is een lintdorp wat deel uitmaakt van de gemeente Zaanstad. Het dorp ligt gunstig tussen het, van oudsher, agrarische Kennemerland en de, voornamelijk, industriële Zaanstreek.

In het opvallende gebouw zetten alle medewerkers van De Brug zich in om leerlingen, die wat meer ondersteuning nodig hebben, te begeleiden naar een passende baan of naar een vakgerichte vervolgopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs. Sinds het schooljaar 2018-2019 biedt De Brug, in samenwerking met ORGB opleidingen, ook een interne Entree opleiding aan wat veel leerlingen kansen biedt om hun traject op De Brug met een mbo niveau 1 opleiding af te sluiten.

De Brug kenmerkt zich door:

- kleinschaligheid
- kleine groepen
- een duidelijk herkenbare structuur
- onderwijs op maat
- veel praktijklessen en stages

De school heeft een regiofunctie. Steeds minder leerlingen zijn afkomstig uit het speciaal basisonderwijs wat een rechtstreeks gevolg is van passend onderwijs. Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren licht gedaald maar blijft vanaf schooljaar 2017-2018 stabiel rond de 145.

De school wordt bezocht door leerlingen van 12 tot ongeveer 18 jaar. Voor deze leerlingen geldt dat zij aangewezen zijn op een praktijkgerichte opleiding. Praktijkonderwijs is in principe eindonderwijs; we bereiden de leerlingen voor op hun toekomstig leven (wonen, werken, burgerschap en vrije tijdsbesteding). Hoofdthema's zijn zelfredzaamheid en arbeid: de leerling functioneert zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij, waarbij hij/zij ook een zinvolle invulling aan vrijetijdsbesteding kan geven. Tevens is de leerling in staat om via een scholings- en stageprogramma een passende arbeidsplaats te krijgen en te behouden.

De school verzorgt in het schooljaar 2019-2020 onderwijs voor circa 145 leerlingen.

In 2019-2020 kwamen de leerlingen uit de volgende gemeenten:

Gemeente top 3	Voedingsgebied
Zaanstad	79,2%
Wormerland	12,5%
Alkmaar	2,1%

In het schooljaar 2019-2020 telt de school 29 medewerkers welke als volgt zijn verdeeld:

Onderwijzend personeel	16	13,3 fte
Direct ondersteunend personeel	10	7,9 fte
Management	2	1,8 fte

Het managementteam van De Brug bestaat uit dhr. M. Nuchelmans (directeur) en mevr. E.S. Wolff-Hilversum (afdelingsleider).

2.2. Missie, visie en kernwaarden van de school

Binnen OVO-Zaanstad staan de volgende drie pijlers centraal:

1. Hoofd, hart handen: we verbinden theorie met praktijk.
2. Structuur biedt ruimte: we bieden onderwijs op maat.
3. De lerende professional: we willen dat onze medewerkers zich voortdurend blijven ontwikkelen.

Onze school heeft deze pijlers doorvertaald naar de volgende missie, visie en kernwaarden:

Onze missie en visie

De Brug is een veilige school waar betrokkenheid en eigenheid vanzelfsprekend zijn, waar iedere leerling onderwijs en ondersteuning op maat krijgt en waar iedereen zichzelf mag zijn.

We gaan uit van dat wat de leerling **wel** kan. We zijn gericht op de kwaliteit van ons onderwijs en op ieders ontwikkeling.

Onze uitgangspunten:

- We zijn een openbare school voor praktijkonderwijs. Dit houdt in dat iedere leerling welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We hechten veel waarde aan respect voor ieders mening en/of overtuiging.
- Ons hoofddoel is om de leerling toe te leiden naar een passende plek in de maatschappij. We richten ons daarbij op de vier domeinen: wonen, werken, vrije tijdsbesteding en burgerschap. De leerling leert daarbij vooral door te doen.
- Aan de hand van het IOP en OPP bieden we onderwijs en ondersteuning op maat in de vorm van onderwijs op niveau, passende stages, een maatwerk rooster en trajectgroep ondersteuning.
- De leerling kan te allen tijde met vragen en/of behoeftes terecht bij de mentor, de trajectbegeleider, de anti-pest coördinator, de interne contactpersoon, de stagebegeleiders en de coördinator ondersteuning en begeleiding (cob).
- Het team is gericht op ontwikkeling en professionalisering door individuele/collectieve deskundigheidsbevordering, een persoonlijk ontwikkelplan, jaarlijkse ontwikkelgesprekken en door regelmatig het onderwijs te evalueren.

Onze kernwaarden:

Binnen De Brug hanteren we de volgende kernwaarden:

- Respect: iedereen is anders en toch zijn we hier allemaal gelijk.
- Duidelijkheid: juist omdat er regels zijn is er ook vrijheid.
- Betrokkenheid: we staan altijd voor elkaar klaar.
- Deskundigheid: onze kennis als stevige basis voor mooie toekomstdromen.
- Plezier: samen nieuwe dingen leren en samen lachen, dat is de Brug.
- Efficiëntie: we halen het maximale uit elke schooldag.

In volgende hoofdstukken beschrijven we hoe de missie, visie en kernwaarden doorvertaald zijn naar de dagelijkse praktijk.

3. De kernpunten

3.1. Het onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we:

- a) hoe ons onderwijs is ingericht;
- b) hoe we zicht houden op ontwikkeling en welke (extra) begeleiding we aanbieden;
- c) wat ons pedagogisch-didactisch handelen kenmerkt;
- d) hoe ons schoolklimaat is ingericht;
- e) wat onze resultaatgebieden zijn;
- f) en wat onze eigen aspecten van kwaliteit zijn.

a) Het onderwijs bij De Brug

De hoofddoelen van onze school zijn het toeleiden van leerlingen naar een passende plek en het streven naar een zo hoog mogelijke mate van zelfredzaamheid van onze leerlingen. Centraal daarbij staan de drie uitstroomprofielen van ons ontwikkelingsperspectief (opp): a) dagbesteding, b) (begeleide) arbeid al dan niet in combinatie met leren (interne dan wel externe entree opleiding) én c) leren (mbo niveau 2 bol / bbl) al dan niet in combinatie met werk.

Om deze hoofddoelen te realiseren is ons aanbod als volgt ingericht: de eerste twee leerjaren zijn vooral bedoeld om erachter te komen wat een leerling kan en leuk vindt. In deze fase werken we aan basisvorming en zelfredzaamheid aan de hand van theorie en praktijk. Leerlingen maken kennis met zoveel mogelijk verschillende vakken. Dit zijn algemeen vormende vakken als Nederlands en rekenen, en praktijkvakken als techniek, verzorging, groen en koken. Ook besteden we aandacht aan sociale vaardigheden, burgerschap en vrije tijdsbesteding. Om de overstap voor de leerling vanuit het (speciaal)basisonderwijs geleidelijk te laten verlopen ziet de structuur in het eerste en tweede leerjaar er als volgt uit:

- Vaste mentor voor twee leerjaren
- De mentor verzorgt een deel van de lessen
- De mentor eet dagelijks met de leerlingen
- De mentor heeft mentortijd. Deze tijd kan ingevuld worden met een individuele leerling en/of een groepje leerlingen (volgen en ondersteunen)
- Vakdocenten voor AVO- en praktijklessen
- We streven naar een evenwichtige verdeling van de praktijk en AVO-vakken.

In het tweede leerjaar wordt gestart met de interne stage, denk daarbij aan allerlei werkzaamheden binnen de school zoals het verzorgen van de catering en beheren van de schoolkantine. Zo leren leerlingen om te gaan met werksituaties en oefenen ze belangrijke competenties als werkhouding en taakgerichtheid. In het derde leerjaar starten we met groepsstages. Tijdens groepsstages lopen leerlingen in kleine groepen, samen met een begeleider van de school, stage. Als leerlingen eraan toe zijn starten de individuele stages (buitenschools leren).

Het derde jaar is met name van oriënterende aard. Afhankelijk van het aantal leerlingen en de keuzes die leerlingen maken clusteren we sectoren om te komen tot een breder profiel. Onze leerlingen kunnen kiezen uit de volgende vijf sectoren:

- a) Winkelpraktijk / logistiek
- b) Techniek
- c) Groen
- d) Zorg en welzijn (verzorging en schoonmaak).
- e) Horeca

Na het derde leerjaar gaat de leerling zich verder specialiseren en kiest hij/zij een beroepsgerichte uitstroomrichting. De leerling volgt een uitgebreidere individuele beroepsgerichte stage in de gekozen uitstroomrichting. De beroepsgerichte stage moet uiteindelijk leiden tot een plaatsingsstage. Een plaatsingsstage is een stage waarbij de leerling kan uitstromen naar werk met een contract. Voor meer informatie over ons stagebeleid verwijzen we naar het stagebeleidsplan (gereed in 2020-2021).

In de bovenbouw bieden we branchegerichte opleidingen aan die kunnen worden afgesloten met een (branche)certificaat. Deze certificaten worden afgegeven door landelijke erkende brancheverenigingen. In de sectoren schoonmaak, logistiek, winkel en groen kunnen leerlingen een branchecertificaat behalen. De leerling sluit het praktijkonderwijs af middels een PrO-diploma (voor meer informatie verwijzen we naar ons handboek examinering) om vervolgens door te kunnen stromen naar dagbesteding, werk of een vervolgopleiding (mbo entree). De leerlingen hebben daarbij de mogelijkheid om het mbo entree traject met passende begeleiding op onze school te volgen. De Brug heeft voorwaarden opgesteld waaraan leerlingen moeten voldoen die voor dit traject in aanmerking willen komen.

b) Zicht op ontwikkeling en (extra) begeleiding

We werken vanaf leerjaar 1 met een ontwikkelingsperspectiefplan (opp). Bij binnenkomst van de leerling stelt de coördinator ondersteuning en begeleiding (cob) het eerste opp op. Dit op basis van de gegevens van de aanleverende school en de gegevens uit de intake. Het opp bestaat uit onder andere de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling, de onderwijsbehoeften van de leerling, het didactisch niveau en IQ-gegevens. Na het opstellen van het opp worden deze gegevens overgedragen aan de mentor. De mentor gaat vanaf dan actief aan de slag met het opp. Na 6 weken wordt, in een op overeenstemming gericht overleg, met ouders/verzorgers het opp vastgesteld. In het opp wordt een voorlopig uitstroomperspectief opgenomen gericht op a) dagbesteding, b) (beschermd) arbeid al dan niet in combinatie met leren (bbl) én c) leren (mbo niveau 2 bol/bbl) al dan niet in combinatie met werk. Aan het eind van het tweede leerjaar stellen we een uitstroomperspectief vast. Twee maal per schooljaar evalueren de mentor en de cob het opp. Indien nodig wordt het opp dan op onderdelen bijgesteld. Daarnaast vinden er twee maal per schooljaar gesprekken met ouders/verzorgers en leerling plaats. Deze structuur houden we vast tot en met leerjaar 5.

Naast het opp hebben alle leerlingen vanaf leerjaar 1 een individueel ontwikkelplan (iop). In een iop worden de individuele doelen van een leerling geformuleerd voor een periode van een half jaar. De doelen zijn gericht op sociale vaardigheden, theoretische vaardigheden, praktische vaardigheden en stage/werk. Het iop wordt samen met een leerling opgesteld tijdens iop-gesprekken. Deze gesprekken vinden twee maal per schooljaar plaats. Dan worden de bestaande doelen geëvalueerd en worden nieuwe doelen opgesteld. Daarnaast hebben alle docenten mentortijd waarin de docent en leerling een-op-een gesprekken kunnen voeren. Ook dan is er aandacht voor de iop-doelen van leerlingen en wordt de individuele voortgang besproken. Verder staan er iop-lesuren op ons lesrooster. Dan werken onze leerlingen individueel aan de persoonlijke doelen onder begeleiding van de mentor. De leerlingen beschikken over een iop-document met een overzicht van de eigen doelen. De mentor voegt de iop-doelen aan het opp toe. Aan het eind van het schooljaar presenteren de leerlingen aan hun eigen klas de resultaten van de persoonlijke doelen.

Onze school neemt eenmaal per schooljaar de Cito af bij Nederlands en rekenen. Dit zijn adaptieve toetsen op het gebied van rekenen-wiskunde, begrijpend lezen en taalverzorging. De resultaten van deze methodeonafhankelijke toets vormen een bijlage van ons opp. Op basis van de uitkomsten wordt de inhoud van deze vakken afgestemd op de leerbehoefte van een leerling. Hier is sprake van onderwijs op maat waarbij het streven naar referentieniveau 1F centraal staat (bij uitstroomprofiel c streven we naar referentieniveau 2F).

Aan het opp is ook een volgdocument gekoppeld. Daarin beschrijven (vak)docenten de voortgang van de leerling. De mentor analyseert deze gegevens voorafgaand aan de leerlingbespreking. Tijdens de leerlingbespreking stellen de aanwezigen vast of het programma nog passend is. Eventueel worden dan de stimulerende / belemmerende factoren aangepast. Ook wordt tijdens de leerlingbespreking vastgesteld of de leerling nog altijd het juiste uitstroomperspectief heeft. De vergadering vergelijkt dan de beschikbare informatie met de verwachte ontwikkeling. Indien nodig wordt het uitstroomperspectief bijgesteld.

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, kan extra ondersteuning geboden worden op pedagogisch gebied. Hoe dit concreet in zijn werk gaat staat beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (sop). Het sop wordt om de vier jaar geactualiseerd. De extra ondersteuning verloopt via de zogenaamde trajectvoorziening. Wanneer een mentor behoefte heeft aan extra ondersteuning/expertise wordt de bewuste leerling ingebracht in het iot (interne ondersteuningsteam). Aan het iot nemen de coördinator ondersteuning en begeleiding, maatschappelijk werk, stagecoördinator en de schoolleiding deel. Binnen het iot wordt een plan gemaakt voor de individuele leerling. Als een leerling wordt aangemerkt als 'trajectleerling' vindt extra ondersteuning plaats op pedagogisch en sociaal gebied. Deze ondersteuning wordt verzorgd door de trajectbegeleider. Wanneer de trajectbegeleider zelf aanvullende ondersteuning nodig heeft is externe expertise beschikbaar (bijvoorbeeld vanuit jeugdzorg). We streven ernaar dat de extra begeleiding zo snel mogelijk in de klas geïntegreerd wordt. Voor meer informatie verwijzen we naar het schoolondersteuningsplan (gereed in 2020-2021).

Daarnaast kan de school gebruik maken van ambulante begeleiders uit cluster 2, 3 en 4 scholen.

c) Pedagogisch/didactisch handelen

Naast de hierboven beschreven werkwijze rondom ons iop/opp staan de kernwaarden respect, betrokkenheid en structuur centraal in ons pedagogisch/didactisch handelen. Respect tonen we door geïnteresseerd te zijn in onze leerlingen. Niet alleen op het gebied van school, maar ook in zijn/haar thuissituatie, hobby's en belevingen. Naast leeractiviteiten hebben we ook oog voor sociale activiteiten, we handelen vanuit het positieve, belonen goed gedrag van leerlingen en vinden complimenten geven belangrijk. Dit zorgt voor rust en structuur in de school. Ook omdat we duidelijke grenzen stellen en leerlingen aanspreken op hun gedrag.

Aan de hand van een spoorboekje geven we tevens invulling aan onze kernwaarden in de lessen. Dit betekent concreet dat op het bord:

- De leerdoelen van de bewuste les staan;
- En hoe de les is opgebouwd: samenwerken, zelfstandig werken et cetera.

Aan de hand van het spoorboekje start iedere les centraal. Dit zorgt voor duidelijkheid: de leerlingen weten waar ze aan toe zijn. De werkwijze per les verschilt per vak. In de regel is het zo dat bij de lessen Nederlands en rekenen meer individueel gewerkt wordt en bij andere lessen is er vaak sprake van een combinatie van individueel en klassikaal werken. Iedere les wordt afgesloten met een evaluatie, de doelen van de les worden dan samen met de klas besproken.

d) Schoolklimaat

Voor wat betreft het schoolklimaat zijn binnen onze school de volgende kenmerken terug te zien:

- Binnen onze lessen hanteren we duidelijke regels en afspraken;
- We respecteren elkaars verschillen en gaan vriendelijk met elkaar om;
- Teamleden zijn actief aanwezig tijdens de pauze conform het pauzewacht rooster;
- Er is een toezichthouder aanwezig binnen de school en deze collega is ook benaderbaar voor de leerlingen;
- We zijn een kleinschalige school: we kennen elkaar;
- De vormgeving van het gebouw maakt dat iedereen zichtbaar is;
- De leerlingen voelen zich gezien door het pedagogisch handelen van de collega's (ontvangt aan de deur, laagdrempelige benadering collega's et cetera).
- Het team laat voorbeeldgedrag zien;
- Er zijn duidelijke afspraken voor de algemene ruimtes binnen de school.

Voor onze ouders/verzorgers en leerlingen is er een laagdrempelig aanspreekpunt aanwezig binnen de school. Dat is in eerste instantie de mentor. Op het moment dat een volgende stap in de ondersteuning noodzakelijk is komt de cob en vervolgens, indien nodig, de schoolleiding in beeld. Daarnaast heeft de school twee interne contactpersonen, dat zijn meestal een man en een vrouw. Deze collega's zijn een extra aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's met klachten (bijvoorbeeld wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag).

De school zet in op het bevorderen van actief burgerschap en sociale veiligheid. Vanaf klas 1 komen burgerschapselementen ruimschoots aan bod tijdens de lessen en aan de hand van buitenschoolse activiteiten en de stages. Sociale veiligheid komt aan de orde aan de hand van individuele mentorgesprekken, groepsvormende activiteiten, lessen sociale vaardigheden in de onderbouw en mediawijsheid bij ICT.

We beschikken we over een anti-pestprotocol. Hierin staat beschreven hoe we preventief handelen en eventuele incidenten afhandelen. Rondom het thema pesten organiseren we schoolbreed een 'anti-pest week', waarin we samen actief aan de slag gaan rondom dit thema. De school beschikt over een anti-pest coördinator. Hier kunnen ouders/verzorgers en leerlingen terecht als er sprake is van pesten. In het begin van ieder schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan groepsvorming en pesten.

De veiligheid wordt gemonitord aan de hand van het tevredenheidsinstrument Qschool van Beekveld en Terpstra. Jaarlijks meten we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Bij de ouders/verzorgers en het personeel nemen we deze meting tweejaarlijks af. De uitkomsten van deze metingen worden besproken met het bestuur, managementteam, MR en het team. Waar nodig worden verbetermaatregelen getroffen naar aanleiding van de uitkomsten.

Vanuit het bestuur is ten slotte een bovenschools sociaal veiligheidsbeleid opgesteld. In dit beleidsstuk wordt aandacht besteed aan:

- Arbobeleid
- Convenant veiligheid in en rondom de school
- Gedragscode gebruik intranet en e-mailgebruik en sociale media
- Klachtenregeling
- Model protocol gebruik camera- en videobeelden
- Schorsing en definitieve verwijdering
- De fysieke veiligheid in het schoolgebouw.

De uitgangspunten van het bovenschools sociaal veiligheidsbeleid hanteren we op onze school.

e) Onze resultaten

Rondom de voor het praktijkonderwijs geldende resultaatgebieden 'leerresultaten, sociale/maatschappelijke competenties en vervolgsucces' hanteren we op onze school een aantal normen. In onderstaande schema's worden deze normen weergegeven en ook hoe we het resultaat van de betreffende norm meetbaar maken.

Resultaatgebied Leerresultaten	
Normen	Hoe maken we de norm meetbaar?
1 Bij de theorievakken toetsen we de leerontwikkelingen en de resultaten worden genoteerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 4x per jaar worden methode/vakgebonden toetsen afgenomen. • Cito afname elk schooljaar (nieuwe leerlingen=2x daarna 1x per jaar). • Opp wordt, indien nodig, 2x per jaar aangepast.
2 In elke sector zijn er branche certificaten te behalen.	<ul style="list-style-type: none"> • 90% van de schoolverlaters in de bovenbouw behalen een certificaat.
3 Alle leerlingen krijgen de mogelijkheid om hun Pro diploma te halen.	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 95% van de leerlingen behalen hun PRO diploma.
4 Leerlingen die voldoen aan de gestelde criteria met een uitstroomprofiel arbeid of vervolgonderwijs krijgen de mogelijkheid om een interne entree niveau 1 te halen in leerjaar 5.	<ul style="list-style-type: none"> • Na het bindend studie advies (bsa) behaalt minimaal 90% van de leerlingen hun Entree niveau 1 diploma volgens de criteria die daar aan vast gekoppeld zijn.
5 Iedere leerling loopt stage.	<ul style="list-style-type: none"> • De interne stage en de groepsstage worden beoordeeld middels een stageformulier. • Minimaal 90% van de leerlingen stromen na de interne en groepsstage door naar een beroepsgerichte stage. • Minimaal 1 individuele stage moet met een voldoende worden beoordeeld (PRO-Diploma eis).

Resultaatgebied Sociale en maatschappelijke competenties	
Normen	Hoe maken we de norm meetbaar?
1 Sociale competenties zijn beschreven in het OPP	<ul style="list-style-type: none"> • De sociale competenties worden aan de hand van stimulerende en belemmerende factoren beschreven in het opp. • De stimulerende en belemmerende factoren worden twee keer per jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast.

2 Iedere leerling beschikt over een IOP waarin - op vraag van de leerling - sociale en maatschappelijke competenties opgenomen worden	<ul style="list-style-type: none"> • Twee keer per jaar wordt het iop geformuleerd en bijgesteld. • Een aantal iop lessen per week waarin gewerkt wordt aan de gestelde doelen. • Per leerling is minimaal 80% van de individuele doelen behaald.
3 Iedere leerling volgt een groepsstage	<ul style="list-style-type: none"> • In het derde jaar gaan leerlingen 1 keer per week op groepsstage, waarin gewerkt wordt aan de algemene werknemersvaardigheden (beschreven in het stageformulier).
4 Betekenisvolle leeromgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Ons schoolrestaurant heeft een buurtfunctie en fungeert als leerwerkplek voor de leerling. • Onze groeps/maatschappelijke stages (bijvoorbeeld klusjes doen in de omgeving).
5 Aanbod sociale vaardigheden als vak	<ul style="list-style-type: none"> • Het vak SoVa wordt in de eerste klas 2 uur en in de tweede klas 1 uur per week gegeven. • Opbrengsten van het vak worden vastgelegd d.m.v. competentiekaarten voor in het portfolio.

Resultaatgebied vervolgsucces	
Normen	Hoe maken we de norm meetbaar?
1 Onze leerlingen worden geplaatst conform de verwachte uitstroom	<ul style="list-style-type: none"> • 95% van de schoolverlaters uit de bovenbouw wordt geplaatst conform de verwachte uitstroom zoals opgesteld aan het eind van leerjaar 2. • Dit meten we op basis van onze uitstroommonitor en het opp.
2 Er is een actief nazorg beleid	<ul style="list-style-type: none"> • D.m.v. 2 momenten per jaar waarop contact (telefonisch, email) wordt gezocht met oud-leerlingen en hun ouders/verzorgers (2 jaar lang na verlaten van school).
3 Iedere leerling beschikt over een actueel uitstroomperspectief	<ul style="list-style-type: none"> • Tweemaal per jaar bespreken we het uitstroomperspectief met ouders/verzorgers en leerlingen. • Het uitstroomperspectief kan bijgesteld worden in ieder leerjaar.

	<ul style="list-style-type: none"> De opbrengsten hiervan leggen we vast in het lvs en opp.
4 Voor alle leerlingen in leerjaar 4 en 5 is een bij het uitstroomperspectief passende stageplek (baangericht, beroepsgericht) voorhanden.	<ul style="list-style-type: none"> Het uitstroomperspectief wordt door ons stageteam vergeleken met de concrete mogelijkheden van de stageplek om zo een optimale match te maken.

f) Onze eigen aspecten van kwaliteit

Eigen aspecten van kwaliteit reiken verder dan de basiskwaliteit. Dit zijn aspecten waarin we als school vinden dat we uitblinken. Samen met het team hebben we de volgende drie eigen aspecten van kwaliteit benoemd:

1. De veilige school
2. Gerichtheid op de individuele ontwikkeling van de leerling
3. Sociaal maatschappelijke betrokkenheid

Per eigen aspect van kwaliteit geven we nu aan hoe we onze kwaliteit hier zichtbaar maken. Daarnaast wordt per eigen aspect van kwaliteit een aantal ambities benoemd voor de periode 2020-2024.

1. De veilige school

<i>Wat verstaan we hieronder?</i>	Onze leerlingen en collega's voelen zich veilig op school, durven zichzelf te zijn en mogen fouten maken. Er is een integraal antipestprotocol. De ouders voelen zich gehoord en de toegang tot contact is laagdrempelig.
<i>Hoe maken we onze kwaliteit zichtbaar?</i>	Bij het tevredenheidsonderzoek rondom de veiligheidsbeleving van leerlingen, collega's en ouders/verzorgers scoren we minimaal 3.5 op een 4-puntsschaal.
<i>Welke ambities hebben we hier?</i>	<ul style="list-style-type: none"> We beschikken over een veiligheidscoördinator Op onze website presenteren we een actueel veiligheidsbeleidsplan.

2. Gerichtheid op de individuele ontwikkeling van de leerling

<i>Wat verstaan we hieronder?</i>	Onze school is gericht op de individuele ontwikkeling van de leerling. Alle leerlingen hebben een OPP en een IOP. Middels deze documenten wordt, gereedeneerd vanuit de ontwikkelbehoeften van de leerling, de individuele ontwikkeling van leerlingen nauwgezet gevolgd.
<i>Hoe maken we onze kwaliteit zichtbaar?</i>	<u>OPP</u> <ul style="list-style-type: none"> 100% van de leerlingen heeft een opp. Minimaal 2x per jaar wordt het OPP besproken met leerling, ouder/verzorger, mentor.

	<p><u>IOP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% van de leerlingen heeft een iop. • Minimaal 2x per jaar wordt het iop besproken met leerling, oude/verzorger, mentor. <p><u>Maatwerkaanbod</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien nodig voor leerling, terug te vinden in lvs. <p><u>CITO toets + uitslagen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 1x per jaar wordt er een cito afgenomen bij alle leerlingen. • Minimaal 1x per jaar worden de uitslagen cito in kaart gebracht door de vakdocent en besproken met mentor.
<i>Welke ambities hebben we hier?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • We beschikken over een schoolbeleid ten aanzien van pedagogisch- en didactisch handelen waarin differentiëren in de klas een van de pijlers is (zie ho.4 normen didactisch handelen). • We beschikken over een geactualiseerd sop. • We bieden doelgerichte, betekenisvolle lessen aan. • Minimaal 4x per jaar is sprake van een effectieve leerlingbespreking met het team.

3. Sociaal maatschappelijke betrokkenheid

<i>Wat verstaan we hieronder?</i>	We vinden het belangrijk dat leerlingen opgroeien als een goed burger en vandaaruit halen we de maatschappij de school in / gaan we met onze leerlingen actief de maatschappij in.
<i>Hoe maken we onze kwaliteit zichtbaar?</i>	<p>In onze school bieden we diverse activiteiten aan waarbij het sociaal maatschappelijk betrokken zijn aan bod komt binnen vormen van levensecht onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De groepsstage in verzorgingshuizen en de kinderboerderij. - Ons schoolrestaurant - De klussenbus in samenwerking met het Sociaal Wijkteam - Fietsherstel - Excursies - Projectweek
<i>Welke ambities hebben we hier?</i>	<p>We hebben de ambitie om ons aanbod hier uit te breiden aan de hand van bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een/meerdere themawe(e)k(en) • Was- strijkservice • Buurtwinkel • Carwash • Actieve rol klussenbus in de buurt • 2/3 x per jaar groepsactiviteit met mentorgroep

3.2. Personeelsbeleid

Het uitgangspunt voor ons personeelsbeleid is de missie en visie van OVO Zaanstad (zie www.ovo-zaanstad.nl). Onze school stelt vierjaarlijks een nieuw schoolplan op bestaande uit concrete doelen / ambities. Wanneer deze betrekking hebben op het personeelsbeleid dan worden deze onderdeel van een jaarplan.

Onze school neemt in principe alleen bevoegd personeel aan. Wanneer een nieuwe docent (bijvoorbeeld een zij-instromer) niet over een juiste bevoegdheid beschikt, wordt verlangd dat binnen twee jaar een bevoegdheid wordt verkregen.

Voor het onderhouden en uitbreiden van de bekwaamheid beschikken alle docenten en OOP-ers over een persoonlijk ontwikkelplan. Dit is een jaarlijks terugkerend plan dat de schoolleiding en het teamlid evalueren en bijstellen aan de hand van lesobservaties en persoonlijke voortgangsgesprekken. Het persoonlijk ontwikkelplan is het instrument op basis waarvan onze collega's hun vakkennis en pedagogisch-didactische vaardigheden daar waar nodig verder doorontwikkelen. Daarnaast richten we ons via het persoonlijk ontwikkelplan ook op het welzijn van collega's. We bespreken de eventuele werkdruk en hoe dit vermindert of weg genomen kan worden. Hieruit kunnen ook ontwikkelafspraken voortkomen. Tevens is ons uitgangspunt ten aanzien van ontwikkeling dat de medewerker zich hoe dan ook ontwikkelt naar zijn behoeften, ook al is dit niet direct gerelateerd aan het staand- of strategisch beleid van de school. Als een collega met een zelf gekozen wens/ontwikkelpunt in beweging blijft, vinden wij dit van groot belang. Uit deze beweging kunnen andere stappen voortkomen met als uiteindelijk doel medewerkers die zich prettig voelen en hun bekwaamheid borgen. Vanuit de CAO zijn er middelen beschikbaar voor individuele ontwikkeling.

Voor wat betreft de functies van OP en OOP hanteren we het functiegebouw van OVO Zaanstad. In de functies voor onderwijsgevend personeel zijn alleen LB'ers en LC'ers werkzaam bij onze school. De verdeling tussen LB'ers en LC'ers wordt ingericht aan de hand van de functiemix.

Binnen de Stichting OVO streeft men, zoals wettelijk vastgesteld, naar een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen binnen de schoolleiding. Op dit moment bestaat de schoolleiding van De Brug uit zowel een man als een vrouw. Binnen het team zijn verhoudingsgewijs meer vrouwen (63%) dan mannen (37%) aanwezig.

De schoolleiding verantwoordt zich aan het bestuur en legt beleidsvoorstellen voor instemming en/of advies voor aan de (P)MR (ouders en personeel). De MR vergadert ongeveer zes maal per schooljaar. De MR werkt op basis van een jaarplan en is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de agenda. Daarnaast komt vrijwel maandelijks de PMR bij elkaar (de personeelsgeleding van de Brug). De directeur van onze school neemt deel aan deze overlegcycli. Een lid van de PMR en een ouder nemen daarnaast ook deel aan de GMR.

De verzuimbegeleiding wordt conform het OVO-beleid uitgevoerd. Daarnaast overlegt de personeelsadviseur van de Stichting OVO Zaanstad twee wekelijks met de schoolleiding over personeelsbeleid. Tevens is de adviseur dan zichtbaar aanwezig in de school zodat er laagdrempelige benadering kan zijn voor medewerkers.

De Brug beschikt over een leerlingenraad. Deze komt zes maal per schooljaar bij elkaar. Een van de collega's uit de MR zit de leerlingenraad voor. De agenda voor de leerlingenraad wordt opgesteld samen met de leerlingen. Op de agenda staan vaak vraagstukken rondom de inrichting en organisatie

van onze school. Leerlingen hebben op dit moment invloed op het personeelsbeleid via de tevredenheidsmetingen aan de hand van Qschool. Wanneer leerlingen bijvoorbeeld ontevreden blijken te zijn over bepaalde aspecten dan worden deze onderwerp van gesprek en eventueel opgenomen als ontwikkelpunt. Daarnaast zijn we sowieso structureel in gesprek met onze leerlingen. De mentor heeft hierbij een cruciale rol.

3.3. Stelsel van kwaliteitszorg

Rondom het stelsel van kwaliteitszorg werkt onze school met de eerder beschreven instrumenten Qschool en het persoonlijk ontwikkelplan van collega's. De meest essentiële instrumenten hier zijn het schoolplan en het jaarplan. Vierjaarlijks wordt een schoolplan opgesteld, waarin:

- wordt aangegeven wat de basiskwaliteit is ten aanzien van de standaarden behorende tot de domeinen onderwijsproces, schoolklimaat, resultaten en kwaliteitszorg.
- Worden eventuele eigen aspecten van kwaliteit benoemd: in welke aspecten willen wij uitblinken als school?
- Worden per domein/standaard de ambities benoemd voor de komende 4 jaren. Dit op basis van toetsbare doelen (zie hoofdstuk 4).
- De ambities worden opgesteld op basis van de ambities vanuit het bestuur, feedback van het team en naar aanleiding van een analyse van de standaarden van het onderzoekskader én Qschool.

Op basis van het schoolplan worden jaarplannen opgesteld. In een jaarplan worden onze vierjaarlijkse ambities doorvertaald naar concrete doelen voor het betreffende schooljaar. Dit in de vorm van toetsbare doelen. Daarnaast stellen de directeur en het bestuur, op basis van het jaarplan, gerichte prestatieafspraken op. Deze worden regelmatig besproken en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd door de schoolleiding en het bestuur.

Onze ambitie is om het jaarplan uit te werken naar een kwaliteitskaart. Hierin wordt aangegeven:

- Welke standaard van het onderzoekskader staat centraal?
- Wat is de toetsbare doelstelling?
- Is er sprake van borgen of ontwikkelen?
- Wie is portefeuillehouder?
- Hoe gaan we concreet werk maken van dit doel?

De kwaliteitskaart wordt vervolgens als volgt planmatig ingezet:

- Jaarlijks zijn er drie evaluatiemomenten. Dan bespreken de directie en kartrekker (in de regel een LC-docent) de tussen- en eindresultaten per doelstelling.
- Bespreekmomenten: november, februari, juni.
- Een week van tevoren moet de directie de informatie binnen hebben.
- Leidende vragen voor de bespreking: loopt het traject volgens planning? Wat zijn de succesfactoren? Wat vergt extra aandacht? En welke acties zijn hierbij nodig?
- Elke bespreking kan leiden tot beleidsacties en afspraken.
- De opbrengsten van het evaluatiemoment worden vastgelegd in de kwaliteitskaart.
- Het derde gesprek vormt de basis voor het volgende jaarplan.

- De opbrengsten van het betreffende schooljaar worden besproken met het hele team.
- Op basis van het voorgaande én de ambities vanuit het schoolplan wordt een nieuwe kwaliteitskaart opgesteld voor het nieuwe schooljaar. Deze is gereed voor de zomervakantie en wordt voorgelegd aan de bestuurder.

Op deze wijze gaat onze school vanaf schooljaar 2020-2021 het stelsel van kwaliteitszorg inrichten.

3.4. Sponsorbeleid

Bij sponsoring doneert een sponsor een geldbedrag, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. De scholen van OVO Zaanstad maken ieder een eigen afweging over de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het sponsorbedrag en de verlangde tegenprestatie. Besluiten over sponsoring worden op Praktijkschool De Brug samen met personeel, ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad (MR) genomen.

De afspraken zoals vastgelegd in het sponsorconvenant voor scholen in het primair en voortgezet onderwijs 2020-2022 zijn onze leidraad. Dat betekent dat

- de samenwerking met een sponsor de ontwikkeling van onze leerlingen niet mag schaden;
- sponsoring de onderwijsinhoud niet mag beïnvloeden;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school niet afhankelijk van sponsoring mag worden;
- en dat alle betrokkenen bij de school op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Wij vermelden in de schoolgids hoe wij als school omgaan met bedragen die door sponsoring zijn verkregen. Ouders kunnen gebruik maken van de klachtenregeling van Stichting OVO Zaanstad indien zij van mening zijn dat de school zich niet aan de gemaakte afspraken houdt.

4. Normen

Normen ten aanzien van onderwijsproces

Standaard	Aan welke norm willen wij in 2024 voldoen?
1. Aanbod	<ul style="list-style-type: none">- De school biedt in alle sectoren branchegerichte opleidingen aan.- We bieden een vak aan waarbij we doelgericht werken aan de 21^{ste} eeuwse vaardigheden, zoals beschreven door de SLO.- We beschikken over een doorlopende leerlijn bij ICT, het vak wordt gegeven door een ICT-docent.- We bieden in 2024 vanaf leerjaar 1 meer dan 50% aan uren praktijkleren/buitenschools leren aan.- De school beschikt over een passend aanbod voor NT2 leerlingen voor wat betreft taalachterstanden.- We beschikken over eenduidige criteria rondom het volgen van een interne entree opleiding.- We bieden het vak winkelpraktijk aan vanaf leerjaar 1.- Ten opzichte van 2020 hebben we ons aanbod verbreed op het gebied van betekenisvolle leeractiviteiten.
2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding	<ul style="list-style-type: none">- We beschikken over heldere criteria rondom het toekennen van een uitstroomprofiel.- We beschikken bij ieder vakgebied over uitgewerkte leerroutes voor onze drie uitstroomprofielen.- Docenten registreren structureel de opbrengsten van leerlingen in ons leerlingvolgsysteem.- Het OPP en IOP zijn aangepast conform bovenstaande ambities.- De beschikbare data (leerroutes) wordt toegepast tijdens de leerlingbespreking.- We hebben een onderzoek gedaan naar een gebruiksvriendelijk, doelgericht digitaal systeem waarin onze data inzichtelijk is voor onszelf, onze leerlingen en eventueel de ouders.
3. Didactisch handelen	<ul style="list-style-type: none">- We beschikken over heldere kwaliteitscriteria op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen.- We beschikken over een kijkwijzer gekoppeld aan deze criteria welke in de praktijk structureel ingezet wordt door de collega's en de schoolleiding.
4. Extra ondersteuning	<ul style="list-style-type: none">- De school beschikt over een geactualiseerd schoolondersteuningsprofiel.- We beschikken over een schoolondersteuningsplan waarin de ondersteuningsstructuur is uitgewerkt.- De trajectvoorziening wordt georganiseerd met 1 à 2 goed geschoolde collega's.

	<ul style="list-style-type: none"> - De trajectbegeleiders hebben – waar nodig - een structurele rol in de begeleiding van leerlingen in het primaire proces. - We voeren structurele startgesprekken met ouders.
5. Onderwijstijd	<ul style="list-style-type: none"> - Borgen van het bestaande beleid: behalen van de urennorm en monitoren verzuim van leerlingen.
6. Samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> - Het bedrijfsleven is actiever betrokken bij de school: minimaal eenmaal per jaar organiseren we een activiteit waarbij het leren van en met elkaar centraal staat.
7. Praktijkvorming en stages	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een stagebeleidsplan opgesteld. - De externe samenwerking op het gebied van arbeidstoeleiding (netwerk) is met 20% uitgebreid (ten opzichte van 2020).
8. Toetsing en afsluiting	<ul style="list-style-type: none"> - Zie de normen bij het onderdeel ‘aanbod en zicht op ontwikkeling’.

Normen ten aanzien van schoolklimaat

Standaard	Aan welke norm willen wij in 2024 voldoen?
1. Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> • Het veiligheidsbeleid is geëvalueerd en geborgd in de dagelijkse praktijk. • Onze school speelt in op de actualiteit en past het veiligheidsbeleid indien nodig aan. • Er is een veiligheidscoördinator aangesteld. • We scoren minstens voldoende op het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en medewerkers.
2. Pedagogisch klimaat	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een duidelijke visie geformuleerd t.a.v. het pedagogisch handelen in de school. • Conform deze visie zijn er concrete afspraken gemaakt over ieders rol en handelen.

Normen ten aanzien van onderwijsresultaten

Standaard	Aan welke norm willen wij in 2024 voldoen?
1. Resultaten	<ul style="list-style-type: none"> • We meten jaarlijks de realisatie van de volgende normen (zie paragraaf 3.1.e): <p><i>1 Bij de theorievakken toetsen we de leerontwikkelingen en de resultaten worden genoteerd.</i></p> <p><i>2 In elke sector zijn er branche certificaten te behalen.</i></p> <p><i>3 Alle leerlingen krijgen de mogelijkheid om hun Pro diploma te halen.</i></p> <p><i>4 Leerlingen die voldoen aan de gestelde criteria met een uitstroomprofiel arbeid of vervolgonderwijs krijgen de mogelijkheid om een interne entree niveau 1 te halen in leerjaar 5.</i></p> <p><i>5 Iedere leerling loopt stage.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Naar aanleiding van de analyse van de resultaten passen we – indien nodig - ons schoolbeleid aan. • In 2024 evalueren we onze normen en passen we deze desgewenst aan.
2. Sociale en maatschappelijke competenties	<ul style="list-style-type: none"> • We meten jaarlijks de realisatie van de volgende normen (zie paragraaf 3.1.e): <i>1 Sociale competenties zijn beschreven in het OPP</i> <i>2 Iedere leerling beschikt over een IOP waarin - op vraag van de leerling - sociale en maatschappelijke competenties opgenomen worden</i> <i>3 Iedere leerling volgt een groepsstage</i> <i>4 Betekenisvolle leeromgeving</i> <i>5 Aanbod sociale vaardigheden als vak</i> • Naar aanleiding van de analyse van de resultaten passen we – indien nodig - ons schoolbeleid aan. • In 2024 evalueren we onze normen en passen we deze desgewenst aan.
3. Vervolgsucces	<ul style="list-style-type: none"> • We meten jaarlijks de realisatie van de volgende normen (zie paragraaf 3.1.e): <i>1 Onze leerlingen worden geplaatst conform de verwachte uitstroom</i> <i>2 Er is een actief nazorg beleid</i> <i>3 Iedere leerling beschikt over een actueel uitstroomperspectief</i> <i>4 Voor alle leerlingen in leerjaar 4 en 5 is een bij het uitstroomperspectief passende stageplek (baangericht, beroepsgericht) voorhanden.</i> • Naar aanleiding van de analyse van de resultaten passen we – indien nodig - ons schoolbeleid aan. • In 2024 evalueren we onze normen en passen we deze desgewenst aan.

Normen ten aanzien van kwaliteitszorg

Standaard	Aan welke norm willen wij in 2024 voldoen?
1. Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • We werken structureel op basis van een kwaliteitskaart. • Lc-docenten worden hebben een prominente rol in de schoolontwikkeling.
2. Kwaliteitscultuur	<ul style="list-style-type: none"> • De school beschikt over een visie ten aanzien van de kwaliteitscultuur. • De school brengt jaarlijks onderwijs- en ondersteuningsdata in kaart, maakt jaarlijks een analyse en bepaalt adh daarvan wat er geborgd of ontwikkeld dient te worden. • Idem t.a.v de ontwikkeling van medewerkers en organisatie.

3. Verantwoording en dialoog	<ul style="list-style-type: none"> • Ten aanzien van kwaliteitszorg verantwoordden we ons ten opzichte van bestuur en MR. • We plaatsen ons schooljaarverslag op de website.
------------------------------	--

Normen ten aanzien van personeelsbeleid

Onderwerp	Aan welke norm willen wij in 2024 voldoen?
	<ul style="list-style-type: none"> • Naast voorgaande collectieve ambities beschikt de school over een individueel- en teamscholingsplan afgestemd op het jaarplan/schoolplan. • In de gesprekscyclus gaan we uit van 360 graden feedback, zodat leerlingen ook invloed kunnen hebben op het personeelsbeleid.

Normen ten aanzien van financiën en beheer

Standaard	Aan welke norm willen wij in 2024 voldoen?
1. Continuïteit	<ul style="list-style-type: none"> • De inkomsten en uitgaven zijn in deze periode van vier jaar in balans. • In onze personele bezetting en in andere uitgaven zit flexibiliteit zodat we kunnen bijsturen bij tegenvallende leerlingaantallen en inkomsten.
2. Doelmatigheid	<ul style="list-style-type: none"> • We zoeken actief naar de meest doelmatige inzet van middelen. • Doelmatige inzet van middelen is ook onderwerp van gesprek met de medezeggenschapsraad.
3. Rechtmatigheid	<ul style="list-style-type: none"> • We leggen periodiek verantwoording aan bestuur en samenwerkingsverband, ook over rechtmatigheid en doelmatigheid.

Bijlage I

Instemming medezeggenschapsraad met schoolplan

De medezeggenschapsraad van (naam school) heeft ingestemd met het van 1 augustus 2020 tot 1 augustus 2024 geldende schoolplan.

Brinnummer :

Adres :

Postcode/plaats :

Namens de medezeggenschapsraad,

Naam
voorzitter

Plaats datum handtekening

Bijlage II

Vaststelling van het schoolplan door bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van (naam school) heeft het van 1 augustus 2020 tot 1 augustus 2024 geldende schoolplan vastgesteld.

Brinnummer :

Adres :

Postcode/plaats :

Namens het bevoegd gezag,

Naam
voorzitter

Plaats datum handtekening