



Schooljaar 2019-2020

Handboek

Examinering



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Gegevens van de school en contactpersonen	4
3. Begrippenlijst	5
4. Reglement Diploma Praktijkonderwijs regio 8A	6
5. Voorbereiding op het examen	10
6. Organisatie van de examens	12
7. Examen planning	13
8. Inhoudsopgave examenportfolio	14
9. Bijlagen	
➤ Inhoudsopgave	15
➤ Taakomschrijving	16
➤ Opdrachten en verslagen	19

1. Voorwoord

Voor je ligt het examen handboek voor de opleiding Praktijkonderwijs.

Je zit op dit moment op een school voor praktijkonderwijs, ook wel het PrO genoemd.

Je sluit je opleiding af met een PrO-diploma. Dit diploma komt niet vanzelf, daar moet jij iets voor doen. Wat je daarvoor moet doen, lees je in dit handboek.

Je volgt onderwijs (de lessen), loopt externe stage en krijgt stagebegeleiding vanuit school. Dit heb je allemaal nodig om examen te doen.

Het examen wordt afgenomen op school. Het examen heet assessment en dat gesprek voer je met een assessor van een andere school en je eigen mentor.

In dit handboek vind je alle informatie die met deze opleiding te maken heeft. Daarnaast wordt er uitgelegd aan welke eisen je moet voldoen om mee te doen met het assessment (examen) om je diploma te halen.

Lees dit handboek goed door, samen met je mentor en je ouders.
Als je iets niet begrijpt, kun je het aan je mentor vragen.

Dit handboek is een samenvatting van het Reglement, certificering en diplomering van het Werkverband praktijkonderwijs Noord-Holland Regio 8A.
De volledige tekst van deze stukken vind je terug op de website van de school.

Veel succes met je het afronden van je opleiding!

Namens alle collega's van Praktijkschool de Brug

2. Gegevens van de school en contactpersonen

Praktijkschool De Brug

Saenredamstraat 39

1566 KL Assendelft

075 6210688

info@praktijkschooldebrug.nl

www.praktijkschooldebrug.nl

Examencommissie

De examencommissie bestaat in elke geval uit:

- De directeur, voorzitter van de examencommissie
- De secretaris: K. Moerland
- De assessor van de eigen school: Y. van Leijden
- Een mentor/ stagebegeleider van de bovenbouw

Assessoren

Mw. E. van Oudenaarde

Mw. L. van Hogen

Mw. S. Nieuwenhuijs- van Dolder

Mw. Y. van Leijden

Mw. J. van Wonderen

Deze personen zijn tijdens het diplomeringstraject de belangrijkste contactpersonen. De volledige lijst met medewerkers vind je terug in de schoolgids en op de website.

3. Begrippenlijst

Assessor	de docent die bevoegd is examengesprekken af te nemen
Beoordelingscommissie	de commissie die beoordeelt of een leerling examengerechtigd is.
(Portfolio)bewijs	een verantwoording waarbij de opbrengst van een leerling in beeld wordt gebracht.
Certificaat	een verantwoording van een verzameling vooraf vastgestelde bewijzen.
Curriculum praktijkonderwijs	de door het landelijk werkverband vastgestelde doelen voor het Praktijkonderwijs.
Domein	een leer- en ontwikkelgebied.
Examencommissie	de commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft (zie artikel 4).
Examenportfolio	een map met certificaten en aanvullende documenten.
Geschillencommissie	een ad-hoc commissie, bestaande uit drie leden namens het regio-overleg 8A, die jaarlijks in het regio-overleg worden aangesteld.
Handboek examinering	Het diploma-reglement, aangevuld met de schooleigen invulling en afspraken.

4. Reglement Diploma Praktijkonderwijs, Regio 8A.

In dit hoofdstuk geven we een korte samenvatting van het reglement Diploma Praktijkonderwijs Regio 8A. Het hele reglement ligt ter inzage bij de directeur van Praktijkschool de Brug, Dhr. M. Nuchelmans en is te vinden op de website www.praktijkschooldebrug.nl

Dit reglement bestaat uit drie delen:

- A. Het door de 15 scholen in Noord-Holland, regio 8A, voor praktijkonderwijs vastgestelde 'Reglement Diploma Praktijkonderwijs', waarin in algemene zin de gestelde eisen en de te volgen procedure wordt beschreven. Dit reglement moet als de basis voor diplomering gezien worden.
- B. Een schooleigen aanvulling op het algemeen reglement. Hierin wordt de bewijzen- en certificatenstructuur van de eigen school opgenomen. Daarnaast wordt de samenstelling van de beoordelings- en examencommissie beschreven.
- C. Curriculum Praktijkonderwijs

Artikel 1: Eisen voor het behalen Diploma Praktijkonderwijs

- 1. Er dienen certificaten op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap te worden behaald (zie deel B en C).
- 2. Er is een aantoonbare cognitieve ontwikkeling op het gebied van Nederlandse taal en rekenen.
- 3. Er is ten minste één stage met voldoende beoordeling afgerond.
- 4. Er is voldoende deelname aan het onderwijsproces geweest; een minimale aanwezigheid van 80% bij de verschillende onderdelen (bijvoorbeeld bij te behalen bewijzen, bij stages).

Artikel 2: Examinering

Het examen bestaat uit een examengesprek, waarbij het examendossier van de leerling leidend is. Bij dit gesprek zijn aanwezig; de leerling, de mentor en een assessor die verbonden is aan een andere praktijkschool uit de regio.

In het examenportfolio zijn, middels tabbladen, de volgende onderdelen zichtbaar gemaakt:

1. Introductie
2. Basisvorming
3. Theorie
4. Domein Wonen
5. Domein Werken
6. Domein Vrije tijd
7. Domein Burgerschap

Voordat het examengesprek plaats vindt, controleren de assessoren van de eigen school of het examenportfolio van de examenkandidaat in orde is. Dit gebeurt aan de hand van de afvinklijst.

Een leerling die de benodigde certificaten niet heeft gehaald/ en of onvoldoende aan het onderwijsproces heeft deelgenomen kan alsnog opgaan voor het examengesprek als er sprake is van:

- Een positieve ontwikkeling en/of
- bijzondere omstandigheden

Dit ter beoordeling van de beoordelings- en/of examencommissie.

Voor de inhoud van onderstaande artikelen zie de website voor meer informatie.

Artikel 3: De beoordelingscommissie

Artikel 4: De examencommissie

Artikel 5: Totstandkoming en wijziging

Artikel 6: Publicatie

Artikel 7: Beroepsprocedure.

Schooleigen aanvulling op het reglement.

Om op Praktijkschool de Brug te voldoen aan het praktijk schooldiploma moet je een aantal certificaten en opdrachten maken. Deze horen bij de domeinen loopbaan, burgerschap, vrije tijd, wonen en werken.

We onderscheiden de volgende certificaten:

- Verplichte certificaten
- Gedeeltelijk verplichte certificaten
- Extra certificaten en verklaringen

De verplichte certificaten zijn:

- Afsluiting leerjaar 1 basisvorming
- Afsluiting leerjaar 2 basisvorming
- Afsluiting leerjaar 3
- Interne stage
- Voorbereidende stage
- Individuele arbeid stage
- L.O basisvorming
- Burgerschap

Gedeeltelijk verplichte certificaten zijn:

- Engels*
- EHBO*
- L.O bovenbouw *

Extra certificaten:

- Sector certificaat
- Branche gerichte certificaten
- Peer2peer*
- Extra activiteiten die je hebt ontplooid tijdens je schoolloopbaan.

*Indien van toepassing

Diploma-eis:

- ✓ Je examenportfolio moet volledig in orde zijn.
- ✓ Tenminste één van je stages moet je voldoende hebben afgesloten.
- ✓ Je moet tenminste 80% aanwezig zijn geweest op school en op je stage.
- ✓ Je moet de verplichte certificaten hebben afgerond met voldoende 'groei' qua vaardigheden.
- ✓ Je hebt minimaal 1 of 2 gedeeltelijk verplichte certificaten.
- ✓ Om certificaten voor je examenportfolio te behalen moet je op het gebied van theorie, wonen, werken, vrije tijd voldoende 'groei' hebben aangetoond.
- ✓ Je moet laten zien wat je hebt gedaan en geleerd voor Nederlandse taal en rekenen.

De examencommissie komt drie keer per jaar bij elkaar om jouw vorderingen en prestaties te bespreken. In deze vergadering wordt besproken of jij klaar bent om het examen te gaan doen. Er wordt daarbij gekeken naar de exameneisen zoals die hierboven staan maar ook naar motivatie en inzet. Natuurlijk wordt er daarna met jou en je ouders besproken hoe je ervoor staat.

Als je niet aan de gestelde eisen voldoet om de verplichte certificaten te halen, wordt dit besproken in de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie bestaat onder andere uit:

- een assessor
- een mentor uit de bovenbouw
- de coördinator ondersteuning en begeleiding
- de stage coördinator

De voornaamste taak van de examencommissie is:

- ✓ Het beoordelen van de bijzondere omstandigheden
- ✓ Het traject uitzetten waardoor je in staat wordt gesteld alsnog het certificaat te behalen
- ✓ Beoordelen of je na het doorlopen van het uitgezette traject alsnog in aanmerking komt voor certificering.

Het volledige Reglement certificering en diplomering Werkverband praktijkonderwijs en het schooleigen gedeelte is te vinden op de website van de school.

5. Voorbereiding op het examen

Heel leuk, al die tekst, maar weet je al wat je nu allemaal moet doen voor je diploma?

Je moet het in ieder geval goed voorbereiden.

Je mag namelijk pas het examengesprek (assessment) doen, als je je examenportfolio op orde hebt.

Wat moet je nu eigenlijk doen?

1. Bewijzen

Wanneer jij een werkstuk hebt gemaakt of een toets hebt gehad of een blok hebt afgesloten, krijg jij een bewijs voor in je portfolio.

Jouw bewijzen ga je inwisselen voor certificaten voor in je examenportfolio.

2. Portfolio

Zoals hierboven staat, zitten je bewijzen in je portfolio.

In je portfolio mag je ook toetsen of werkstukken stoppen waar je trots op bent.

Je portfolio is van jou!

Je portfolio is om te bewijzen wat je allemaal gedaan hebt en om te laten zien waar je goed in bent en dat je gegroeid bent in je ontwikkeling.

3. Certificaten

Als je genoeg bewijzen hebt verzameld voor een vak of je stage, kun je met je bewijzen een certificaat verdienen.

Alle certificaten die je moet hebben, staan in het hoofdstuk 'Inhoud Examenportfolio'.

4. Examenportfolio

Je examenportfolio is een map met al je verplichte certificaten.

Voorin de map zit de inhoudsopgave, waarin staat welk certificaat waar moet worden geplaatst.

Je examenportfolio wordt beoordeeld door de assessor en moet dus netjes en compleet zijn voor je assessment.

5. Assessment = examen

Het assessment is het examengesprek.

De assessor (iemand van een andere praktijkschool) komt met je praten.

De assessor beoordeelt jouw examenportfolio. Jouw mentor is ook bij het assessment.

In het assessment stelt de assessor vragen aan jou over wat jij hebt geleerd en waarin je bent gegroeid op school.

Jij mag zelf twee onderwerpen bepalen voor het gesprek, bijvoorbeeld iets wat jij heel goed kan of een leuke opdracht die je hebt uitgevoerd op je stage. De twee onderwerpen vertel jij aan je mentor en presenteer je in het examengesprek.

De assessor mag ook twee onderwerpen bepalen voor het gesprek. Je praat dus over vier onderwerpen tijdens het assessment.

6. Organisatie van de examens

Het gesprek duurt ongeveer dertig minuten. Daarna gaat de assessor overleggen met je mentor, jij mag dan even naar de gang. Dit duurt ongeveer vijf tot tien minuten. Je wordt weer binnen gevraagd en hoort direct of je geslaagd bent.

De stappen zijn:

Ongeveer een maand voor je assessment:

1. Kijk goed of alle certificaten in je examencertificaten zitten.
2. Controleer of alle certificaten op de goede plaats in je examendossier zitten.
3. Bespreek met je mentor twee onderwerpen waar je over wilt praten tijdens je assessment.
4. Oefen je assessment met je mentor, als je dat prettig vindt.
5. Kijk goed op welke datum en in welk lokaal/ruimte jij je assessment hebt (je krijgt een brief thuis en je mentor weet dit).

Afspraken

Vanzelfsprekend gelden alle schoolregels die je kunt vinden in de schoolgids ook voor de examenkandidaten.

Daarnaast zijn er nog een aantal afspraken over de examens:

- 15 minuten van tevoren aanwezig
- Bij ziekte afmelden
- Je mentor heeft jouw examenportfolio op school
- Je telefoon staat uit en is in je kluis
- Indien je te laat bent, gaat het gesprek niet door en beoordeelt de examencommissie of je in aanmerking komt voor een herkansing.

7. Examen planning

Uitreiking examenportfolio	Leerjaar 1
Start beoordeling: examencommissie	
Uitleg mentor	Week 4 20 t/m 24 januari 2020
Voorlichtingsavond examen	Week 4 21 januari
Presentatie handboek aan de leerlingen	Week 4 21 januari
Tussentijdse beoordeling: examencommissie	
Vorbereidend gesprek met mentor/leerling	Week 16 13 t/m 17 april
Uitreiking certificaten aan leerlingen	Week 16/17 13 t/m 21 april
Eindbeoordeling: examencommissie	
Inleveren examenportfolio bij assessoren	Week 19 6 t/m 8 mei
Overleg mentor/assessor en aftekenen examenportfolio	Week 20 11 t/m 15 mei
Examenweek Sector- certificaten	Week 20/21 11 t/m 22 mei
Laatste lesweek/ dag	Week 21 20 mei laatste lesdag
Oefengesprek examen met mentor/leerling	Week 19/20/21 6 t/m 20 mei
Examengesprek met mentor/leerling/assessor	Week 22/ 23/ 24 25 mei t/m 12 juni
Laatste stagedag/ week	Week 25 18 juni laatste stagedag
Diploma uitreiking	18 juni 2020

Praktijkschool De Brug

Saenredamstraat 39

1566 KL Assendelft

075 6210688

info@praktijkschooldebrug.nl

www.praktijkschooldebrug.nl

De examencommissie:

De directeur M. Nuchelmans

De secretaris K. Moerland

De assessor Y. van Leijden

Een mentor/ stagebegeleider

bovenbouw

8. Inhoudsopgave examendossier

1. Introductie

- Opdracht 1 Voorstellen
- Opdracht 2 Curriculum Vitae (C.V.)
- I.O.P

2. Basisvorming

- Certificaat Leerjaar 1
- Certificaat Leerjaar 2
- Certificaat Leerjaar 3
- Certificaat L.O
- Opdracht 3 Reflectie verslag Onderbouw

3. Theorie

- Certificaat Rekenen
- Certificaat Nederlands
- Toets resultaten*
- Engels**
- Opdracht 4 Verslag ter voorbereiding op het examengesprek

4. Wonen

- Certificaat Interne stage
- Certificaat EHBO**
- Certificaat Voorbereidende stage
- Certificaat Peer2peer**

5. Werken

- Certificaat Individuele arbeid stage
- Opdracht 5 Stage reflectie verslag
- Opdracht 6 Sector motivatie
- Certificaat Sector***
- Certificaat Sector gerelateerd vak***

6. Vrije tijd

- Certificaat L.O bovenbouw**
- Certificaat Vrije tijd en oriëntatie **
- Certificaat Internet en veiligheid**

7. Burgerschap

- Certificaat Burgerschap
- Opdracht 7 Sollicitatiebrief

*Indien van toepassing

**Extra certificaten die je kunt behalen tijdens je schoolloopbaan of nog in ontwikkeling zijn.

***Deze certificaten zijn afhankelijk van de sectorkeuze van de leerling.

Inhoudsopgave

Introductie

Basisvorming

Theorie

Wonen

Werken

Vrije tijd

Burgerschap

Taakomschrijving bijlage 2

Taken van de leerling

1. Aanwezigheid bij de ouderavond over voorlichting examen **21 januari 2020**
2. Het handboek examinering en de handleiding voor leerlingen doorlezen
3. Het examenportfolio compleet maken samen met de mentor.
 - Maken van de verschillende verslagen.
 - Het IOP van dit schooljaar aanpassen (2x!!)
 - 80% aanwezigheidsplicht op school en stage.
 - Voldoende voor de stage
 - Denk ook aan de overige certificaten.
4. Afspraak maken met de mentor om het examenportfolio door te nemen en te controleren op volledigheid. Maak hierbij gebruik van de afvinklijst.
5. Werken aan het behalen van bewijzen en certificaten.
6. Portfolio map en examendossier zijn op school.
7. 2 onderwerpen bedenken waarover je het wilt hebben tijdens het eindexamengesprek
8. Bedenken welke bewijzen hiervoor gebruikt kunnen worden (portfolio, verslag, IOP, werkstuk, etc).
9. Afspraak maken met de mentor om het eindexamengesprek te oefenen, evt. samen met een van de schooleigen assessoren.

Taken ouders/verzorgers

1. Samen met uw zoon of dochter het handboek praktijkschooldiploma doorlezen en het examen voorbereiden.
2. Aanwezigheidsregistratie magister in de gaten houden stage/school.
3. Aanwezigheid ouderavond voor gesprek met de mentor.
4. Bij behalen diploma aanwezig op diploma uitreiking op **18 juni 2020**.

Taken van de mentor leerjaar 4

1. Aanwezigheid bij de ouderavond over voorlichting examen.
2. 3x per schooljaar de examencommissie informeren over vorderingen leerling.
3. Checken van de officiële namen van de leerling en doorgeven aan de administratie.
4. Het handboek examinering doornemen met de leerling en/of ouder(s).
5. Samen met de leerling het examenportfolio compleet maken, gebruik daarbij de afvinklijst.
 - Map ordenen schoolportfolio en examenportfolio
 - De leerlingen ondersteunen bij het maken van de verslagen.
 - Certificaten samen met de leerlingen verzamelen.
 - Certificaat ter ondertekening aanleveren.
 - Bespreken IOP
 - Stage (eerste of tweede halfjaar behaald?)

6. Ondertekenen van certificaten en samen sorteren.
7. Minimaal 2 afspraken maken met de leerling om het examenportfolio door te nemen en te controleren op volledigheid.
8. Samen met de leerling 2 onderwerpen bedenken waarover de leerling het wil hebben tijdens het eindexamengesprek en deze voorbereiden.
9. Bedenken welke bewijzen hiervoor gebruikt kunnen worden (portfolio, verslag, IOP, werkstuk, foto etc.)
10. Als jij denkt dat het examenportfolio compleet is, laat deze tijdig goedkeuren door een van de schooleigen assessoren.
11. Let voor april op of de leerling voldoet aan de 80% aanwezigheidsnorm.

Taken van de vakdocent

1. Het digitaal invullen van de certificaten L.O (vakdocent Gym) en de Interne stage (Stage coördinator) ter afronding van de basisvorming, leerjaar 2.
2. Het digitaal invullen van het vakspecifieke certificaat voor de examenkandidaten .
3. Vul de juiste datum van uitgave in.
4. Het certificaat wordt in kleur geprint op dik papier.
5. De docent vult op de achterkant van het certificaat de resultaten/beoordeling in en een opmerking m.b.t. de groei van de leerling.
6. Je bespreekt dit certificaat, bijvoorbeeld tijdens de les, met de examen leerling zodat de leerling op de hoogte is van de informatie die op het certificaat staat.
7. Je zorgt dat voor iedere examenkandidaat een ingevuld certificaat wordt ingeleverd bij de mentor van de leerling uiterlijk **14 april 2020**

Taken van de 3^e jaars mentor

1. De leerling ondersteunen met het maken van verslagen (o.a. keuze bovenbouw richting/ sector en reflectieverslag).
2. Het digitaal invullen van het certificaat leerjaar 3
3. Vul de juiste datum van uitgave in
4. Het certificaat wordt in kleur geprint
5. Bespreken met de leerling wat er is ingevuld
6. Certificaat ter ondertekening aan de directie geven
7. Certificaat van de voorbereidende stage en eventueel individuele arbeid stage opvragen bij stage coördinator

Taken van de 2^e jaars mentor

1. De leerling ondersteunen met het maken van een reflectieverslag van de basisvorming.
2. Het digitaal invullen van het certificaat basisvorming
3. Vul de juiste datum van uitgave in
4. Het certificaat wordt in kleur geprint
5. Bespreken met de leerling wat er is ingevuld
6. Certificaat ter ondertekening aan de directie geven
7. Na ondertekening van certificaat basisvorming, interne stage en L.O onderbouw deze in het examenportfolio stoppen en portfolio doorgeven aan nieuwe mentor.

Taken van de 1^e jaars mentor

1. Het digitaal invullen van het certificaat basisvorming
2. Vul de juiste datum van uitgave in
3. Het certificaat wordt in kleur geprint
5. Bespreken met de leerling wat er is ingevuld
4. Certificaat ter ondertekening aan de directie geven
5. Het aanmaken van het examenportfolio
6. Na ondertekening van certificaat basisvorming deze in het examenportfolio stoppen

Taken voor de assessoren

1. Bijwonen van de algemene ouderavond over het examen.
2. Checken van de lijst examinering.
3. Collega's scherp houden in de vergaderingen voor informatie leerjaar 4/5:
4. Het handboek examinering doornemen met de mentoren ter voorbereiding op het examen.
5. Leerling(en) voorbereiden:
 - Mappen ordenen en aanleveren per klas.
 - Mappen van de examenkandidaten ontvangen ter controle (middels afvinklijst) en ondertekening.

Taken van de roostermaker

1. Het maken van een rooster voor de examengesprekken van de examenkandidaat, mentor en assessor van de andere school.
2. Het maken van een rooster voor de bovenbouwmentoren op de examendagen.
3. Het maken van een rooster voor de assessoren die op een andere school examens gaan afnemen.

Taken van de directie

1. Het verzorgen van een up to date lijst van leerlingen die examen doen, met daarbij de geboortedatum van die leerlingen. Dit is nodig voor het invullen van de certificaten.
2. Het zetten van handtekeningen onder alle certificaten.
3. Openingswoord voorlichtingsavond Examen.
4. Diploma's uitreiken op de diplomeringsavond.
5. De krant informeren met geslaagden.
6. Afstemmen met de andere praktijkschool over de examens en weergave in de krant.

Opdrachten en verslagen bijlage 3

In de bijlagen een globaal overzicht van de diverse opdrachten en verslagen.

Let op! We maken in de eisen onderscheid in uitstroomprofiel.

Deze worden tijdens de lessen behandeld en besproken.

➤ Voorstellen

➤ I.O.P. (toevoeging evaluatie laatste jaar)

➤ Curriculum Vitae

➤ Reflectie verslag Onderbouw

➤ Reflectie verslag Bovenbouw

➤ Stage reflectie verslag

➤ Verslag eindpresentatie

➤ Sector motivatie

➤ Sollicitatie brief

Voorstellen

Mijn naam is

Ik woon insamen met

Ik zit nu in leerjaar

En mijn mentor is

Ik heb gekozen voor de sector..... , omdat ik

Waar ik het meest trots op ben, is

Ik zit op de Brug vanaf leerjaar ..

Ik was toen

Ik heb de afgelopen jaren gewerkt aan ...

Het leukste wat ik heb meegemaakt is.....

De vakken waar ik het meest in gegroeid ben, zijn

Ik heb het hardst gewerkt aan

Ook heb ik verschillende stages gelopen.

Daar heb ik geleerd om

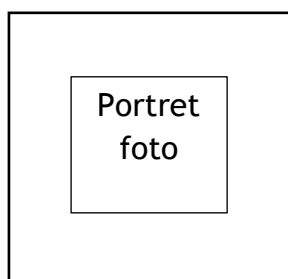
Ik ben goed in.....

Nu ik van de Brug af ga, ga ik

Over 10 jaar werk ik en woon ik in

Ik denk dan dat ik

Mijn grootste wens is



Individueel Ontwikkelingsplan (I.O.P.)

1. Mijn gegevens

Naam:	
Klas/richting:	
Geboortedatum:	
Mentor:	
Schooljaar:	
Datum:	

2. Mijn toekomst

Wat wil ik worden? (wat is mijn 'droom' baan?)	
Is dit haalbaar vanuit De Brug? Zo nee, wat kan ik dan worden/gaan doen?	
Welke richting kies ik daarvoor op De Brug?	
Welke vakken zijn hiervoor belangrijk?	
Wat zijn mijn sterke punten?	
Aan welke punten moet ik nog werken?	
Na deze school wil ik*: A: werken B: leren en werken C: leren	<i>Vul hier A, B of C in</i>
Mijn mentor vindt: Omdat:	<i>Vul hier A, B of C in</i>

* Leren = entree opleiding, Pro-roc, etc. (dus opleiding met 1 of meerdere dagen stage)

Werken = opleiding in combinatie met een baan (bbl of bedrijfsopleiding)

3. Ik werk aan

Sociale vaardigheden

Hier ga ik aan werken/doel:	
Zo ga ik dit doen:	
Deze personen kunnen mij hierbij helpen:	
Zo ga ik dit bewijzen:	

Theoretische vaardigheden

Hier ga ik aan werken/doel: <i>Vak + welk onderdeel van dit vak</i>	
Zo ga ik dit doen:	
Deze personen kunnen mij hierbij helpen:	
Zo ga ik dit bewijzen:	

Hier ga ik aan werken/doel: <i>Vak + welk onderdeel van dit vak</i>	
Zo ga ik dit doen:	
Deze personen kunnen mij hierbij helpen:	
Zo ga ik dit bewijzen:	

Praktische vaardigheden

Hier ga ik aan werken/doel: <i>Vak + welk onderdeel van dit vak</i>	
Zo ga ik dit doen:	
Deze personen kunnen mij hierbij helpen:	
Zo ga ik dit bewijzen:	

Hier ga ik aan werken/doel: <i>Vak + welk onderdeel van dit vak</i>	
Zo ga ik dit doen:	
Deze personen kunnen mij hierbij helpen:	
Zo ga ik dit bewijzen:	

Stage/werk

Hier ga ik aan werken/doel:	
Zo ga ik dit doen:	
Deze personen kunnen mij hierbij helpen:	
Zo ga ik dit bewijzen:	

4. Evaluatie**Datum:****Behaalde doelen:**

Ik heb gewerkt aan:	
Zo heb ik dit gedaan:	
Deze personen hebben mij hierbij geholpen:	
Dit is mijn bewijs:	

Ik heb gewerkt aan:	
Zo heb ik dit gedaan:	
Deze personen hebben mij hierbij geholpen:	
Dit is mijn bewijs:	

Ik heb gewerkt aan:	
Zo heb ik dit gedaan:	
Deze personen hebben mij hierbij geholpen:	
Dit is mijn bewijs:	

(Nog) niet behaalde doelen:

Ik wilde werken aan:	
Zo zou ik dit doen:	
Hierdoor is het (nog) niet gelukt:	
Op deze manier ga ik het doel wel halen:	

Ik wilde werken aan:	
Zo zou ik dit doen:	
Hierdoor is het (nog) niet gelukt:	
Op deze manier ga ik het doel wel halen:	

Ondertekening

Datum:	
Leerling:	Mentor:

Curriculum Vitae

Persoonlijke gegevens

Naam:

Adres:

Postcode & woonplaats:

Huistelefoon:

Mobiele telefoon:

E-mail adres:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Geslacht:

Nationaliteit:

Opleidingen

- Basisschool:
- Middelbare School:

Vakrichting/ sector

-
-

Stages

-

dd-mm-jj tot dd-mm-jj

Werkervaring

-
-

dd-mm-jj tot dd-mm-jj

Vrijetijdsbesteding/ hobby's

-

Stage reflectie verslag

Maak twee verslagen van stagebedrijven.

Vul naast alle antwoorden ook dit verslag aan met foto's van je stage.

Heb je zelf geen foto's dan kun je via internet en Street view ook foto's vinden van het bedrijf.

Eventuele producten die het bedrijf maakt, kun je ook via internet foto's van vinden.

Stage bedrijf 1

Naam:

Contact persoon:

Adres:

Soort bedrijf

Wat verwachtte je van deze stage?

Waarom past deze stage bij je sector?

Wat voor werkzaamheden doe je op stage?

Aan welke competenties heb je gewerkt op je stage?

Wat heb je geleerd op je stage?

Waar kun je nog aan werken in de toekomst?

foto	

Stage bedrijf 2.

Naam:

Contact persoon:

Adres:

Soort bedrijf

Wat verwachtte je van deze stage?

Waarom past deze stage bij je sector?

Wat voor werkzaamheden doe je op stage?

Aan welke competenties heb je gewerkt op je stage?

Wat heb je geleerd op je stage?

Waar kun je nog aan werken in de toekomst?

foto	

Reflectie verslag Onderbouw

De algemeen vormende vakken.

Nederlands:

Wat vond je van het vak toen je begon aan de Praktijkschool?
Welk onderdeel vond je makkelijk aan dit vak?
Welk onderdeel vond je moeilijk aan dit vak?
Hoe vind je het vak nu?
Wat je toen moeilijk vond, snap je daar nu meer van?
Hoe komt het dat je dit onderdeel nu beter snapt?
Wat herinner je je nog van een specifiek moment bij dit vak?

Rekenen:

Wat vond je van het vak toen je begon aan de Praktijkschool?
Welk onderdeel vond je makkelijk aan dit vak?
Welk onderdeel vond je moeilijk aan dit vak?
Hoe vind je het vak nu?
Wat je toen moeilijk vond, snap je daar nu meer van?
Hoe komt het dat je dit onderdeel nu beter snapt?
Wat herinner je je nog van een specifiek moment bij dit vak?

Burgerschap:

Wat vond je van het vak toen je begon aan de Praktijkschool?
Welk onderdeel vond je makkelijk aan dit vak?
Welk onderdeel vond je moeilijk aan dit vak?
Hoe vind je het vak nu?
Wat je toen moeilijk vond, snap je daar nu meer van?
Hoe komt het dat je dit onderdeel nu beter snapt?
Wat herinner je je nog van een specifiek moment bij dit vak?

Hieronder ga je antwoord geven op de vragen die gaan over de praktijkvakken.

Zorg:

Wat verwachtte je van het vak toen je begon aan de Praktijkschool?
Klopte jouw verwachting met hoe het echt was?
Welk onderdeel vond je makkelijk aan dit vak?
Welk onderdeel vond je moeilijk aan dit vak?
Wat gebruik je nu in je stage van wat je bij dit vak hebt geleerd?
Hoe vind je het vak nu?
Wat herinner je je nog van een specifiek moment bij dit vak? (een hele leuke - , moeilijke- of grappige les)

Horeca

Wat verwachtte je van het vak toen je begon aan de Praktijkschool?
Klopte jouw verwachting met hoe het echt was?
Welk onderdeel vond je makkelijk aan dit vak?
Welk onderdeel vond je moeilijk aan dit vak?
Wat gebruik je nu in je stage van wat je bij dit vak hebt geleerd?
Hoe vind je het vak nu?
Wat herinner je je nog van een specifiek moment bij dit vak? (een hele leuke- , moeilijke- of grappige les)

Techniek

Wat verwachtte je van het vak toen je begon aan de Praktijkschool?
Klopte jouw verwachting met hoe het echt was?
Welk onderdeel vond je makkelijk aan dit vak?
Welk onderdeel vond je moeilijk aan dit vak?
Wat gebruik je nu in je stage van wat je bij dit vak hebt geleerd?
Hoe vind je het vak nu?
Wat herinner je je nog van een specifiek moment bij dit vak? (een hele leuke- , moeilijke- of grappige les)

Winkelpraktijk

Wat verwachtte je van het vak toen je begon aan de Praktijkschool?
Klopte jouw verwachting met hoe het echt was?
Welk onderdeel vond je makkelijk aan dit vak?
Welk onderdeel vond je moeilijk aan dit vak?
Wat gebruik je nu in je stage van wat je bij dit vak hebt geleerd?
Hoe vind je het vak nu?
Wat herinner je je nog van een specifiek moment bij dit vak? (een hele leuke- , moeilijke- of grappige les)

Groen

Wat verwachtte je van het vak toen je begon aan de Praktijkschool?
Klopte jouw verwachting met hoe het echt was?
Welk onderdeel vond je makkelijk aan dit vak?
Welk onderdeel vond je moeilijk aan dit vak?
Wat gebruik je nu in je stage van wat je bij dit vak hebt geleerd?
Hoe vind je het vak nu?
Wat herinner je je nog van een specifiek moment bij dit vak? (een hele leuke- , moeilijke- of grappige les)

Reflectie verslag Bovenbouw

Verslag ter voorbereiding op het examengesprek

Voor je examengesprek maak je een keuze uit 2 onderwerpen waarover je wilt praten tijdens je examen.

Deze onderwerpen bereid je goed voor.

1. Denk na over 2 onderwerpen waar je trots op bent en wat je geleerd hebt.
2. Zoek de 2 bewijzen in je portfoliomap.
3. Bespreek deze keuzes met je mentor. Als deze zijn goed gekeurd, bereid dan het gesprek voor.
4. Denk aan de volgende vormen.

Maak een keuze uit:

- Een praatposter maken
- Een collage
- Een powerpoint
- Een werkstuk
- Een foto rapportage
- Anders

Sector motivatie

Gekozen sector

0 Zorg

0 Horeca

0 Techniek

0 Winkelpraktijk

0 Groen

De reden waarom ik voor deze sector heb gekozen is:

--

De volgende beroepen hebben te maken met mijn sector:

Mijn uitstroomprofiel:

- Begeleide arbeid
- Arbeid
- Arbeid en leren
- Leren

Mijn beroepskeuze is:

--

Deze competenties heb ik nodig in de toekomst:

--

Sollicitatiebrief

Adres bedrijf

Datum:

Onderwerp:

Geachte heer, Geachte mevrouw,

Hierbij solliciteer ik hierbij naar de functie van

Mijn naam is en ik ben..... jaar. Ik heb net mijn praktijkschool diploma behaald.
Tijdens deze opleiding heb ik maanden stage gelopen als bij

Wat mij aanspreekt in uw bedrijf is

In mijn vrije tijd ben ik werkzaam als..... in(plaats).

Ik beheers de Nederlandse taal en kan omgaan met de IPAD. Daarnaast ben ik goed in.....

Ik heb mijn curriculum vitae met persoonlijke gegevens meegestuurd met deze brief. Ik hoop dat u mij uitnodigt voor een gesprek.

Met vriendelijke groet,

Voornaam + achternaam

Adres

Postcode + woonplaats

Telefoonnummer

E-mail adres