



# SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

Praktijkschool De Brug 2020-2024

Assendelft

Cindy Blok

1

## Voorwoord

In dit schoolondersteuningsplan is te lezen op welke manier de ondersteuning is georganiseerd binnen Praktijkschool de Brug en hoe de school met externe organisaties en instellingen samenwerkt.

Het schoolondersteuningsplan is opgesteld, nadat in afgelopen schooljaar en het huidige schooljaar, veel veranderingen, rondom de ondersteuning van de leerlingen en in de ondersteuningscyclus zijn doorgevoerd. Dit ondersteuningsplan is het resultaat van de vernieuwde werkwijze. Het is aannemelijk dat de komende periode nog toevoegingen en aanpassingen zullen worden gedaan.

Het plan zal de komende jaren jaarlijks worden geëvalueerd en geactualiseerd, van waaruit tevens nieuwe ontwikkeldoelen zullen worden geformuleerd en opgenomen in het meerjarenplan, terug te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

Dit plan omvat de huidige situatie, de visie op ondersteuning, de uitgangspunten en doelstellingen en de diverse functies en taken.

Deze notitie sluit aan bij het ondersteuningsprofiel van de school en de eisen die daaraan gesteld worden door het Samenwerkingsverband Zaanstreek.

Dit plan bestaat uit twee delen:

Deel A: het beleidsmatige deel

Deel B: de uitwerking van praktische zaken, bijlagen en protocollen

Cindy Blok, Coördinator Ondersteuning & Begeleiding

## Inhoudsopgave

.....	1
Voorwoord.....	2
Hoofdstuk 1 Algemene informatie .....	4
Hoofdstuk 2 Visie en Missie .....	5
Hoofdstuk 3 Aanmelding, toelating en plaatsing .....	10
Hoofdstuk 4 Planmatig handelen .....	14
Hoofdstuk 5 Ondersteuningsstructuur Praktijkschool De Brug.....	19
Hoofdstuk 6 Extra en intensieve ondersteuning .....	27
Hoofdstuk 7 Leerlingvolgsysteem, dossiervorming en privacy .....	31
Hoofdstuk 8 Inzet van middelen.....	33
Hoofdstuk 9 Afsluiting.....	34

## Hoofdstuk 1.0

## Algemene informatie

In dit hoofdstuk wordt kort weergegeven wat de school als haar opdracht ziet, vooral in het kader van passend onderwijs: de onderwijsvisie.

### DE BRUG, SCHOOL VOOR PRAKTIJKONDERWIJS

De Brug is een openbare school voor praktijkonderwijs en valt onder het bevoegd gezag van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad (OVO Zaanstad). De stichting vormt het schoolbestuur voor zeven openbare scholen voor voortgezet onderwijs. Samen bieden de scholen alle niveaus aan: praktijkonderwijs, vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Zo is er voor elke leerling uit de regio een passende plek.

De Brug verzorgt het praktijkonderwijs en is gevestigd aan de Saenredamstraat 39 te Assendelft op loopafstand van het treinstation Krommenie-Assendelft. Assendelft is een lintdorp wat deel uitmaakt van de gemeente Zaanstad. Het dorp ligt gunstig tussen het, van oudsher, agrarische Kennemerland en de, voornamelijk, industriële Zaanstreek.

In het opvallende gebouw zetten alle medewerkers van De Brug zich in om leerlingen, die wat meer ondersteuning nodig hebben, te begeleiden naar een passende baan of naar een vakgerichte vervolgopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs. Sinds het schooljaar 2018-2019 biedt De Brug, in samenwerking met ORGB opleidingen, ook een interne Entree opleiding aan wat veel leerlingen kansen biedt om hun traject op De Brug met een mbo niveau 1 opleiding af te sluiten.

De Brug kenmerkt zich door:

- kleinschaligheid
- kleine groepen
- een duidelijk herkenbare structuur
- onderwijs op maat
- veel praktijklessen en stages

De school heeft een regiofunctie. Steeds minder leerlingen zijn afkomstig uit het speciaal basisonderwijs wat een rechtstreeks gevolg is van passend onderwijs. Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren licht gedaald maar blijft vanaf schooljaar 2017-2018 stabiel rond de 145.

De school wordt bezocht door leerlingen van 12 tot ongeveer 18 jaar. Voor deze leerlingen geldt dat zij aangewezen zijn op een praktijkgerichte opleiding. Praktijkonderwijs is in principe eindonderwijs; we bereiden de leerlingen voor op hun toekomstig leven (wonen, werken, burgerschap en vrije tijdsbesteding). Hoofdthema's zijn zelfredzaamheid en arbeid: de leerling functioneert zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij, waarbij hij/zij ook een zinvolle invulling aan vrijetijdsbesteding kan geven. Tevens is de leerling in staat om via een scholings- en stageprogramma een passende arbeidsplaats te krijgen en te behouden.

De school verzorgt in het schooljaar 2020-2021 onderwijs voor circa 145 leerlingen.

## Hoofdstuk 2.0 Visie en Missie

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op ondersteuning in relatie tot de visie van de school en de visie op ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Zaanstreek (SWVZ) en de school specifieke benadering daarvan.

Tevens worden de uitgangspunten en doelstellingen van De Brug verwoord. Er wordt aangegeven welke factoren van invloed kunnen zijn, zowel in positieve als in negatieve zin, op het ondersteuningsbeleid.

### 2.1 MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN VAN DE SCHOOL

Binnen OVO-Zaanstad staan de volgende drie pijlers centraal:

1. Hoofd, hart handen: we verbinden theorie met praktijk.
2. Structuur biedt ruimte: we bieden onderwijs op maat.
3. De lerende professional: we willen dat onze medewerkers zich voortdurend blijven ontwikkelen.

De school heeft deze pijlers doorvertaald naar de volgende missie, visie en kernwaarden:

#### **“Onze missie en visie**

De Brug is een veilige school waar betrokkenheid en eigenheid vanzelfsprekend zijn, waar iedere leerling onderwijs en ondersteuning op maat krijgt en waar iedereen zichzelf mag zijn.

We gaan uit van dat wat de leerling **wel** kan. We zijn gericht op de kwaliteit van ons onderwijs en op ieders ontwikkeling. Onze uitgangspunten:

- We zijn een openbare school voor praktijkonderwijs. Dit houdt in dat iedere leerling welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We hechten veel waarde aan respect voor ieders mening en/of overtuiging.

- Ons hoofddoel is om de leerling toe te leiden naar een passende plek in de maatschappij. We richten ons daarbij op de vier domeinen: wonen, werken, vrije tijdsbesteding en burgerschap. De leerling leert daarbij vooral door te doen.

- Aan de hand van het IOP en OPP bieden we onderwijs en ondersteuning op maat in de vorm van onderwijs op niveau, passende stages, een maatwerk rooster en trajectgroep ondersteuning.

- De leerling kan te allen tijde met vragen en/of behoeftes terecht bij de mentor, de trajectbegeleider, de anti-pest coördinator, de interne contactpersoon, de stagebegeleiders en de coördinator ondersteuning en begeleiding (COB).

- Het team is gericht op ontwikkeling en professionalisering door individuele/collectieve deskundigheidsbevordering, een persoonlijk ontwikkelplan, jaarlijkse ontwikkelgesprekken en door regelmatig het onderwijs te evalueren.

#### **Onze kernwaarden:**

Binnen De Brug hanteren we de volgende kernwaarden:

- Respect: iedereen is anders en toch zijn we hier allemaal gelijk.
- Duidelijkheid: juist omdat er regels zijn is er ook vrijheid.
- Betrokkenheid: we staan altijd voor elkaar klaar.
- Deskundigheid: onze kennis als stevige basis voor mooie toekomstdromen.
- Plezier: samen nieuwe dingen leren en samen lachen, dat is de Brug.
- Efficiëntie: we halen het maximale uit elke schooldag.”



## 2.2 NIVEAUS VAN ONDERSTEUNING BINNEN HET SAMENWERKINGSVERBAND ZAANSTREEK

### INLEIDING

#### Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs zijn alle scholen voor (speciaal) voortgezet onderwijs in Zaanstad aangesloten bij het Coöperatief Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zaanstreek, oftewel het [Samenwerkingsverband Zaanstreek](#) (SVZ). Deze scholen verschillen als het gaat om onderwijsaanbod en onderwijsvisie, maar werken nauw samen op het gebied van onderwijsondersteuning. Hiervoor zijn binnen het samenwerkingsverband op schoolniveau en bovenschools een aantal voorzieningen ingericht. Het SVZ is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk van onderwijs en ondersteuning, zo dicht mogelijk in de buurt van waar de leerling woont. Mevrouw Esther de Boer is directeur-bestuurder van het SVZ en daarmee verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van passend onderwijs in de regio Zaanstreek. De algemene ledenvergadering houdt intern toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband heeft op veel terreinen een duidelijke verbinding met de activiteiten van de gemeenten, die bij het samenwerkingsverband horen. Dit betreft de gemeenten Zaanstad, Oostzaan en Wormerland.

Het samenwerkingsverband werkt op basis van een ondersteuningsplan (2018-2022), de ondersteuningsactiviteiten van de scholen, zoals in dit profiel beschreven, zijn hieraan gekoppeld.

### 2.3 ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN SVZ

Binnen SVZ onderscheiden de scholen diverse vormen van ondersteuning:

- *Basisondersteuning*

Een reguliere vo-school (een 'begeleidingsschool': zie ook paragraaf 4)) kenmerkt zich door het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van leerlingen, een sterke interne ondersteuningsstructuur, het bieden van verschillende ondersteuningsmogelijkheden en hulpmaterialen en het actief onderhouden van werkrelaties met externe deskundigen.

Het speciaal onderwijs en de praktijkscholen ('dialogescholen') dragen zorg voor een maximale en voortdurende dialoog over de speciale onderwijsbehoeften van de leerling, zowel intern (mentor-leerling, bijvoorbeeld) als naar buiten met ouders en deskundigen. Alleen bij ernstige problematiek worden de leerlingen doorverwezen naar (een andere vorm van) het vso.

- *Extra ondersteuning*

Arrangementen voor leerlingen, die niet voldoende hebben aan de basisondersteuning.

Arrangementen verschillen per school. De begeleiding van de leerling is gericht op het omgaan met de eigen problematiek.

- *Tussenvoorzieningen*

Lichte ondersteuning: het samenwerkingsverband beschikt over een orthopedagogisch- en didactisch centrum: Saenstroom opdc met hierin Saenstroom vmbo, Saenstroom TOP (Rebound) en Baan Begeleiding Zaanstad (BBZ).

- *Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen*

Scholen voor havo/vwo krijgen een apart budget voor het onderwijs aan- en de ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen. Voor de meeste leerlingen zijn één of meer aanpassingen in het programma nodig. Een deel van deze leerlingen heeft ook extra ondersteuningsbehoeften. De begeleiding is gericht op het omgaan met de eigen problematiek, zodat de betreffende leerling in staat is onderwijs te volgen op het cognitieve niveau dat bij hem of haar past. In een aantal gevallen is specialistische ondersteuning nodig vanuit de hulpverlening en zullen onderwijs en hulpverlening samenwerken.

Hiernaast kent SVZ enkele schoolsoorten, waarin een hoge mate van ondersteuning wordt geboden aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte:

- *Praktijkonderwijs*

Een school voor praktijkonderwijs is een reguliere school voor voortgezet onderwijs en is bedoeld voor leerlingen met een cognitieve beperking en leerachterstanden. In de Zaanstreek gaat het om de volgende scholen voor praktijkonderwijs: De Brug te Assendelft en De Faam in Zaandam. Scholen voor praktijkonderwijs richten zich onder andere op duurzame uitstroom naar arbeid, maar ook op de aansluiting met de ROC's. Het ontwikkelingsperspectief en de ondersteuningsbehoefte van de leerling bepalen het uitstroomprofiel.

Indien leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij de toeleiding naar arbeid, wordt dat geboden door reïntegratiebedrijven, leerwerkprojecten, jongerenloket, UWV en gemeenten.

- *Voortgezet speciaal onderwijs*

Dynamica Onderwijs: voor leerlingen die zeer moeilijk leren, langdurig ziek zijn, een lichamelijke of een meervoudige beperking hebben.

Altra College Zaanstreek: gericht op vmboleerlingen met ernstige gedragsproblematiek en/of een ernstige psychiatrische stoornis.

Soms zijn leerlingen aangewezen op een locatie van Altra buiten de regio. Dit betreft onderwijs voor mavo (bovenbouw), havo en vwo aan leerlingen met gedragsproblematiek en/of psychiatrische problematiek. Ook Heliomare is lid van het samenwerkingsverband en gespecialiseerd in speciaal onderwijs aan leerlingen met fysieke beperkingen. Zij bieden alle niveaus.

- *Cluster 1 en 2*

Blinde en slechtziende kinderen (Cluster 1) en kinderen die doof zijn, slechthorend of een ernstige taal- en/of spraakachterstand (Cluster 2) hebben, volgen in veel gevallen onderwijs buiten de regio.

### *Toelichting*

De besturen in het Zaanse onderwijs willen leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk onderwijs laten volgen op reguliere scholen voor voortgezet onderwijs in de eigen regio. Hiervoor is binnen het samenwerkingsverband een *basisondersteuningsprofiel* afgesproken: het beschrijft wat alle scholen minimaal bieden aan basisondersteuning.

Voor leerlingen, voor wie de basisondersteuning niet voldoende tegemoet komt aan de ondersteuningsbehoeften, hebben de scholen één of meer arrangementen in de school ontwikkeld: extra ondersteuning.

Kenmerk van deze arrangementen is, dat de leerlingen onderwijs volgen in de eigen klas en dat de ondersteuning dichtbij de klas (in de school) ingezet kan worden, waarbij men er op gericht is de

leerling sterker te maken in het onderwijsleerproces op de eigen school. Scholen maken hierbij gebruik van de expertise uit het (voortgezet) speciaal onderwijs.

De tussenvoorzieningen en vso-scholen bieden daarnaast goede oplossingen voor leerlingen waarvoor deze arrangementen niet toereikend zijn. Het samenwerkingsverband heeft een aantal 'tussenvoorzieningen', waaronder een orthopedagogisch en -didactisch centrum (opdc), om een dekkend aanbod van voorzieningen mogelijk te maken.

Er zijn ook leerlingen met een dermate complexe ondersteuningsvraag dat onderwijs, al dan niet tijdelijk, geheel of gedeeltelijk niet mogelijk is. Voor deze leerlingen is het van belang dat de ondersteuning vanuit onderwijs en jeugdhulp integraal wordt aangeboden, gericht op terugkeer naar onderwijs. Hiervoor worden op maat onderwijs-zorgarrangementen gezocht. Ouders en de leerlingen zelf zijn daarbij belangrijke partners om tot een kansrijke aanpak te komen.

## 2.4 ONDERSTEUNING

Het praktijkonderwijs op De Brug heeft de opdracht om de leerlingen goed voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan het maatschappelijk proces. Onze leerlingen hebben optimale ondersteuning nodig om een goede basis te creëren voor de toekomst. De organisatie van de school is hierop ingesteld. De klassen zijn klein (maximaal 15 leerlingen per klas) en bij bepaalde praktijkvakken worden onderwijsassistenten ingezet. Onze leerlingen hebben behoefte aan een veilige sfeer in de school en de school richt zich op het waarborgen van dit klimaat door een laagdrempelige, warme en persoonlijke onderwijsstijl te bieden. Daarnaast zijn docenten gericht op de kansen en mogelijkheden van de leerlingen.

Wij streven ernaar het beste uit onze leerlingen te halen door ons op hun mogelijkheden te richten en deze verder te ontwikkelen.

Waarbij we pedagogisch gezien tegemoet komen aan de 3 basisbehoeften van de leerlingen: relatie, competentie en autonomie.

Relatie: iedere leerling hoort erbij, is veilig, welkom en wordt geaccepteerd

Competentie: iedere leerling leert en ontdekt wat hij kan en groeit en ontwikkelt de eigen mogelijkheden

Autonomie: iedere leerling maakt eigen keuzes en wordt begeleid naar zelfstandigheid (in de maatschappij)

Pedagogische vaardigheden van de docenten/mentoren zijn daarbij cruciaal.

De Brug realiseert dit door middel van het volgende aanbod:

- De mentor is de spil
- Een gedegen interne ondersteuningsstructuur (zie schoolondersteuningsprofiel) waardoor iedere leerling vanaf aanmelding tot uitstroom de ondersteuning geboden krijgt die hij/zij nodig heeft
- Een onderwijsprogramma dat aansluit op de uitstroomperspectieven
  - A. Dagbesteding
  - B. Werk (onder begeleiding of beschut) evt. in combinatie met entreeopleiding
  - C. Leren (evt. in combinatie met werken)

## 2.5 VOORWAARDEN VOOR EEN OPTIMALE ONDERSTEUNING

De volgende voorwaarden zijn relevant:

- Een zorgvuldige uitvoering van het aanname en zij-instroombeleid



- Een veilige, prettige sfeer binnen een kleinschalige setting
- Rekening houden met de verschillen in aanleg en niveau van de leerling
- Afstemmen van de didactiek, rekening houdend met de streefdoelen
- Vroegtijdige signalering van problemen: pedagogisch, didactisch, sociaal-emotioneel door docent en/of mentor
- Een goed functionerend intern en extern ondersteuningsteam, vallend onder de verantwoordelijkheid van de Coördinator Ondersteuning & Begeleiding (COB)
- Het waar mogelijk en noodzakelijk betrekken van externe deskundigheid bij voorkomende leerling problematiek, maar ook het bepalen en hanteren van heldere (ondersteunings)grenzen binnen de school.

## 2.6 RISICOFACTOREN EN POSITIEVE FACTOREN

Als risicofactoren kunnen worden gezien:

- De ontwikkelingen binnen het Passend onderwijs en de decentralisering van de Jeugdhulpverlening bij de Gemeente Zaanstad (door ontwikkeling Jeugdteams)
- De oplopende wachtlijsten binnen de Jeugdhulpverlening
- Het toenemend aantal afstroom leerlingen afkomstig van het VMBO
- Onvoldoende beschikbaarheid van stage en werk door maatschappelijke en economische omstandigheden: de vraag is of de school haar opdracht daardoor in voldoende mate kan uitvoeren.

Positieve of bevorderende factoren met betrekking tot de ondersteuning zijn:

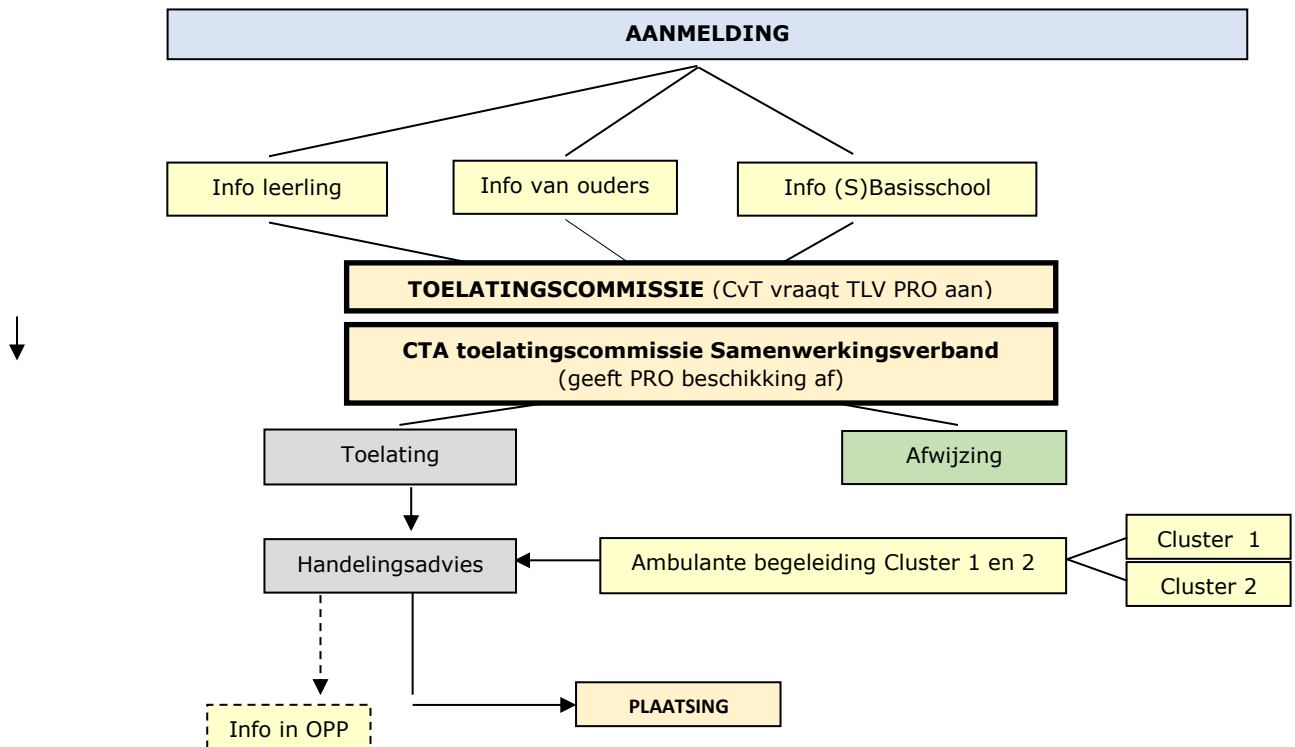
- De hoge deskundigheidsgraad van het team
- De goede samenwerking tussen alle interne en externe deskundigen
- De goede samenwerking met het Samenwerkingsverband Zaanstreek
- Een goede relatie met het bedrijfsleven
- Een groot netwerk met veel en uiteenlopende ondersteuningsmogelijkheden

## Hoofdstuk 3 Aanmelding, toelating en plaatsing

### 3.1 INLEIDING

De Brug beschikt over een protocol met betrekking tot de aanmelding en toelating. Dit protocol is opgenomen in deel B van dit schoolondersteuningsplan.

### 3.2 SCHEMATISCH OVERZICHT PROCEDURE



### 3.3 TOELATINGSEISEN

De landelijke criteria voor het praktijkonderwijs zijn: een IQ tussen 55 en 75/80 in combinatie met leerachterstanden van drie jaar of meer in twee of meer domeinen, niet zijnde een combinatie van technisch lezen en spelling.

De school kijkt alleen van deze criteria af als de toelatingscommissie van De Brug van oordeel is dat een leerling op zijn plaats is op deze school. Er kan dan sprake zijn van een toelating op basis van tegenstrijdige criteria.

### 3.4 AANMELDING EN TOELATING VANUIT PRIMAIR ONDERWIJS

Het aanmelden van een leerling wordt door de basisschool, in samenspraak met de ouders gedaan. De ouders geven aan de basisschool de school van hun keuze door. Een leerling kan in februari, tot de jaarlijkse sluitdatum voor de aanmeldingen voor het praktijkonderwijs, worden aangemeld. De basisschool ontvangt hiervoor een aanmeldingsformulier en verzorgt alle benodigde informatie. De verwijzende basisschool zorgt voor een compleet dossier.

De praktijkschool controleert of het dossier compleet is.

**Dossiervereisten** (met als uitgangspunt de ‘regeling screenings- en testinstrumenten lwoo en pro’, die jaarlijks door de Staatscourant gepubliceerd wordt):

- Aanmeldingsformulier vanuit het primair onderwijs, voorzien van advies vanuit de school en ondertekend door de ouders/verzorgers (ter vervanging van het oude formulier ‘zienswijze ouders’).
- Een goed onderbouwde motivering voor praktijkonderwijs vanuit het primair onderwijs.
- Recent capaciteitenonderzoek, niet ouder dan 2 jaar.
- Een recent geëvalueerd en ondertekend ontwikkelingsperspectiefplan.
- Een onderwijskundig rapport.
- Leerresultaten volgens adaptief afgenomen toetsen.

Bij onvolledigheid van het dossier, wordt de aanmelding niet in behandeling genomen en neemt de praktijkschool contact op met de basisschool. Op basis van de op dat moment beschikbare informatie besluit De Brug de aanmelding wel of niet in behandeling te nemen. Indien de aanmelding niet in behandeling kan worden genomen, zal de (speciale) basisschool hiervan op de hoogte worden gesteld. De basisschool dient dan de ouders van een nieuw advies te voorzien.

Indien de aanmelding wel in behandeling kan worden genomen, zal De Brug de relevante onderzoeksgegevens beoordelen en volgt er een ‘warme’ (persoonlijke) overdracht van de leerling van de school van herkomst naar De Brug. De schoolmaatschappelijk werker nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek op school. Indien nodig zullen de Jeugdarts (GGD) en/of de Leerplichtambtenaar betrokken worden bij de beoordeling van het dossier en om advies gevraagd worden door De Brug.

Zodra het leerling dossier compleet is, wordt de aanmelding besproken door de Commissie van Toelating (CvT) van De Brug. Deze commissie adviseert de Commissie van Toewijzing (CvT) van het Samenwerkingsverband in het al dan niet afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het praktijkonderwijs.

De school voor praktijkonderwijs adviseert de Commissie van Toewijzing en Advies (CTA) om een TLV af te geven en verzorgt de aanvraag bij de CTA, middels het digitale platform Indigo.

De Pro-commissie van het samenwerkingsverband Zaanstreek beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor een TLV voor het praktijkonderwijs en stuurt bij een positief besluit de TLV naar de praktijkschool. De TLV voor praktijkonderwijs dient toegekend te zijn vóór de zomervakantie.

De praktijkschool kan (bij bespreekgevallen, zoals leerlingen vanuit groep 7 of leerlingen met strijdige criteria) pas een besluit nemen over de inschrijving, als er vanuit het samenwerkingsverband een TLV voor praktijkonderwijs is afgegeven. Met een praktijkonderwijsbeschikking kan de leerling definitief worden ingeschreven. De ouders ontvangen een bewijs van plaatsing en een kopie van de PRO-beschikking.

### 3.5 AANMELDING EN TOELATING ZIJ-INSTROOM VANUIT VOORTGEZET ONDERWIJS

Het aanmelden van een leerling wordt door de school van herkomst (ISK, VMBO of VSO), in samenspraak met de ouders en leerling gedaan. Een leerling kan tot mei, gedurende een lopend schooljaar, door de VO-school worden aangemeld. Of zoveel eerder, als de situatie daarom vraagt.

De VO-school gebruikt hiervoor het overstappersformulier en verzorgt alle benodigde en relevante informatie en levert een compleet dossier aan. De praktijkschool controleert of het dossier compleet is.

#### **Dossiervereisten:**

- Een volledig ingevuld overstappersformulier, ingevuld door de verwijzende school, voorzien van de reden van de overstap en ondertekend door de school en ouders/verzorgers.
- Een goed onderbouwde motivering voor praktijkonderwijs vanuit het voortgezet onderwijs.
- Een recent geëvalueerd en ondertekend ontwikkelingsperspectiefplan vanuit het voortgezet onderwijs, waarbij de velden van onderwijsbehoeften volledig zijn ingevuld.
- Leerresultaten van de leerling, behaald op het voortgezet (speciaal) onderwijs en de verzuimgegevens.
- Het overdrachtdossier PO-VO, als het een aanvraag betreft vanuit leerjaar 1 of 2.
- Capaciteitenonderzoek (mag eventueel van groep 8 zijn). Als deze niet beschikbaar is, zal de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs een onderzoek moeten (laten) uitvoeren naar de cognitieve capaciteiten van de leerling.

Bij onvolledigheid van het dossier, wordt de aanmelding niet in behandeling genomen en neemt de praktijkschool contact op met VO-school. Op basis van de op dat moment beschikbare informatie besluit De Brug de aanmelding wel of niet in behandeling te nemen. Indien de aanmelding niet in behandeling kan worden genomen, zal de (speciale) VO-school hiervan op de hoogte worden gesteld.

Indien de aanmelding wel in behandeling kan worden genomen, zal De Brug de relevante onderzoeksgegevens beoordelen en volgt er een gesprek met de leerling en ouders op De Brug, in bijzijn van de mentor of Coördinator Ondersteuning en Begeleiding van de VO-school. Namens de Brug zijn minimaal de COB en de schoolmaatschappelijk werker bij dit gesprek aanwezig, als afvaardiging van het CvT. Indien nodig zullen de Jeugdarts (GGD) en/of de Leerplichtambtenaar betrokken worden bij de beoordeling van het dossier en om advies gevraagd worden door De Brug.

Zodra het leerling dossier compleet is, wordt de aanmelding voorgelegd aan de voorzitter van het CvT (directeur van de school). Zij adviseren gezamenlijk de Commissie van Toewijzing (CvT) van het Samenwerkingsverband in het al dan niet afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het praktijkonderwijs.

Bij een positief advies door de CvT van De Brug, zal het CvT een positief advies uitbrengen naar de Commissie van Toewijzing en Advies (CTA) om een TLV af te geven en De Brug verzorgt de aanvraag van de PRO-beschikking bij de CTA, middels het digitale platform Indigo.

De Pro-commissie van het samenwerkingsverband Zaanstreek beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor een TLV voor het praktijkonderwijs en stuurt bij een positief besluit de TLV naar de praktijkschool. De TLV voor praktijkonderwijs dient toegekend te zijn vóór de zomervakantie, indien de gewenste start na de zomervakantie is. Indien de gewenste aanmelddatum afwijkt hiervan, geldt dat de TLV voor praktijkonderwijs dient toegekend te zijn, alvorens de leerling start op De Brug.

### **3.6 SIGNALERING ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE**

Ondersteuningsbehoeften van leerlingen, die instromen in het praktijkonderwijs, worden op de volgende manieren geïnventariseerd:

- Beoordelen van de informatie op het aanmeldingsformulier

- Er wordt gebruik gemaakt van de didactische en sociaal-emotionele gegevens die door de toeleverende school worden aangeleverd.
- Meegeleverde verslaglegging vanuit onderzoeken/Jeugdhulpverlening
- Warme overdracht tussen De Brug en de aanleverende school om de aangemelde leerlingen door te spreken
- Observatie van de leerlingen op de door De Brug georganiseerde kennismakingsochtend
- Observatie van de leerlingen op de POVO-ochtend die voor alle basisschoolleerlingen in de Zaanstreek wordt georganiseerd
- Intern overleg met ondersteuningsdeskundigen
- Observatie van de aangemelde leerling (eventueel op de school van herkomst)
- Er vindt een gesprek plaats met de schoolmaatschappelijk werker

Voor alle leerlingen wordt op grond van de verkregen informatie een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en een individueel ontwikkelingsplan (IOP) opgesteld. Bij het opstellen van het IOP zijn de leerlingen zelf actief betrokken.

Zie voor een verdere beschrijving van deze werkwijze hoofdstuk 5.

## Hoofdstuk 4 Planmatig handelen

### 4.1 INLEIDING HANDELINGSGERICHT WERKEN (HGW)



methodiek van het handelingsgericht werken.

Handelingsgericht werken wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kind kenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften de betreffende leerling heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast en vastgelegd in een OPP. Het ondersteuningsteam en docententeam werken met ontwikkelingsperspectiefplannen die zijn gestoeld op de

HGW gaat uit van zeven principes. Deze worden hieronder kort beschreven inclusief de stand van zaken en ontwikkelactiviteiten op De Brug.

#### 1. De werkwijze is doelgericht.

Wat wil de school met deze leerling(en), deze klas of deze ouders bereiken? Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. Ze worden SMART geformuleerd.

*De Brug werkt met een IOP voor de korte-termijn doelen en een OPP voor doelen in het lopende schooljaar*

#### 2. Het gaat om afstemming en wisselwerking

Afstemming en wisselwerking tussen de leerling en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. Wisselwerking is een belangrijk thema bij HGW. We analyseren deze zodat we de situatie rond om een kind beter begrijpen en een goede oplossing vinden. Dit stimuleert reflectie: welk effect heeft mijn aanpak op deze leerling en hoe kan ik mijn aanpak beter afstemmen op wat deze leerling nodig heeft? De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.

*De Brug heeft een HGW-gesprekscyclus ontwikkeld, waaruit duidelijk wordt hoe en wanneer gesprekken worden gevoerd tussen medewerkers, met leerlingen en met ouders. Er is veel contact met ouders door de mentoren en – waar nodig – door de trajectbegeleider of coördinator ondersteuning & begeleiding.*

#### 3. Onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal.

Bij passend onderwijs krijgt de ene leerling meer of minder leertijd en intensievere instructie of begeleiding dan de andere. Essentieel in het omgaan met verschillen is hoe we naar kinderen kijken. Onderwijsbehoeften spelen hierbij een belangrijke rol: wat heeft een kind nodig om een bepaald doel te bereiken? Om welke vaardigheid gaat het? Welke aanpak heeft het hiervoor nodig?

*De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal in de OPP's.*

#### 4. Mentoren en docenten maken het verschil.

Mentoren en docenten doen er toe. Zij stemmen hun onderwijs zo veel mogelijk af op de verschillen tussen leerlingen en bevorderen zo de leerprestaties en het welbevinden van hun leerlingen aanzienlijk. Goede docenten zijn effectief voor leerlingen, ongeacht de kenmerken van de leerlingen. Leerlingen gaan vooruit door hun effectieve instructie en feedback en hun pedagogische vaardigheden.

*Verder vinden structureel leerling besprekingen plaats. In het Intern Ondersteuningsteam wordt niet alleen de leerling besproken, maar kan ook de docent zijn/haar ondersteuningsbehoeften bespreekbaar maken.*

### **5. Positieve aspecten zijn van groot belang.**

Aandacht voor het positieve beschermt betrokkenen tegen een te negatief beeld van een leerling, klas, ouders, docent, team of van zichzelf. Positieve aspecten bieden perspectief: dat wat goed gaat breiden we verder uit. Daarom zoeken we bij iedere leerling, elke docent, elke klas en bij iedere ouder doelgericht en oplossingsgericht naar datgene wat goed is of goed gaat.

*Op De Brug wordt in alle plannen, leerling besprekingen, groepsbesprekingen en MDO's steeds benoemd wat goed gaat en wat werkt voor de betrokken leerling, docent en/of ouders.*

### **6. Constructieve samenwerking tussen school en ouders.**

Een goede communicatie is één van de belangrijkste kenmerken van effectieve ouder- en leerlingbetrokkenheid. Samenwerking tussen onderwijsprofessionals, leerlingen, ouders en deskundigen is noodzakelijk, want het draagt bij tot schoolsucces.

*De Brug kent verschillende overlegsituaties binnen de school en met de ouders.*

### **7. De werkwijze van school is systematisch en transparant.**

Op school zeggen we wat we doen en we doen wat we zeggen. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, wanneer, hoe, waar en waarom. Deze zijn verwerkt in een onderwijs- en begeleidingsroute.

*Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.*

De zeven uitgangspunten vormen de visie van handelingsgericht werken. Deze uitgangspunten zijn geconcretiseerd in een onderwijs- en ondersteuningsroute, de HGW-cyclus. Deze cyclus ondersteunt docenten bij het omgaan met verschillen in de klas.

## **4.2 SIGNALERING**

In principe komt elke leerling in aanmerking voor de ondersteuning die hij/zij nodig heeft indien de ondersteuningsvraag past binnen het schoolondersteuningsprofiel. De ondersteuningsvraag van de leerling is de basis van het plan.

De ondersteuningsvraag wordt geformuleerd door de school in samenwerking met de leerling en de ouders. De ondersteuningsvraag moet goed zijn onderbouwd. Na overleg met ouders en leerling beslist de school (in het IOT) uiteindelijk over de inzet van de ondersteuning.

### ***Nieuwe leerlingen***

Als de leerling wordt aangemeld, wordt er door de ouders een aanmeldingsformulier ingevuld. Op het aanmeldingsformulier kunnen ouders aangeven welke ondersteuning er nodig is en welke organisaties er bij hun zoon/dochter betrokken zijn. Tevens wordt er gevraagd of er medische en/of psychiatrische diagnoses zijn.

Na de aanmelding wordt er door de leden van de toelatingscommissie contact gezocht met de toeleverende basisscholen. Er vindt een warme overdracht plaats, waarbij de didactische leervorderingen, het niveau van de leerling en de ondersteuningsbehoefte(n) van de toekomstige leerling worden besproken.

De leerlingen en ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de schoolmaatschappelijk werkster. Tevens vindt er een kennismakingsochtend plaats, ter observatie.

Aan de hand van de verzamelde informatie worden de leerlingen besproken in de toelatingscommissie en wordt er een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod gedaan.

### ***Signalering bij leerlingen die al op school zitten.***

Als een leerling opvalt door bijvoorbeeld uitval/afwezigheid, onderpresteren of in gedragsmatig opzicht (zowel internaliserend als externaliserend) en de basisondersteuning niet voldoende blijkt te

zijn, zal de eerste actie door de mentor worden gedaan. Hij/zij zal bij het docententeam (in de leerlingbespreking) informatie inwinnen en kan de leerling inbrengen in het IOT, ouders worden hier over geïnformeerd door de mentor. Zie verder 5.3.1.

### 4.3 DIAGNOSTISERING

Als vastgesteld is dat de leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft, wordt aan de hand van onderzoek vastgesteld welke ondersteuning de leerling nodig heeft.

Vormen van onderzoek, al of niet extern, kunnen zijn:

- Intelligentie-onderzoek
- Onderzoek op sociaal-emotioneel gebied
- Onderzoek op het gebied van een psychiatrische stoornis
- Onderzoek vanuit een medische instelling
- Didactisch onderzoek
- Observatie

### 4.4 WERKEN MET HET INDIVIDUEEL ONTWIKKELPLAN (IOP) EN HET ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

Op De Brug wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en een (geïntegreerd) individueel ontwikkelingsplan (IOP). Alle leerlingen in het praktijkonderwijs krijgen na toelating een OPP. Tijdens de IOP-lessen bij de mentor wordt gewerkt aan het IOP. Om een goede individuele ontwikkeling mogelijk te maken is maatwerk nodig. Iedere leerling op De Brug heeft daarom een OPP en een geïntegreerd IOP.

#### **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

In het voortgezet onderwijs moeten scholen met ingang van 1 augustus 2014 (vso: 1 augustus 2013) een zogeheten *ontwikkelingsperspectiefplan*<sup>1</sup> opstellen voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs, leerlingen in het praktijkonderwijs en leerlingen die extra ondersteuning krijgen in het reguliere voortgezet onderwijs.

Het bevoegd gezag van de school stelt het ontwikkelingsperspectiefplan vast nadat hierover op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de ouders heeft plaatsgevonden. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief 2x per jaar met de ouders en leerling en stelt het zo nodig bij.

Het opstellen van een OPP vraagt om een integrale werkwijze waarin de opsteller de informatie en expertise vanuit alle betrokkenen meeneemt: de leerling zelf, de ouders, de docenten, mentoren en andere schoolinterne deskundigen en de ketenpartners van de school (de externe deskundigen die bij de leerling betrokken zijn).

Het OPP wordt opgesteld vanuit de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn, met einddoelen die passen bij het perspectief (uitstroom) van de leerling. Het OPP richt zich op de doelen die in de onderwijsinstelling behaald dienen te worden.

Aan de hand van de resultaten van het onderzoek genoemd bij 4.3 wordt het OPP eventueel bijgesteld. Er wordt gestart met de aanleiding van het OPP: hierin staat een korte situatieschets en worden de betrokken instanties benoemd. Ook wordt het uitstroomperspectief beschreven en dit wordt onderbouwd met intelligentie en diagnostische gegevens.

Het instroomprofiel van de leerling wordt weergegeven aan de hand van didactische gegevens van de toeleverende school. Hierna wordt er in een samenvattende analyse een integratief beeld geformuleerd. Vervolgens wordt beschreven wat het uitstroomperspectief volgens de ouders, leerling en school zijn. Na deze stap wordt de gerichte aanpak (doelen en evaluatie per halfjaar)

---

<sup>1</sup> Ook wel ontwikkelingsperspectief genoemd.



beschreven en de resultaten die dit tot nu toe heeft opgeleverd. Ook de bevorderende en belemmerende factoren om het uitstroomniveau te behalen worden beschreven.

De domeinen, die beschreven worden zijn:

- Cognitieve en didactische ontwikkeling
- Werkhouding en motivatie
- Gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid
- Gezondheid medisch en lichamelijk
- Welbevinden
- Verzuim
- Omgevingsfactoren
- Overige, zoals spraak-taal-ontwikkeling, motorische en communicatieve vaardigheden.

In deel twee, het handelingsdeel, wordt de ondersteuning en begeleiding voor deze domeinen concreet gemaakt. Voor elk domein wordt de onderwijsbehoefte vastgesteld aan de hand van de vraag: 'Wat heeft de leerling nodig?'

Hieraan wordt een doel (of meerdere doelen) gekoppeld en dit wordt SMART<sup>2</sup> beschreven: een gerichte aanpak en ondersteuning tot het gewenste, vooraf vastgelegde doel/resultaat is bereikt. Ook de inzet van de ondersteuning wordt vastgelegd. Dit alles wordt door mentor met ouders en leerling opgesteld, besproken en ondertekend.

*De rol en verantwoordelijkheid van de ouders is in deel B nader uitgewerkt.*

Voor brugklasleerlingen geldt dat bij de start van het schooljaar een voorlopig ontwikkelingsperspectief is geformuleerd. Binnen zes weken wordt dit perspectief besproken met ouders en definitief vastgesteld en ondertekend door ouders en leerling. 2x per jaar evalueert de school dit ontwikkelingsperspectief met leerling en ouders.

REC-2 leerlingen krijgen een arrangement, de handelingsadviezen worden opgenomen in het OPP.

#### *Individueel ontwikkelingsplan*

De Brug hanteert naast het OPP het zogeheten 'individueel ontwikkelingsplan' (IOP). Dit is een plan dat door de mentor voor, met en door elke leerling na binnenkomst wordt opgesteld en daarna regelmatig wordt aangepast.

In het IOP worden de eigen leerdoelen geformuleerd en vast gelegd. De leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling worden op deze wijze gekoppeld aan het schoolprogramma. Het IOP wordt zo de kern van de aanpak van de individuele ontwikkeling en begeleiding van de leerling. Het IOP wordt nadrukkelijk in interactie met de leerling samengesteld. In de individuele coachgesprekken tussen docent en leerling staat altijd de vraag centraal: wat wil je leren en doen op De Brug?

Een schooljaar kent vier onderwijsperiodes. Aan het begin van de eerste en derde periode vindt een IOP-gesprek plaats. Deelnemers aan dit gesprek zijn leerling en mentor. Tijdens het IOP-gesprek wordt de afgelopen periode geëvalueerd met behulp van de bewijzen uit de portfoliomap van de leerling. Voor de voorliggende periode worden nieuwe doelen afgesproken, passend bij het perspectief van de leerling. Het OPP en IOP wordt met de ouders en leerling besproken en door ouders en leerling ondertekend.

---

<sup>2</sup> SMART = Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden

## OPP en IOP

Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP)	Individueel Ontwikkelings Plan (IOP)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Het OPP wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na inschrijving vastgesteld.</li><li>• Het OPP kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn.</li><li>• In het OPP wordt aangegeven welke onderwijsdoelen de leerling aan het eind van de schoolloopbaan zal kunnen behalen.</li><li>• In het uitstroomprofiel wordt aangegeven wat de te verwachten uitstroom is.</li><li>• Het OPP kijkt naar wat nodig is om de gestelde doelen te behalen.</li><li>• Geeft belemmerende en bevorderende factoren weer die van invloed zijn op het onderwijsleerproces.</li><li>• Geeft aan welke ondersteuning en begeleiding wordt geboden.</li><li>• Het OPP wordt meerdere keren per jaar aangepast en vastgesteld.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het IOP wordt meerdere keren per jaar aangepast.</li><li>• In het IOP staan de concrete doelen van de leerling en de daarbij passende acties om de gestelde doelen te behalen.</li><li>• Dit geeft richting aan verwachtingen, doelen, competenties en mogelijkheden van de leerling.</li><li>• Het IOP koppelt de doelen aan bewijzen (opbrengsten)voor in het portfolio.</li></ul>

## Hoofdstuk 5      Ondersteuningsstructuur Praktijkschool De Brug

### 5.1      INLEIDING BASISONDERSTEUNING

De scholen voor regulier voortgezet onderwijs in Zaanstad hebben met elkaar afgesproken, dat zij zich met betrekking tot de basisondersteuning ontwikkelen tot een zogenaamde 'begeleidingsschool'. De scholen voor speciaal onderwijs, het opdc en de *scholen voor praktijkonderwijs* ontwikkelen zich tot zogenaamde '**dialoogschool**'.

De *begeleidingsschool* begeleidt leerlingen in hun onderwijsproces en heeft daartoe een aantal middelen in huis. De school zal dus bij ingewikkelde problematiek een beroep moeten doen op het vso en/of de andere onderwijsvoorzieningen, die in de regio worden aangeboden. Een *begeleidingsschool* kenmerkt zich door het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en een goed intern overleg daarover, het bieden van een scala aan ondersteuningsmogelijkheden en hulpmaterialen en het actief onderhouden van werkrelaties met externe deskundigen. Het onderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling en waar nodig wordt extra tijd en aandacht aan de individuele leerling geschonken.

**De dialoogschool** - dit geldt dus voor praktijkschool De Brug - draagt zorg voor een maximale en voortdurende dialoog over de speciale onderwijsbehoeften van de leerlingen, zowel intern (mentor-leerling bijvoorbeeld) als naar buiten met ouders en deskundigen. Alleen bij ernstige problematiek die de ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgt, worden leerlingen doorverwezen naar het vso.

### 5.2      INTERNE EXPERTISE

Bij de ondersteuning van leerlingen zijn de volgende functionarissen<sup>3</sup> betrokken:

*Eerstelijns ondersteuning:*

- *Mentor*: de mentor is de spil in de eerstelijns ondersteuning. Hij/zij is het vaste aanspreekpunt voor de leerling. De mentor volgt de studievorderingen bij alle vakken, overlegt zo nodig met de docenten, bewaakt de sfeer in de klas en staat open voor persoonlijke problemen van de leerling. De mentor stelt het pedagogisch groepsplan op.
- *Docent*: de docent heeft een primaire signaleringsfunctie betreffende de (extra) ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- *Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)*: signaleert eventuele problemen in de dagelijkse omgang met leerlingen.

*Tweedelijns ondersteuning:*

- *Afdelingsleider*: de afdelingsleider verleent zelf geen ondersteuning, maar is mede verantwoordelijk voor de professionalisering van het docententeam.
- *Coördinator Ondersteuning & Begeleiding*: coördineert de ondersteuning, maar verleent zelf geen directe hulp. Bewaakt de voortgang van trajecten. De COB is de spin in het web. Zij brengt externe partijen binnen de school en onderhoudt de communicatie.
- *Schoolpsycholoog/orthopedagoog*: de taak van de schoolpsycholoog is (op afroep) ondersteuning bieden aan leerlingen d.m.v. observeren, signaleren en doen van onderzoek om betreffende problematiek of ontwikkelingsafwijking vast te stellen.

---

<sup>3</sup> Van alle functionarissen is de specialisatie en taakstelling terug te vinden in deel B van het schoolondersteuningsplan.

- *Trajectbegeleider*: de trajectbegeleider biedt ondersteuning op maat aan leerlingen die door ernstige gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornis of anderszins opvallend gedrag niet tot goede leerprestaties komen en/of de lessen voor andere leerlingen ernstig verstoren en aan leerlingen met specifieke leerproblemen, problemen met zelfredzaamheid en communicatie.
  - *Schoolmaatschappelijk werker*: de schoolmaatschappelijk werker is belast met het verlenen van psychosociale hulp aan leerlingen en ouders van de school.
  - *Absentiefunctionaris*: de verzuimcoördinator (dit is een taak van de COB) is belast met de beoordeling van de rechtmatigheid van het verzuim, het ondernemen van actie bij ongeoorloofd verzuim of te laat komen en de registratie van verzuim. De verzuimcoördinator speelt een centrale rol bij het benaderen van de ouders, het registreren en afhandelen van verzuim, het contact met de Leerplichtambtenaar en de communicatie naar mentoren en de afdelingsleider.
  - *Interne contactpersoon*: deze geeft informatie en advies op het terrein van machtsmisbruik (zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) en zal proberen samen met betrokkenen (personeel, leerlingen, anders) een oplossing te zoeken als er een klacht is of als er sprake is van machtsmisbruik. Hij/zij legt het eerste contact en voert de eerste verkennende gesprekken. Eventueel verwijst hij/zij naar de externe vertrouwenspersoon.
  - *Anti-pest coördinator*: deze begeleidt de toepassing van het anti-pestprotocol met de mentor en COB en fungeert als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van het anti-pestbeleid.  
Tevens organiseert de anti-pestcoördinator preventieve projecten en voorlichting in de school om het pesten te voorkomen en het sociaal veilig schoolklimaat te borgen.
- \* *Veiligheidscoördinator*:

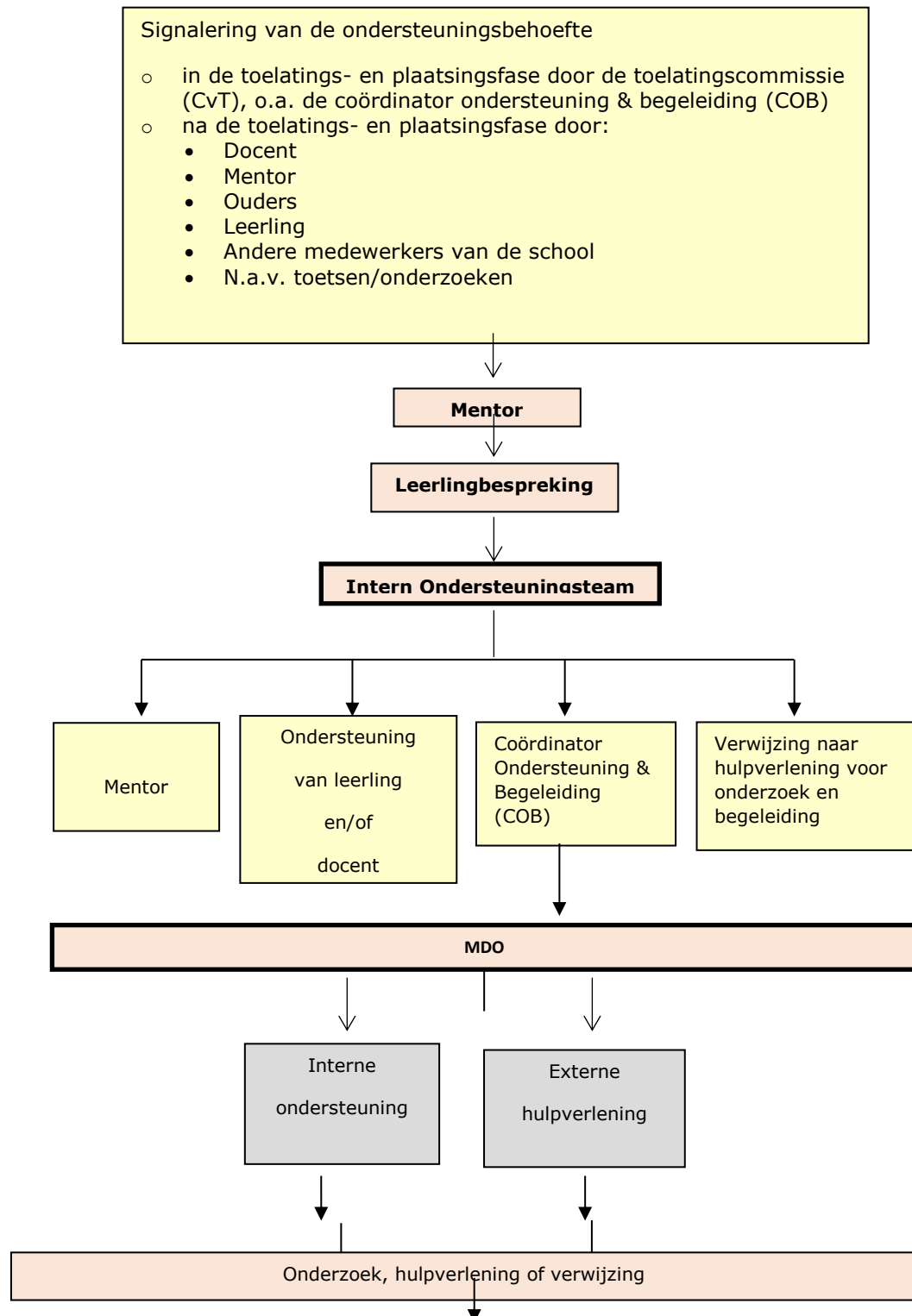
#### *Derdelijns ondersteuning:*

- *Jeugdteam*: deze concentreert zich vooral op situaties waarin sprake is van psychosociale problematiek bij de leerling en/of het gezin.
- *Jeugdarts*: de Jeugdarts verzorgt voor alle schoolgaande kinderen de jeugdgezondheidszorg. De Jeugdarts wordt door de COB benaderd indien er sprake is van veel verzuim door ziekmeldingen of sprake is van andere gezondheidsvraagstukken.
- *Leerplichtambtenaar*: deze houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet, controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven, geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan en geeft voorlichting over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de [Leerplichtwet](#) overtreden. Ook zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. Hij/zij kan een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.
- *Ambulant begeleider*: ambulante begeleiding wordt verzorgd door een medewerker van een speciale school of van een ambulante dienst van het REC 1 of 2 (Regionaal Expertise Centrum). Ambulante begeleiding biedt de school, de leerkracht(en) en (direct en/of indirect) de leerling deskundige hulp en ondersteuning.
- *Externe vertrouwenspersoon (OVO)*: deze heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen van school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling.
- *Buitengewoon Opsporingsambtenaar*: de buitengewoon opsporingsambtenaar van de gemeente ondersteunt bij het realiseren van een veilige schoolomgeving (handhaving op straat en in de wijk) en heeft regelmatig contact met de COB waarbij actuele informatie m.b.t. leerlingen wordt uitgewisseld.

- *Jeugdagent*: deze is op afroep beschikbaar. De wijkagent ondersteunt bij het realiseren van een veilige schoolomgeving en bij zaken die op zijn/haar terrein liggen. COB verzorgt en onderhoudt het contact met de wijkagent.
- *Jongerenwerker*: deze is 16 uur per week beschikbaar voor De Brug. De jongerenwerker is gaat in gesprek met en is betrokken bij de leerlingen, bijvoorbeeld tijdens de pauzes op school. Deze is toegewezen aan de school vanuit het Sociaal Wijkteam/de Gemeente Zaanstad.

### 5.3 DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR VAN DE BRUG IN SCHEMA

De ondersteuningsstructuur van De Brug kan als volgt in beeld worden gebracht:

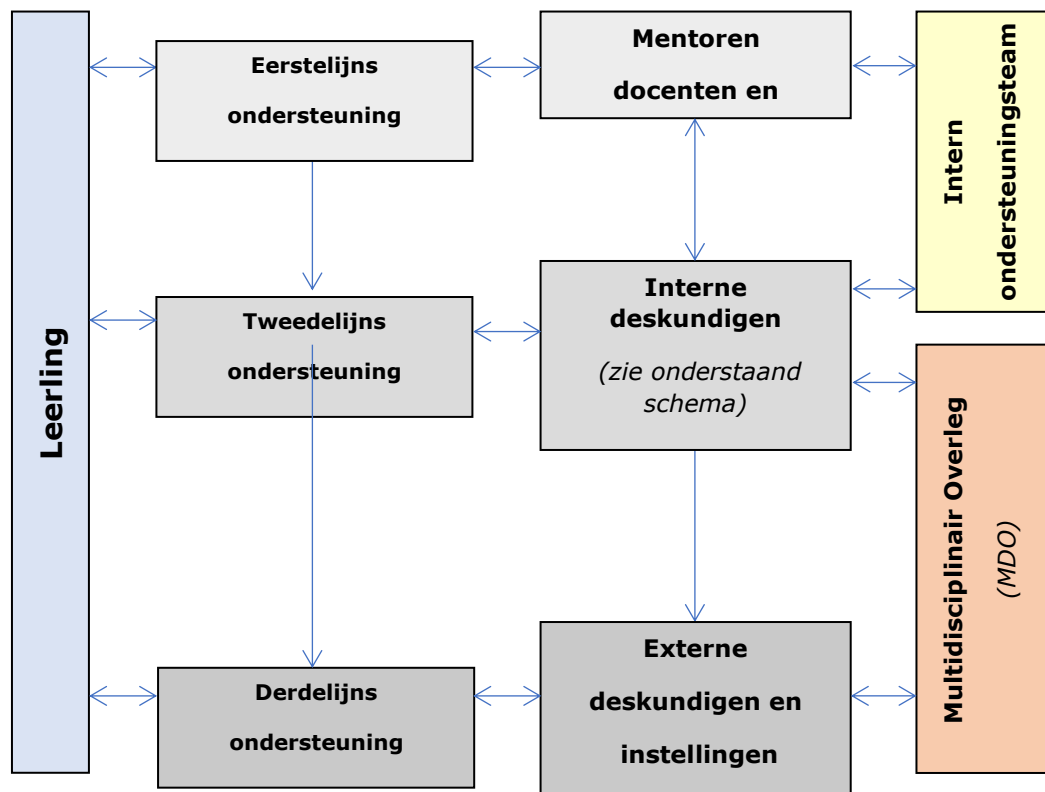


## 5.4 NIVEAUS VAN ONDERSTEUNING

### 5.4.1 NIVEAUS VAN ONDERSTEUNING IN SCHEMA

De school onderscheidt binnen de basisondersteuning de zogenaamde eerste-, tweede- en derdelijns ondersteuning. Uitgangspunt is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen docent, mentor en afdelingsleider: de eerstelijns ondersteuning. Indien deze ondersteuning niet voldoende is, worden de *interne* deskundigen ingeschakeld: het interne ondersteuningsteam (IOT). Dit is de tweedelijns ondersteuning. Indien het intern ondersteuningsteam vermoedt de ondersteuning niet (geheel) zelf te kunnen bieden, wordt er een MDO georganiseerd. Dit is een multidisciplinair overleg waarin *externe deskundigen* participeren. Dit is de derdelijns ondersteuning.

In schema ziet dat er als volgt uit:



#### 5.4.2 TOELICHTING NIVEAUS VAN ONDERSTEUNING (ZIE SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL)

Niveau	Ondersteuningsmogelijkheden
<b>Eerstelijns ondersteuning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In de eerstelijns ondersteuning functioneert de mentor als eerste verantwoordelijke voor een groep van max 15 leerlingen. De mentoren proberen zoveel mogelijk de problemen met leerlingen zelf op te lossen.</li> <li>• Om te voorkomen dat de mentor vastloopt in deze begeleiding kan hij terugvallen op de leerlingbespreking met het team waar hij deel van uitmaakt. Samen met het team maakt hij, indien nodig, een handelingsgerichte afspraak die door het hele team gedragen wordt. Het bespreken van leerlingen gebeurt volgens een vast protocol.</li> <li>• Een begeleidingssituatie kan de deskundigheid van het team overstijgen. Er kunnen zich situaties aandienen waarin acuut ingrijpen of nadere consultatie gewenst is. In dit soort situaties beslist de mentor dat de tweede- of derdelijns ondersteuning ingeschakeld wordt.</li> </ul>
<b>Tweedelijns ondersteuning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien meer intensieve begeleiding van een leerling noodzakelijk blijkt, komt het interne ondersteuningsteam in actie.</li> <li>• Het interne ondersteuningsteam krijgt te maken met problemen die naar aard en zwaarte te complex zijn om door de eerstelijns functionarissen opgelost te worden.</li> <li>• De binnen de school actieve deskundigen zullen onder leiding van de coördinator ondersteuning &amp; begeleiding in de tweedelijns ondersteuning de te bieden ondersteuning zodanig vorm en inhoud geven, dat deze tegemoet komt aan de specifieke ondersteuningsvraag en -behoefte van de individuele leerling.</li> </ul>
<b>Derdelijns ondersteuning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op schoolniveau functioneert daarnaast het Extern Adviesteam (EAT), waarin ook externe deskundigen participeren. De coördinator ondersteuning en begeleiding is het aanspreekpunt voor externe ketenpartners. Hij/zij vertegenwoordigt de school in het samenwerkingsverband.</li> </ul>

## 5.5 ONDERSTEUNINGSOVERLEG

De school kent in het kader van de ondersteuning de volgende overlegsituaties:

- Leerlingbespreking
- Intern ondersteuningsteam (IOT)
- Extern Adviesteam (EAT) facultatief
- MDO (Multidisciplinair overleg)

In de bijlage worden de karakteristieken van deze overlegsituaties weergegeven, hieronder wordt de werkwijze van de binnen de school functionerende ondersteuningsteams nader toegelicht.

### 5.5.1 LEERLINGBESPREKING

De leerlingbespreking wordt georganiseerd door de COB en heeft een als doel om de voortgang van de leerling te bespreken, de ondersteuningsbehoefte, relevante informatie en begeleidingsafspraken met de betrokken docenten en begeleiders te bespreken. Bij de leerlingbespreking zijn alle collega's, zowel OP als OOP (die werken met het leerjaar/de bouw/richting die besproken wordt), aanwezig. De leerlingbesprekingen vinden standaard vier keer per jaar plaats. Indien nodig vaker. Waarbij het OPP/IOP van de leerling dient als uitgangspunt. Daarnaast vindt twee keer per jaar een bespreking en evaluatie van het pedagogisch groepsplan plaats (mentor en COB).

### 5.5.2 INTERN ONDERSTEUNINGSTEAM (IOT)

Het interne ondersteuningsteam bestaat uit:

- COB
- School maatschappelijk werker
- Trajectbegeleider
- Afdelingsleider/directeur
- Bij voorkeur (en indien mogelijk) is de mentor bij de bespreking aanwezig

Het interne ondersteuningsteam komt 2-wekelijks bij elkaar om leerlingen te bespreken die aangedragen zijn door de mentor. De mentoren zorgen ervoor dat deze leerlingen schriftelijk/per mail aangemeld worden bij de coördinator ondersteuning & begeleiding.

#### *Inbreng van een leerling in het IOT*

Inbrengen voor het IOT kan als volgt: standaardmailformulier waarbij onderstaande vragen van te voren door de mentor worden ingevuld:

- Formuleer in een paar zinnen de probleembeschrijving. Wat is jouw vraag aan het IOT?
- Wat werkt goed en wat gaat goed bij deze leerling?
- Wat heb je zelf al gedaan met deze leerling?
- Wat vindt de leerling?
- Wat vinden de ouder(s)/verzorger(s)?
- Wat wil je als mentor van het intern ondersteuningsteam weten? Wat verwacht je?
- Waar heb je zelf ondersteuning bij nodig?

#### *Verslaglegging IOT*

Interne verslaglegging vindt plaats voor de leden van het IOT en de directie. Afspraken worden vermeld in Magister.



### 5.5.3 EXTERN ADVIESTEAM (EAT)

Het externe adviesteam - hierna EAT genoemd - is een vast onderdeel van de ondersteuningsstructuur van een school voor voortgezet onderwijs. Het EAT kan worden opgevat als een periodiek multidisciplinair afstemmingsoverleg ten behoeve van leerlingondersteuning en hulpverlening/zorg, waarin naast vertegenwoordigers van de school ook functionarissen van externe voorzieningen en instellingen participeren. Het EAT komt op afroep bijeen. Het bestaat uit de volgende interne en externe deskundigen:

- Directeur
- COB (voorzitter)
- Schoolpsycholoog
- Schoolmaatschappelijk werker
- Leerplichtambtenaar
- Jeugdarts
- BOA en/of Politie (op afroep)
- Ambulante begeleiders (op afroep)

### 5.5.4 MULTIDISCIPLINAIR OVERLEG (MDO)

Het multidisciplinair overleg is een versterking van het educatief partnerschap van school met ouders en andere belangrijke betrokkenen rondom de leerling zoals leerplicht, hulpverlening, centrum jong, jeugdteam, maatschappelijk werk, jeugdbescherming, reclassering en familieleden. Het overleg heeft als doel om de hulpvraag en het ondersteuningsaanbod rond de ontwikkeling van de leerling zo integraal mogelijk te benaderen en samenwerking te bevorderen. Ook de leerling wordt zoveel mogelijk betrokken bij dit overleg. Vanuit diverse perspectieven kunnen de betrokken partijen en ouders samen met de jongere zijn mogelijkheden, kwaliteiten en kansen ontdekken en behoeftes formuleren. Daarnaast richt het formuleren van de behoeftes vanuit dit overleg zich ook op de ondersteuningsbehoeften van de school en de ouders: wat hebben zij nodig om het kind goed te begrijpen en te ondersteunen? Relevante ondersteuningsbehoeften en doelen worden verwerkt in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling.

#### *Kenmerken van een MDO*

1. Er zijn zorgen die de basisondersteuning overstijgen.
2. De COB organiseert een MDO en nodigt de mentor, ouders, leerling en belangrijke betrokkenen uit (de trajectbegeleider organiseert het MDO voor trajectleerlingen).
3. Een leerling kan afhankelijk van de situatie ook aan het begin of einde van het overleg aansluiten.
4. Vanuit school zijn de mentor, COB en indien relevant de trajectbegeleider en stagecoördinator aanwezig.
5. De COB is voorzitter en stelt de agenda op.
6. Bij de opening worden doel en duur (tijd) van het overleg vastgesteld.
7. De voorzitter zorgt ervoor dat alle betrokkenen even veel spreektijd krijgen en bewaakt de tijd.
8. De signalen en gemaakte afspraken vanuit het MDO worden aan alle betrokkenen gemaaild en tevens vastgelegd in Magister door de COB.

9. Onderwijs -en ondersteuningsbehoeften die uit het MDO voortvloeien worden vastgelegd in het OPP door de mentor.
10. Is de gestelde tijd van een MDO niet toereikend en/of er is gedurende langere tijd monitoring benodigd, dan wordt er een vervolgspraak gemaakt.

## 5.6 EXTERNE RELATIES

Onder functionele externe contacten vallen collega-scholen, instellingen en voorzieningen. Deze contacten zijn onder andere gericht op het adequaat inzetten van betrokken deskundigheid ten behoeve van de leerling of het doorverwijzen van de leerling naar een collega-school of hulpverlener die in staat is een onderwijsaanbod of hulp te verlenen, waartoe een school zelf niet in staat is. Naast de samenwerking met instanties, genoemd als lid van het extern ondersteuningsteam, wordt meer incidenteel ook samengewerkt met onderstaande instellingen en organisaties:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basisscholen in de regio</li> <li>• Ambulante begeleiders REC 1 en 2</li> <li>• Jeugdteam</li> <li>• Sociaal Wijkteam</li> <li>• Gemeente Zaanstad</li> <li>• Veilig thuis</li> <li>• Politie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgezet Onderwijs</li> <li>• Het Jongerenloket</li> <li>• Jeugdbescherming</li> <li>• Reclassering (justitie)</li> <li>• GGZ-instellingen</li> <li>• Speciaal Voortgezet Onderwijs</li> <li>• Samenwerkingsverband SVZ</li> </ul>
---	---

Voor een nadere beschrijving van de taken, werkzaamheden en bevoegdheden van genoemde relaties wordt verwezen naar de website van deze instellingen.

## Hoofdstuk 6 Extra en intensieve ondersteuning

### 6.1 INLEIDING

Het Samenwerkingsverband Zaanstreek ([www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl)) geeft scholen de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij naast de basisondersteuning voor leerlingen extra ondersteuning op maat kan inzetten.

Extra ondersteuning is beschikbaar voor leerlingen voor wie de basisondersteuning *aantoonbaar* niet voldoende blijkt. De extra ondersteuning biedt bovenop de basisondersteuning specifieke begeleidingsfaciliteiten, beschreven op niveau van de individuele leerling in het ontwikkelingsperspectief.

Iedere school binnen het samenwerkingsverband beschikt over een schoolondersteuningsprofiel. Als blijkt dat de basisondersteuning voor een leerling in de reguliere setting onvoldoende toereikend is, kan er extra ondersteuning komen vanuit het samenwerkingsverband al dan niet in samenwerking met het voortgezet speciaal onderwijs. De scholen kunnen de extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf.

Het samenwerkingsverband heeft een aantal bovenschoolse voorzieningen die voor het grootste deel ingericht zijn in het orthopedagogisch didactisch centrum (opdc) in Wormerveer: Saenstroom opdc.

De onderwijstaken bestaan uit:

1. Een schakelklas voor leerlingen met ernstige didactische problemen.
2. Een onderbouw vmbo voor leerlingen met gecombineerde problematiek.
3. Een reboundvoorziening: Saenstroom Top.
4. Begeleiding Beroepsvoorbereiding Zaanstreek (BBZ).

Het opdc heeft daarnaast een dienstencentrum met ondersteunende expertise ten behoeve van scholen.

### 6.2 COMMISSIE VAN TOEWIJZING EN ADVIES (CTA)

De CTA heeft als taak de directeur van het samenwerkingsverband te adviseren over:

- toelating tot bovenschoolse voorzieningen van het samenwerkingsverband
- het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs
- de duur en categorie van de toelaatbaarheidsverklaring
- passende ondersteuning voor een leerling indien ouders en school het niet met elkaar eens zijn

De CTA heeft twee permanente leden en 12 leden in een poule die in wisselende samenstelling de CTA aanvullen tot 5 personen. De pouleleden bestaan uit docenten, leidinggevend en coördinatoren ondersteuning en begeleiding (COB).

### 6.3 TOP (REBOUND EN OBSERVATIE)

*Dossier:*

Om te kunnen beoordelen of een leerling geplaatst kan worden op Saenstroom Top dienen de volgende gegevens verplicht in het dossier aanwezig te zijn:

- Aanmeldformulier CTA (waarin aangegeven wordt wat de geschetste ondersteuningsbehoeften zijn)
- Relevante overdrachtsgegevens van po naar vo of van onderbouw naar bovenbouw

Verslaglegging van het zorgadviesteam of schoolondersteuningsteam  
- Geëvalueerd ontwikkelingsperspectiefplan

*Werkwijze:*

- De commissie gaat na of de verwachting is dat er met een kortdurende interventie aanzienlijke kans is op terugkeer in het regulier onderwijs. Bij de aanmelding moet duidelijk zijn dat er behoefte is aan een interventie waarbij de leerling tijdelijk uit de schoolsetting gehaald moet worden. Daarbij moet duidelijk zijn aan welke doelen gewerkt dient te worden tijdens de interventie van 8 tot 12 weken.
- Bij een plaatsing kan het zo zijn dat er gekozen wordt voor een directe plaatsing omdat de veiligheid van de medewerkers of de medeleerlingen in het geding is. Doel is dan een kortdurend traject om te onderzoeken welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft en welke mogelijkheden er zijn voor een terugplaatsing (binnen de periode van 8 tot 12 weken).
- Bij een zij-instromer van buiten de regio kan het noodzakelijk zijn dat er aanvullend onderzoek wordt gedaan om te onderzoeken welke onderwijssetting het beste aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Om te voorkomen dat een leerling thuiszit zolang er geen betrouwbare gegevens zijn, wordt een observatieplaats toegewezen.

#### 6.4 THUISZITTERS

Eén van de belangrijkste taken van het samenwerkingsverband is het voorkomen van thuiszitten of het zoeken naar een passende oplossing als een leerling toch thuis komt te zitten. In eerste instantie was de focus gericht op ongeoorloofd thuiszitten. Dit betreft leerlingen en ouders die zich onttrekken aan de leerplicht. Vaak is hiervoor snel een passende oplossing beschikbaar.

Als een leerling geoorloofd thuiszit, b.v. in geval van ziekte of psychiatrische problematiek is het zaak om een onderwijsplek op maat te bieden, bij voorkeur in een school of gecombineerd met een dagbehandeling. In een aantal gevallen wordt onderwijs op een andere locatie dan school gerealiseerd, soms is dat onderwijs op de thuislocatie. In vrijwel alle gevallen is een intensieve samenwerking tussen de behandelaar(s) en de school noodzakelijk.

Het samenwerkingsverband heeft samen met de gemeenten een aanpak thuiszitters opgesteld: Het Zaanse Thuiszitterspact vo 2018, de Zaanse vertaling van het landelijk thuiszitterspact <sup>4</sup>. Onderdeel van de aanpak is een thuiszitterstafel waarbij alle partijen die mogelijk ondersteuning kunnen bieden, samenkomen om een zo optimaal mogelijk aanbod te realiseren.

<sup>4</sup> Het Zaanse Thuiszitterspact vo 2018 is terug te vinden in deel B van het schoolondersteuningsplan.

## 6.5 ARRANGEMENT DE BRUG (ZIE SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL)

De Brug kent in het kader van de extra ondersteuning de zogeheten Trajectbegeleiding, gericht op pedagogisch-didactische ondersteuning. Hieronder een korte beschrijving van dit arrangement.

Trajectvoorziening	Ondersteuning
<b>Doelgroep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen die door ernstige gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornis of anderszins opvallend gedrag niet tot goede leerprestaties komen en/of de lessen voor andere leerlingen ernstig verstoren.</li> <li>• Leerlingen met specifieke leerproblemen, problemen met zelfredzaamheid en communicatie.</li> </ul>
<b>Capaciteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezien de beperkte capaciteit van deze voorziening wordt zorgvuldig gekeken welke leerlingen er gebruik van kunnen maken.</li> </ul>
<b>Doelstellingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning op maat bieden met behulp van een handelingsplan, opgesteld in overleg met leerling, mentor en ouders. Ondersteuning is voor een vastgestelde periode en gericht op een snelle transfer in de klassensituatie. Na zes tot acht weken vindt er een evaluatie plaats.</li> <li>• Intensieve begeleiding voor een kortdurende periode die vooral in de klassensituatie plaatsvindt.</li> <li>• Bieden van gestructureerde extra aandacht bij het reguleren van gedrag, werken aan schoolse vaardigheden en ondersteuning bij planning/organisatie van het schoolwerk.</li> <li>• Een rustpunt op een schooldag voor leerlingen die moeite hebben met drukte/prikkels en/of rust/veiligheid nodig hebben.</li> <li>• Bieden time-out gelegenheid aan de (traject)leerlingen.</li> <li>• Minder schooluitval realiseren.</li> <li>• Docenten ondersteunen bij hun hulpvraag voor deze leerlingen.</li> <li>• Ouders intensief betrekken bij het traject zodat de leerling weer met goed gevolg alle reguliere lessen kan volgen.</li> </ul>
<b>Beschikbare materialen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor alle leerlingen die gebruik maken van de trajectvoorziening wordt een handelingsplan opgesteld.</li> <li>• Per leerling wordt bepaald welke middelen er nodig zijn. Bijvoorbeeld een tangel, wiebelkussen, geluidsdichte koptelefoon of een feedback map.</li> </ul>
<b>Ruimtelijke omgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is vijf dagen per week een aparte ruimte beschikbaar voor de trajectbegeleiding.</li> <li>• De ondersteuning vindt overwegend plaats in lessituaties.</li> </ul>
<b>Deskundigheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trajectbegeleider</li> <li>• Coördinator Ondersteuning en Begeleiding</li> </ul>
<b>Samenwerking met externe instanties</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie externe contacten.</li> </ul>

## 6.6 INTENSIEVE ONDERSTEUNING

Intensieve ondersteuning is ondersteuning voor leerlingen, bij wie sprake is van complexe vragen op meerdere leefgebieden die ook intensieve onderbouwde interventies vereisen, vastgesteld in een multidisciplinair team.

De intensieve ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis en extra ondersteuning niet voldoende is en van wie verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen.

De intensieve ondersteuning wordt vastgesteld door de Commissie van Toewijzing en Advies (CTA) en versterkt door middel van een toewijzing voor een individueel arrangement of een toewijzing van een tijdelijke bovenschoolse voorziening (plaatsing TOP rebound en observatie).

## Hoofdstuk 7 Leerlingvolgsysteem, dossiervorming en privacy

### 7.1 INLEIDING

In dit hoofdstuk komen zaken als het leerlingvolgsysteem en wat daarin wordt vastgelegd aan de orde. Hier ligt een koppeling met het privacy beleid van de school en het samenwerkingsverband.

### 7.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Van scholen wordt in toenemende mate gevraagd het gevoerde beleid en de behaalde resultaten te verantwoorden.

De Brug maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem: 'Magister' .

Het leerlingvolgsysteem (LVS) is bedoeld om de ontwikkeling van elke leerling te kunnen volgen.

#### *Magister*

Het LVS in Magister bestaat uit een:

- Logboekmodule
- Toetsmodule
- Onderdeel waarin de docent observaties kan invoeren.

De school bepaalt wat er in Magister wordt geregistreerd. Op De Brug betreft dat:

- NAW-gegevens van de leerling
- Overzicht van de aanwezigheid van de leerlingen (waaronder weggestuurde leerlingen)
- Verslaglegging leerling besprekingen en IOT

#### *Leervorderingen*

De leervorderingen worden bijgehouden in het OPP/IOP.

### 7.3 DOSSIERVORMING

De Brug maakt gebruik van een papieren dossier en een digitaal dossier. Het digitale dossier is opgenomen in Magister en de digitheek.

In het papieren dossier zijn aanwezig:

- Aanmeldingsformulier
- De beschikking Praktijkonderwijs
- Het onderwijskundig eindrapport van de basisschool
- Een kopie van het identiteitsbewijs
- Het advies van de basisschool, onderbouwd met testgegevens zoals de NIO en de Cito
- Gegevens van de jeugdarts
- Verslag bezoek schoolmaatschappelijk werker
- Verslagen van onderzoeken
- De ondertekende OPP's en IOP's

De dossiers worden bewaard in een afgesloten dossierkast, die zich bevindt in een afgesloten ruimte achter in de school. De sleutels worden beheerd door de administratie en COB. Er is een protocol voor het gebruik van de dossiers. De dossiers mogen niet de school uit en zijn alleen ter inzage voor het personeel. Ouders kunnen in het bijzijn van een personeelslid inzage krijgen. Zie voor verdere

informatie hierover het privacyreglement. Stukken uit het dossier mogen alleen gekopieerd en verzonden worden met toestemming van de directie en de ouders en de leerling. (Boven de 16 met toestemming van directie en leerling). De dossiers worden vijf jaren bewaard. Na vijf jaar vindt vernietiging plaats door de administratie.

#### 7.4 PRIVACY

De Brug hanteert het privacyreglement 'Privacyreglement verwerking leerlinggegevens', zoals opgesteld en vastgesteld door OVO Zaanstad.

Op alle scholen van OVO Zaanstad is een privacy-officer actief, het aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers voor informatiebeveiliging en privacy.

##### **Privacyverklaring en dataregister**

In onze online [privacyverklaring](#) staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Zo is inzichtelijk:

- welke persoonsgegevens wij verwerken;
- met welk specifiek doel wij dit doen;
- of wij de gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke.

*Het privacyreglement van OVO is opgenomen in deel B van het schoolondersteuningsplan.*



## Hoofdstuk 8 Inzet van middelen

### 8.1 INLEIDING

Iedere school krijgt de beschikking over middelen ten behoeve van het realiseren van lichte en extra ondersteuning. De monitoring van de doelmatige en efficiënte inzet van deze middelen wordt jaarlijks verzorgd door de schoolleiding en COB. Zij leggen jaarlijks verantwoording af over de doelmatige en rechtmatige inzet aan de directeur van het Samenwerkingsverband.

In het reguliere voortgezet onderwijs gelden de volgende criteria voor de inzet van de extra middelen voor lichte en extra ondersteuning:

- De middelen worden gericht ingezet voor directe begeleiding van de leerlingen met een extra-ondersteuningsbehoefte (individueel arrangement).
- De middelen worden ingezet voor de directe ondersteuning van de leerkracht/school ten aanzien van pedagogische en didactische vaardigheden met betrekking tot de leerling die extra ondersteuning behoeft. (bijvoorbeeld in de vorm van coaching, cursussen, trainingen, co-teaching, enzovoort);
- De middelen worden ingezet voor specifieke materialen ten behoeve van de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

### 8.2 INZET MIDDELEN VOOR EXTRA ONDERSTEUNING

Scholen ontvangen een beschikking voor de toewijzing van zware ondersteuningsmiddelen voor extra ondersteuning. Op praktijkschool De Brug is dit in de vorm van een bijdrage in de kosten aan het arrangement, de trajectbegeleiding.

De school legt onder andere verantwoording af aan het schoolbestuur en aan het samenwerkingsverband over de gerealiseerde doelen vanuit het arrangement door middel van:

- het verlenen van medewerking aan de jaarlijkse evaluatie
- het gebruik van de door het samenwerkingsverband verstrekte formats bij het arrangement

## Hoofdstuk 9 Afsluiting

De ondersteuning van leerlingen, die dat nodig hebben, is geen statisch geheel. Wij hechten er veel belang aan, om de ondersteuning voor iedere leerling zo optimaal mogelijk te laten zijn. In sommige gevallen betekent dit, dat wij maatwerk zullen bieden. Immers, de ondersteuningsbehoefte van de leerling staat centraal! Waarbij de maatschappelijke ontwikkelingen, veranderende leerling populatie en bijbehorende ondersteuningsbehoeften een dynamisch en voortdurend veranderend gegeven zijn.

In de jaarplanner zijn de diverse onderdelen die betrekking hebben op de ondersteuning opgenomen en verwerkt.

De school is voortdurend bezig om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen om deze belangrijke taak te optimaliseren. De ontwikkeling van de ondersteuning geschiedt planmatig, waarbij ook tussentijds nieuwe zaken zullen worden ingevoegd.

We hopen en verwachten dat dit ondersteuningsplan een positieve bijdrage zal leveren aan de inhoud en vormgeving van de ondersteuning op De Brug en aan de motivatie van alle betrokken medewerkers.

Cindy Blok  
Februari 2021