

SCHOOLGIDS 2022-2023



Praktijkschool De Brug Assendelft

PRAKTIJKSCHOOL DE BRUG | SAENREDAMSTRAAT 39 | 1566KL ASSENDELFT

TEL 075 6210688 | INFO@PRAKTIJKSCHOOLDEBRUG.NL

WWW.PRAKTIJKSCHOOLDEBRUG.NL

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
2. Missie	5
3. De organisatie van ons onderwijs	5
4. Rapportage en diplomering	9
5. Overleg en informatie	11
6. Ondersteuning	12
7. Uitstroom	14
8. Ouders en Financiën	14
9. Regeling school- en vakantietijden	19
10. Regels en afspraken	20
11. Lesontzegging, schorsing en verwijdering	21
12. Medewerkers van de school	22

1. Algemeen

Het bestuur van de school

Praktijkschool De Brug maakt deel uit van Stichting OVO Zaanstad. OVO Zaanstad is het schoolbestuur van zeven scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Zaanstad. Samen bieden onze scholen alle niveaus aan: praktijkonderwijs, vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Zo is er voor elke leerling uit de regio een passende plek. In totaal is OVO Zaanstad verantwoordelijk voor het onderwijs aan ruim 6000 leerlingen. Er werken 800 medewerkers.

Onze missie is het bieden van een veilige leeromgeving waarin we al onze leerlingen een stap verder brengen. Dit doen wij door daar onderwijs te bieden dat leerlingen kwalificeert, socialiseert en bijdraagt aan hun persoonsvorming. Dit doen wij vanuit een brede blik op de wereld en met oog voor een kansrijk toekomstperspectief.

In ons Koersplan 2020-2024 "Ruimte voor leren" staat te lezen dat het realiseren van onze ambities langs drie pijlers vorm krijgt: we verbinden theorie met praktijk (hoofd, hart, handen), we bieden onderwijs op maat (structuur biedt ruimte) en we stimuleren onze medewerkers om zicht te ontwikkelen (docent als lerende professional).

Onder het bevoegd gezag van OVO Zaanstad vallen de volgende scholen: het Bertrand Russell college, Compaen VMBO, Praktijkschool De Brug, Het Saenredam, Trias VMBO, het Zaanlands Lyceum en het Zuiderzee College. OVO Zaanstad verzorgt ook het voortgezet onderwijs aan anderstaligen in de Zaanstreek bij de Internationale Schakelklas Zaanstad (ISK Zaanstad).

Kijk voor meer informatie over OVO Zaanstad op www.ovo-zaanstad.nl.

College van Bestuur

Het College van Bestuur van OVO Zaanstad bestaat uit de heer Gerbrand de Lange (voorzitter) en mevrouw Betty van Nieuwenhuizen (lid). Aan het College van Bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het College van Bestuur is in het bijzonder belast met het naleven van de wet- en regelgeving, de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur en de kwaliteit van het onderwijs en het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan van de stichting.

De directeuren hebben de leiding over een school en voeren ten aanzien van die school de bevoegdheden uit waarvoor hij/zij mandaat heeft gekregen, inclusief de voorbereiding daarvan. Een directeur is derhalve belast met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de school en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, waaronder het naleven van de regelingen zoals die zijn vastgesteld voor de goede voortgang van het onderwijs.

Het College van Bestuur is bereikbaar via OVO Service:

Postadres: Postbus 451, 1500 EL Zaanstad

Telefoon: 075 640 15 48

E-mail: collegevanbestuur@ovo-zaanstad.nl

Internet: www.ovo-zaanstad.nl

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van OVO Zaanstad houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting en haar scholen. De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol naar het College van Bestuur en treedt op als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur. De Raad van Toezicht van OVO Zaanstad bestaat sinds 1 juni 2021 uit:

- Dhr. Ruud Vreeman (voorzitter RvT, voorzitter remuneratiecommissie, lid commissie Onderwijs & Kwaliteit)
- Mevr. Liesbeth van Welie (voorzitter commissie Onderwijs & Kwaliteit)
- Dhr. Arron Bell (voorzitter auditcommissie)
- Mevr. Marianne Heeremans (vice-voorzitter RvT, lid remuneratiecommissie)
- Dhr. Thierry van der Weide (lid auditcommissie)

Schoolleiding

De schoolleiding van Praktijkschool De Brug bestaat uit:

Dhr. M.M.C.M. Nuchelmans	Directeur
Mevr. E.S. Wolff-Hilversum	Afdelingsleider/plaatsvervangend directeur

Identiteit

De Brug is een openbare school voor Praktijkonderwijs voor leerlingen tussen de 12 en 18 jaar. Ons onderwijsaanbod bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op het functioneren in de maatschappij. Alle leerlingen volgen een eigen ontwikkelplan. Leren, werken, redzaamheid, burgerschap en vrije tijd zijn daarbij belangrijke aspecten. De Brug kenmerkt zich door:

- kleinschaligheid
- kleine groepen
- een duidelijk herkenbare structuur
- onderwijs op maat
- veel praktijklessen en stages

Leerlingenaantal

Het leerlingaantal is redelijk stabiel. Het aantal is afhankelijk van de aanmeldingen en beschikkingen die het samenwerkingsverband VO-VSO voor het Praktijkonderwijs afgeeft. Op 1 oktober van ieder schooljaar wordt het aantal leerlingen vastgesteld. In het schooljaar 2021-2022 werden er 137 leerlingen geteld op 1 oktober. Voor het schooljaar 2022-2023 is de verwachting dat er rond de 135 leerlingen zullen zijn. De leerlingen zijn in het nieuwe schooljaar verdeeld over 13 groepen.

Bereikbaarheid van de school

De School staat aan de Saenredamstraat 39, 1566 KL, Assendelft en heeft een regionale functie. De meeste leerlingen zijn afkomstig van (speciale) basisscholen uit Zaanstad en Wormerland.

De school staat op loopafstand van het treinstation Krommenie-Assendelft en is zodoende met het openbaar vervoer goed te bereiken. De meeste leerlingen komen op de fiets naar school.

Inspectie

De Brug valt onder hoofdkantoor Utrecht. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs door het invullen van het contactformulier op www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar: 1400 (informatie Rijksoverheid). Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: (0900) 111 3 111.

2. Missie

De Brug is een veilige school waar betrokkenheid en eigenheid vanzelfsprekend zijn, waar iedere leerling onderwijs en ondersteuning op maat krijgt en waar iedereen zichzelf mag zijn.

We gaan uit van dat wat de leerling **wel** kan. We zijn gericht op de kwaliteit van ons onderwijs en op ieders ontwikkeling.

Onze uitgangspunten:

- We zijn een openbare school voor praktijkonderwijs. Dit houdt in dat iedere leerling welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We hechten veel waarden aan respect voor ieders mening en/of overtuiging.
- Ons hoofddoel is om de leerling toe te leiden naar een passende plek in de maatschappij. We richten ons daarbij op de vier domeinen: wonen, werken, vrije tijdsbesteding en burgerschap. De leerling leert daarbij vooral door te doen.
- Aan de hand van het IOP en OPP bieden we onderwijs en ondersteuning op maat in de vorm van onderwijs op niveau, passende stages, een maatwerk rooster en trajectgroep ondersteuning.
- De leerling kan te allen tijde met vragen en/of behoeftes terecht bij de mentor, de trajectbegeleider, de anti-pest coördinator, de interne contactpersoon, de stagebegeleiders en de coördinator ondersteuning en begeleiding (COB).
- Het team is gericht op ontwikkeling en professionalisering door individuele/collectieve deskundigheidsbevordering, een persoonlijk ontwikkelplan, jaarlijkse ontwikkelgesprekken en door regelmatig het onderwijs te evalueren.

3. De organisatie van ons onderwijs

Uitstroomperspectief

In het Onderwijs Perspectief Plan (OPP) van een leerling wordt een uitstroomperspectief aangegeven. Het uitstroomperspectief verwijst naar de meest waarschijnlijke vorm van uitstroom:

- **A-stroom:** (arbeidsmatige) Dagbesteding
- **B-stroom:** Werk (onder begeleiding of beschut)
eventueel in combinatie met Entree opleiding (MBO niveau 1)
- **C-stroom:** Leren (potentie MBO niveau 2) eventueel in combinatie met werk

Onderbouw

De leerling krijgt in leerjaar 1 en 2 een breed aanbod van basisvaardigheden en praktijkvakken (basisvorming). Een deel van de theorie is geïntegreerd in de praktijk(vakken). Contextrijke leersituaties zijn nadrukkelijk zichtbaar. De leerling kiest in overleg met zijn mentor wat hij gaat leren en hoe. Met andere woorden: de leerling kiest wat hij wil leren en neemt dat op in zijn Individueel Ontwikkel Plan (IOP). De streefdoelen basisvorming en de streefdoelen referentieniveau rekenen en taal worden in deze fase duidelijk zichtbaar. Door middel van interne stages, groepsstages en het arbeidstrainingencentrum (ATC) worden leerlingen voorbereid op de externe individuele stages.



Bovenbouw

De leerling oriënteert zich in leerjaar 3 op de arbeidsmarkt/ het vervolgonderwijs door middel van excursies, arbeidstraining en groeps- en/of snuffelstages. Het uitstroomprofiel is geformuleerd en vindt zijn weerslag en onderwijsinhoud wederom in het OPP/IOP. Leerjaar 4 en 5 staan in het teken van toeleiding naar arbeid en/of vervolgopleiding. De vervolgopleiding Entree (mbo niveau 1) kan zowel op De Brug als op het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) gevolgd worden. Vanuit hun eigen klas volgen leerlingen lessen binnen de sector waarvoor zij hebben gekozen (module). Het onderwijs richt zich op de sectoren Groen, Handel/Logistiek, Zorg & Welzijn, Techniek en Consumptief. De onderwijsprogramma's zijn samengesteld op basis van het uitstroomprofiel en de gekozen sector. De leerling kiest het onderwijsprogramma dat past bij zijn sector/stage/uitstroomprofiel en ontwikkelingsbehoefte. Ten behoeve van een goede door- of uitstroom wordt een (transitie)plan opgesteld.

Groepsgrootte

Een mentorgroep bestaat uit ongeveer 10 tot 12 leerlingen. We streven er naar om de groepen in de onderbouw uit maximaal 12 leerlingen te laten bestaan. Iedere leerling heeft zijn eigen mentor. Het mentoraat is soms verdeeld over twee medewerkers. In de onderbouw heeft een klas twee jaar dezelfde mentor.

De leerlingen volgen de lessen bij vakdocenten. Mentoren geven daarnaast nog een aantal vakken zoals sociale vaardigheden, IOP uur en mentoruur aan de eigen klas.

Lessentabel 2022-2023

Klassen	3	2	3	3	2
Vakken	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5
Mentoruur	2	2	1	1	1
Nederlands	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2
Burgerschap	2	2	2	1	1
Engels	1	1	1	1	
ICT	2	1	1	1	
IOP	2	1	1	1	2
SoVa	2	1			
KWT (Doemiddag)	2	2	2		
Subtotaal Theorie	17	14	12	9	8
BV / CKV	2	1			
Techniek	2	2	*		*
Groen	2	2	*		*
Koken	3	3	*		*
Winkelpraktijk	2	2	*		*
Zorg&Welzijn	2	2	*		*
Vaklessen C,W,T,G,Z			5	5	5
L.O.	4	4	2	2	1
Interne stage		2			
ATC		2			
Stage			15	18	20
Subtotaal Praktijk	17	20	22	25	26
Totaal	34	34	34	34	34

Stagevoorbereiding

We zorgen voor een doorlopende lijn in de loopbaan oriëntatie van leerlingen. In de onderbouw doen de leerlingen een zogenaamde interne stage. Ze verrichten taken in de school en in de lessen werken zij aan 'levensechte' opdrachten. Zo werken zij aan de competenties die ze nodig hebben als ze op stage gaan. In het arbeidstrainingencentrum, een samenwerking tussen school en STEPA, worden de leerlingen voorbereid op de externe stages. Middels een praktisch programma krijgt de leerling inzicht in zijn/haar mogelijkheden die van belang zijn voor het slagen van de externe stages. Op basis van de resultaten die hier worden behaald, wordt besloten of een leerling stagerijp is. Na de periode op het arbeidstrainingencentrum kunnen de leerlingen die daaraan toe zijn starten met een groepsstage of een individuele stage. Leerlingen die nog niet met de individuele stage kunnen beginnen, oefenen eerst in groepsstages. Ook organiseert de school gastlessen en bezoeken aan bedrijven/instellingen waar leerlingen in de toekomst mogelijk stage zullen lopen.

Stage

Een belangrijk onderdeel van het bovenbouwprogramma is de stage. De leerling oefent in de stages vaardigheden/competenties die van belang zijn voor de gekozen werkrichting. Deze stages kunnen zowel op een beschermde werkplek als in het vrije bedrijfsleven plaatsvinden. Er wordt een koppeling gemaakt tussen de vaardigheden van de leerling en de vraag naar werknemers op de arbeidsmarkt. Vorderingen en stage-opdrachten worden genoteerd in het stage-boekje. Tijdens de praktijkmodules en met de mentor worden de leerwerkervaringen uitvoerig besproken.



Branchecertificering

Voor diverse praktijkonderdelen in het bovenbouwprogramma kunnen leerlingen branche-erkende certificaten halen. Hierdoor worden de leerlingen nog beter voorbereid op hun toekomstige plek op de arbeidsmarkt. De mentor bespreekt met de leerling en diens ouders/verzorgers voor welke certificaatroute de leerling in aanmerking komt. Op onze website vindt u een uitgebreid overzicht van onze leerlijnen en de branchegerichte opleidingen.

Kwaliteitszorg

Praktijkschool De Brug stelt zich jaarlijks ontwikkeldoelen en evalueert of deze doelen gehaald zijn. Daarbij wordt onder meer gebruik gemaakt van tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. Zoals bij elke school wordt ook De Burg gecontroleerd door de schoolinspectie. De resultaten hiervan zijn te zien op de zogenaamde kwaliteitskaart van het ministerie van onderwijs. U kunt voor alle informatie over de kwaliteit van onze vestiging terecht op www.venstersvoorverantwoording.nl.

4. Rapportage en diplomering

Het individueel ontwikkel plan

Een schoolloopbaan op De Brug is voor iedere leerling anders. Om een goede individuele ontwikkeling mogelijk te maken is immers maatwerk nodig die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het werken met een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) en Individueel Ontwikkel Plan (IOP) is daarbij van essentieel belang. Iedere leerling op De Brug heeft een OPP/IOP. In het IOP worden de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling gekoppeld aan het schoolprogramma. Het OPP/IOP wordt zo de kern van de aanpak van de individuele ontwikkeling en de begeleiding van de leerling. Het IOP wordt nadrukkelijk in interactie met de leerling en diens ouder(s)/ verzorger(s) samengesteld. In de individuele coaching gesprekken tussen docent en leerling (waarbij twee keer per jaar ook ouders/verzorgers betrokken worden) staat altijd de vragen centraal: 'Wat wil je leren en doen op De Brug?' 'Hoe kunnen wij jou daarbij helpen?' Tijdens die gesprekken wordt ook nagegaan welke eerder verworven competenties de leerling al in huis heeft en welke plaats die krijgen in zijn/haar ontwikkelingsproces. Op die manier wordt de leerling in hoge mate verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. De basis voor het IOP wordt gevormd door het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Elke leerling in het praktijkonderwijs krijgt na toelating een OPP.

Het (examen) portfolio

In zijn/haar portfolio verzamelt de leerling alle bewijzen waarvan hij vindt dat ze representatief zijn voor de competenties die hij/zij heeft verworven. Het is een bewijzenmap en vormt als zodanig een weergave van zijn leer- en ontwikkelproces. In de coaching gesprekken spreken mentor en leerling samen af welke bewijzen de leerling wil gaan leveren voor zijn portfolio. Die bewijzen kunnen allerlei vormen aannemen, zoals: werkstukken, stappenplannen, observatieverslagen, verslagen van derden (bijvoorbeeld de stagebegeleider), werkmaterialen, foto's en websites. Naast de door de leerling verzamelde bewijzen kunnen ook schooleigen- en branchecertificaten worden opgenomen. Het portfolio is belangrijk voor de leerling, de school en de toekomstige werkgever. De leerling krijgt een realistisch beeld van wat hij kan en wat zijn mogelijkheden zijn. Tijdens het werken aan het portfolio ontstaan bij de leerling leervragen waar de leer- en begeleidingsarrangementen op worden aangepast. In de eindfase van de schoolloopbaan staan met name arbeidsgerichte competenties centraal en wordt het portfolio een examenportfolio. De werkgever krijgt een beeld van wat zijn toekomstige werknemer in huis heeft. Het portfolio vervangt in combinatie met het IOP het rapport.

Diploma praktijkonderwijs

Alle praktijkscholen in Noord Holland hebben afspraken gemaakt om schoolverlaters een maatwerk diploma te kunnen uitreiken. Heel belangrijk hierbij is het examenportfolio. In het examenportfolio verzamelt de leerling gaandeweg in de bovenbouw certificaten en bewijzen. Indien het examenportfolio compleet is, kan de leerling in samenspraak met de mentor het examengesprek aanvragen. Bij dit gesprek is de mentor aanwezig en voert een assessor van een andere praktijkschool uit de regio het gesprek met de leerling. Aan het examendossier worden uiteraard eisen gesteld. Welke dat zijn, vindt u onder andere terug op onze website. Vanaf 2022 wordt er een landelijk diploma Praktijkonderwijs uitgereikt.

Entree opleiding

Sinds schooljaar 2019-2020 biedt De Brug een eigen Entree-opleiding aan. Entree-opleiding staat voor een MBO-niveau 1 opleiding (in BOL- of BBL-vorm, dus leren en stage of leren en werk). Leerlingen kunnen zo in hun vijfde leerjaar een erkend MBO-diploma bij ons halen waarmee ze aan het werk kunnen of indien mogelijk verder kunnen leren op een niveau 2 opleiding van een MBO. De leerlingen kunnen kiezen voor verschillende Entree-richtingen. Wij kunnen niet zelf dit diploma uitgeven, maar werken hiervoor samen met de organisatie ORGB, een opleidingsinstituut dat bestaat sinds 2009 en gespecialiseerd is in het organiseren en uitvoeren van opleidingen. De leerling komt minimaal één dag per week naar school gecombineerd met drie of vier dagen stage of werk bij een erkend leerbedrijf in de gewenste uitstroomrichting. De lessen zijn volledig gericht op het behalen van dit diploma. Plaatsing in het Entreetraject is gebaseerd op het advies van de mentor en alle betrokken docenten van het bovenbouwteam. De leerling moet een stageplek hebben, passend gedrag laten zien en kunnen toewerken naar referentieniveau 1F voor de vakken Nederlands en Rekenen.



5. Overleg en informatie

Overleg in de school

De schoolorganisatie is opgedeeld in twee afdelingen (onder- en bovenbouw). Met regelmaat vindt er overleg binnen de afdelingen plaats. Onderwijsontwikkeling en de leerlingbespreking zijn daarbij belangrijke thema's. Het onderbouwteam wordt aangestuurd door de afdelingsleider en het bovenbouwteam door de directeur. Al het overleg in de school is vastgelegd in het interne communicatieplan.

Studiedagen

Vier á vijf keer per jaar worden er studiedagen voor het gehele team georganiseerd. Afhankelijk van dag en tijdstip zijn de leerlingen dan vrij. De studiedagen staan in de kalender aangegeven.

Leerlingenraad

Vier keer per jaar vergadert de voorzitter van de PMR met een afvaardiging van de leerlingen. De vergadering is bedoeld om de leerlingen een vorm van inspraak te bieden binnen de schoolorganisatie. Tijdens de vergadering kunnen zij diverse zaken aan de orde stellen. De directie en het personeel zullen voorstellen van leerlingen toetsen op haalbaarheid waarna eventueel een actieplan kan worden opgesteld.

Magister en HOY app

In het vorige schooljaar is de HOY app geïntroduceerd. Middels deze app kan de school snel berichten sturen naar leerlingen en/of ouders/verzorgers. De HOY app is gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Magister en ondervangt het gebruik van (niet wenselijke) Whatsapp-groepen. Het grote voordeel van de HOY app is dat er geen telefoonnummers en/of emailadressen zichtbaar zijn. Leerlingen en ouders/verzorgers krijgen van de school een uitnodiging om hiervoor een account aan te maken.

De app kan op elke smartphone worden geïnstalleerd. Het programma kan ook alleen op een computer gebruikt worden.

Via ons leerlingvolgsysteem Magister hebben ouders inzicht in het rooster en het verzuim van hun zoon/dochter.



6. Ondersteuning

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Voor toelating tot het praktijkonderwijs wordt in ieder geval gekeken naar twee criteria:

- de leerling heeft een IQ tussen 55 – 80;
- de leerling heeft een leerachterstand van 50% op tenminste twee van de volgende vier vakken: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, inzichtelijk rekenen.

Eén van deze twee vakken moet begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen zijn.

Nadat de basisschool het schooladvies *praktijkonderwijs* heeft gegeven, kunnen ouders/verzorgers het aanmeldformulier invullen en wordt het dossier van de leerling door de basisschool aangemeld.

Deze school stuurt De Brug een volledig onderwijskundig rapport. Daarnaast wordt het leerling dossier gevuld met psychologische, didactische, medische en sociale gegevens. Zo ontstaat een zo compleet mogelijk beeld van de leerling. Indien een leerling bij aanmelding een IQ-cijfer in het grensgebied van ZML of VMBO heeft, kan om een goede beoordeling te kunnen maken of deze leerling toelaatbaar is voor het praktijkonderwijs, een intelligentie-onderzoek met de NIO of WISC V worden gevraagd. De complete rapportage wordt besproken in de Commissie van Toelating van de school. Vervolgens wordt het advies beoordeeld door de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband. Deze geeft al dan niet groen licht voor het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het praktijkonderwijs. Alleen met deze verklaring kan een leerling worden toegelaten tot onze school.

Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Om ouders/verzorgers op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun zoon/dochter worden zij tweemaal per jaar uitgenodigd om bij een OPP-gesprek aanwezig te zijn. Minimaal één keer per jaar worden de vaardigheden op het gebied van taal en rekenen getoetst. Deze resultaten worden besproken tijdens het OPP/IOP-gesprek. Naast deze contactmomenten kunnen ouders via de mail een afspraak plannen met de mentor. Bij het OPP zit een volgdocument waarin alle docenten per leerling aangeven wat de ontwikkeling per vak is.

Extra ondersteuning voor leerlingen

Iedere leerling krijgt de ondersteuning die hij/zij nodig heeft. De coördinator ondersteuning en begeleiding (COB) begeleidt mentoren bij het registreren van alle gegevens en zit de leerlingbespreking voor. Wanneer er bijvoorbeeld in de leerlingbespreking wordt geconstateerd dat de problemen rondom een leerling zodanig zijn dat het belangrijk is dat er andere deskundigen naar kijken, wordt de leerling ingebracht in het intern ondersteuningsoverleg (IOT). Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Het interne ondersteuningsteam bestaat uit:

- Coördinator Ondersteuning en Begeleiding
- Maatschappelijk werker
- Trajectbegeleider
- Afdelingsleider of directeur
- Bij voorkeur is de mentor bij de bespreking aanwezig

Het interne ondersteuningsteam komt twee wekelijks bij elkaar om leerlingen te bespreken die aangedragen worden vanuit het team. De mentoren zorgen ervoor dat deze leerlingen schriftelijk aangemeld worden bij de COB. Ook brengen zij ouders op de hoogte en vragen ze hun inbreng. Het is tevens mogelijk dat er een verwijzing naar

hulpverleners buiten de school geadviseerd wordt zoals b.v. de huisarts of het jeugdteam.

Er wordt gekozen voor een MDO (multidisciplinair overleg) als de leerling vastloopt in zijn schoolontwikkeling. Het multidisciplinair overleg is een versterking van het educatief partnerschap met ouders en andere belangrijke betrokkenen rondom de leerling zoals leerplicht, hulpverlening, Jeugdteam, maatschappelijk werk, reclassering en familieleden. Het externe adviesteam (EAT) is een vast onderdeel van de ondersteuningsstructuur van een school voor voortgezet onderwijs. Het EAT kan worden opgevat als een periodiek multidisciplinair afstemmingsoverleg ten behoeve van leerling ondersteuning en hulpverlening/zorg, waarin naast vertegenwoordigers van de school ook functionarissen van externe voorzieningen en instellingen participeren.

Meer informatie over de ondersteuning staat in het school-ondersteuningsprofiel. Het is niet mogelijk om op school een dyslexie-onderzoek te laten uitvoeren.

Samenwerkingsverband Zaanstreek (SVZ)

In het kader van passend onderwijs zijn alle schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de Zaanstreek aangesloten bij het Coöperatief Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zaanstreek oftewel het Samenwerkingsverband Zaanstreek (SVZ).

Het samenwerkingsverband streeft er naar dat alle leerlingen een diploma voor voortgezet onderwijs halen of een (duurzame) plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij vinden.

De scholen verschillen daar waar het gaat om onderwijsaanbod en onderwijsvisie, maar ze werken nauw samen op het gebied van onderwijsondersteuning. Hiervoor zijn binnen het samenwerkingsverband op schoolniveau en bovenschools een aantal voorzieningen ingericht.

De directeur-bestuurder van het SVZ ziet erop toe dat de doelstellingen van passend onderwijs in de Zaanstreek worden gerealiseerd. De algemene ledenvergadering houdt intern toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie vindt u op de website www.swvzaanstreek.nl.

Trajectvoorziening

In het samenwerkingsverband waar ook onze school onder valt, is afgesproken dat iedere VO school een trajectvoorziening heeft. Op De Brug wordt deze extra ondersteuning van de leerling zoveel mogelijk binnen de reguliere lessen gegeven. De hoofddoelen van deze trajectbegeleiding zijn:

- gewenste onderwijsbehoefte/aanpak voor deze leerlingen in kaart brengen;
- het bieden van pedagogische ondersteuning;
- handelingsbekwaamheid van het team vergroten;
- ouders/verzorgers en eventuele externe partijen betrekken bij de begeleiding en ondersteuning van de leerling.

Jeugdarts

Aan de school is een jeugdarts verbonden. Als een leerling is toegelaten tot de school zal de GGD Zaanstreek de leerling op enig moment uitnodigen voor een onderzoek.

Gemiddeld één keer in de drie jaar vindt er een medisch onderzoek plaats. Op verzoek kunnen er extra afspraken worden gemaakt. In het schooljaar 2021-2022 is Annemarie Krijger als jeugdarts verbonden aan onze school.

7. Uitstroom

Op grond van resultaten en ontwikkeling wordt met de leerling een bepaalde leerroute uitgestippeld. Aan het einde van die leerroute krijgt de leerling tijdens het eindgesprek een advies met betrekking tot werk en/of een eventueel te volgen opleiding in het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO). De schoolverlaters worden intensief begeleid bij het zoeken naar werk en/of bij het aanmelden voor een vervolgopleiding. Ouders en leerlingen worden zoveel mogelijk voorgelicht over de mogelijkheden na deze school. Tot twee jaar na het verlaten van De Brug, monitort de stagecoördinator de loopbaan van onze leerlingen. Indien nodig wordt nazorg geboden.

Uitstroomgegevens	2019	2020	2021	2022
Met werk zonder opleiding	5	7	8	6
Met werk + opleiding extern (niveau 1 BBL)	3	0	4	1
Met werk + opleiding intern (dual traject)	nvt	nvt	nvt	6
Met stage + opleiding extern (niveau 1 BOL)	1	2	6	12
Met stage + opleiding intern (niveau 1 BOL)	19	19	15	11
Dagbesteding	1	0	1	1
Beschut werk	1	1	2	
Werk + Opleiding BBL niveau 2	6	0	5	6
Stage + Opleiding BOL niveau 2	17	17	7	5
Totaal	53	46	48	48

8. Ouders en Financiën

De samenwerking tussen ouders en school is heel belangrijk. Ouders kennen hun kind en weten wat wel of niet werkt maar kunnen soms ook adviezen van de school gebruiken. De ontwikkeling van de leerling is gebaat bij een goede afstemming over de begeleiding. De school houdt op de volgende manier contact met de ouders:

- Startgesprekken met ouders en de leerling bij aanvang van het nieuwe schooljaar.
- Informatieavond voor ouders/verzorgers van alle leerlingen in de eerste periode van het schooljaar.
De ouders krijgen dan een algemene introductie over de school, het leerjaar en over de plannen voor in het betreffende schooljaar. Vervolgens gaan zij met de mentor en de andere ouders naar de klas waar het schoolprogramma verder wordt besproken.
- Een sectorkeuze informatieavond. Op deze avond krijgen ouders/verzorgers en leerlingen informatie over het stageprogramma en de sectorkeuze voor leerjaar 3 en 4.
- In leerjaar 4 wordt er een informatieavond georganiseerd met als thema schoolverlaten

- Drie keer per jaar worden de leerlingen en hun ouders/verzorgers door de mentor uitgenodigd voor een OPP/IOP-gesprek. Voorafgaand aan dit gesprek krijgen de ouders/verzorgers inzage in het portfolio van hun zoon of dochter.
- Twee keer per jaar worden leerlingen en ouders uitgenodigd voor het bespreken van het bijgestelde OPP. Het is mogelijk dat ouders/verzorgers tussentijds uitgenodigd worden voor een gesprek. Ook kunnen ouders/verzorgers te allen tijde een gesprek aanvragen met de mentor.
- Nieuwsberichten (via de HOY app). Nieuwe ouders krijgen automatisch bericht over het aanmaken van een account voor Magister en de HOY app.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een ouder/leerling-geleding en een personeelsgeleding. De leden van de raad zijn op een democratische manier gekozen. Voor veel school- en personeelszaken op organisatorisch en inhoudelijk gebied is instemming en/of advies van de medezeggenschapsraad vereist. Behalve instemming- en adviesrecht heeft de raad ook initiatiefrecht. Dit houdt in dat de MR ook zelf onderwerpen aan de orde kan stellen. Medezeggenschap op scholen is bij de wet verplicht. De MR komt per schooljaar zes tot acht keer bijeen. De MR bespreekt jaarlijks een aantal vaste agendapunten en een aantal wisselende punten. Zowel het bestuur, als de directie moeten bepaalde zaken eerst aan de MR voorleggen. Eén MR lid is tevens lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) van OVO-Zaanstad.

Schoolkosten

Er wordt geen vrijwillige ouderbijdrage van ouders/verzorgers gevraagd. Alleen voor additionele (extra) opleidingen zoals VCA-, Heftruck- en de vooropleiding kapper, voor leerlingen in de bovenbouw, vragen we een eigen bijdrage van 100 euro.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u als ouder (of uw kind) het niet eens bent met een beslissing of het handelen van het personeel van de school. In dat geval raden we u aan om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken. Als dit onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u een klacht indienen bij de directie van de school. Handelt de schooldirectie de klacht niet naar tevredenheid af, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het College van Bestuur van OVO Zaanstad:

Postadres: Postbus 451, 1500 EL Zaandam

Mailadres: collegevanbestuur@ovo-zaanstad.nl

Praktijkschool De Brug is verplicht u te informeren over de procedure die u in dat geval moet volgen.

Het College van Bestuur kan de klacht zelf afhandelen of voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van OVO Zaanstad. Het reglement van de klachten- en bezwarencommissie van OVO Zaanstad en de klachtenregeling zijn te vinden op www.ovo-zaanstad.nl.

Interne contactpersonen en externe vertrouwenspersoon

Bij klachten op het gebied van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of discriminatie kunnen leerlingen of ouders ook contact opnemen met de interne contactpersonen in de school. Elke school heeft één of meerdere interne contactpersonen. De interne contactpersoon biedt een luisterend oor, bespreekt oplossingsmogelijkheden met u en/of kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon kan ook rechtstreeks worden benaderd door de klager. De interne contactpersoon of externe vertrouwenspersoon kan u ook op weg helpen bij het indienen van een klacht.

De contactgegevens van de interne contactpersonen op De Brug zijn:

Kim Houthuijzen k.houthuijzen@praktijkschooldebrug.nl

Stef Buning s.buning@praktijkschooldebrug.nl

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon van OVO Zaanstad zijn:

Marlout Corba info@jccconsulting.nl Tel: 06 5392798

Veiligheid

Dat onze leerlingen zich veilig voelen, zowel op school als daarbuiten, is een voorwaarde voor het leveren van goede schoolprestaties. Om de veiligheid te waarborgen, hebben de Zaanse scholen voor voortgezet onderwijs en mbo afspraken gemaakt met de politie, bureau Halt, de gemeente Zaanstad en het Openbaar Ministerie. Deze afspraken staan in het convenant 'Veiligheid in en om de school Zaanstad' (zie onze website) en gaan over gewenst gedrag in de school, discriminatie en strafbare feiten.

Als een leerling zich schuldig maakt aan bijvoorbeeld vandalisme, diefstal, geweld, discriminatie of het gebruik van verboden middelen, dan:

- leggen wij het ongewenste gedrag vast;
- informeren wij de ouders;
- nemen wij disciplinaire maatregelen;
- maken wij afspraken over verdere begeleiding;
- en doen we aangifte bij de politie.

Aanvullend wordt in Zaanstad ingezet op het terugdringen van middelengebruik op scholen. Het is belangrijk dat leerlingen gezond leven en met een fris hoofd leren op school. Samen met de GGD, Brijder, gemeente, Halt en politie pakken scholen het gebruik van (verdovende) middelen aan door:

- het geven van voorlichting over risico's aan leerlingen en ouders;
- begeleiding van individuele leerlingen;
- op alle Zaanse VO scholen minimaal één keer per schooljaar onaangekondigd de kluisjes van leerlingen te controleren op verboden middelen;
- in bijzondere gevallen kunnen wij, eventueel in samenwerking met de politie, de kluisjes van de leerlingen openen;
- middelengebruik door leerlingen te bespreken met ouders en hulpverlening;
- van dealen melding of aangifte te doen bij de politie.

Het [protocol kluisjescontrole](#) vindt u op onze website.

Op onze scholen maken wij voor de veiligheid gebruik van camera- en videobeelden. Omdat we het camerasysteem integer willen gebruiken en de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers willen beschermen, is er een protocol streaming en gebruik van camera- en videobeelden beschikbaar op onze site.

Verzekeringen

- **Aansprakelijkheidsverzekering**

Als uw zoon of dochter tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband per ongeluk schade veroorzaakt aan iemand anders (leerling, medewerker of bezoekers), dan is de school daarvoor verzekerd. De verzekering heeft echter wel een aanvullend karakter. Dit betekent dat we in zo'n geval eerst een beroep doen op andere lopende verzekeringen. Bij stages zijn de leerlingen alleen via school verzekerd als dit nadrukkelijk vermeld staat in de stageovereenkomst. Er geldt een eigen risico van € 500,- per gebeurtenis. De school bepaalt of zij het eigen risico aan u als ouder doorberekent.

Als uw kind de schade opzettelijk veroorzaakt, dan stellen wij hem of haar, of anders u als ouder, daar aansprakelijk voor.

- **Ongevallenverzekering**

Praktijkschool De Brug heeft voor de leerlingen en medewerkers een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze biedt ook dekking tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en andersom. Bij letselschade geldt geen eigen risico. De verzekering dekt schade tot maximaal de volgende bedragen:

- € 12.500,- bij overlijden
- € 50.000,- als maximum bij blijvende invaliditeit
- € 2.500,- voor geneeskundige behandeling
- € 5.000,- voor tandheelkundige kosten

- **Doorlopende reisverzekering**

Praktijkschool De Brug heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten voor leerlingen en docenten. Voor deze verzekering geldt geen eigen risico. Ook gevaarlijke sporten zijn meeverzekerd.

Heeft u vragen over de verzekeringen? Neem dan contact op met de medewerkers van het service- en expertisecentrum van OVO Zaanstad: 075 – 640 15 48.

Privacy

Voor OVO Zaanstad is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie belangrijk. Wij spannen ons in voor bescherming en correct gebruik van persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers.

Op onze scholen verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen, ouders, personeel en andere personen met wie wij contact hebben.

Wij streven ernaar alleen de persoonsgegevens te verzamelen die we nodig hebben. En we bewaren de gegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Wij nemen maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan.

Wij delen persoonsgegevens alleen met anderen als dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de leerling (ouders) en de school of voor de uitvoering van een wettelijke verplichting. In alle andere gevallen (denk bijvoorbeeld aan de schoolfoto's) vragen wij van tevoren toestemming.

Welke rechten heeft u?

U heeft verschillende rechten om uw persoonsgegevens te beschermen. Uw kind kan deze rechten zelf uitoefenen als hij/zij de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

- U heeft het recht om het leerlingdossier van uw kind in te zien.
- U heeft het recht om de persoonsgegevens in het leerlingdossier te laten aanpassen of aanvullen indien deze niet correct zijn.
- U heeft het recht om het gebruik van deze persoonsgegevens te beperken, als daar een goede reden voor is.
- U heeft in sommige gevallen het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
- U en uw kind hebben het recht om online 'vergeten' te worden, nadat de wettelijke bewaartermijnen zijn verlopen.
- U heeft het recht om de persoonsgegevens van uw kind over te dragen naaraan andere organisatie of school, als dat nodig is.
- U heeft altijd het recht om uw toestemming voor het gebruik van de persoonsgegevens van u of uw kind in te trekken.

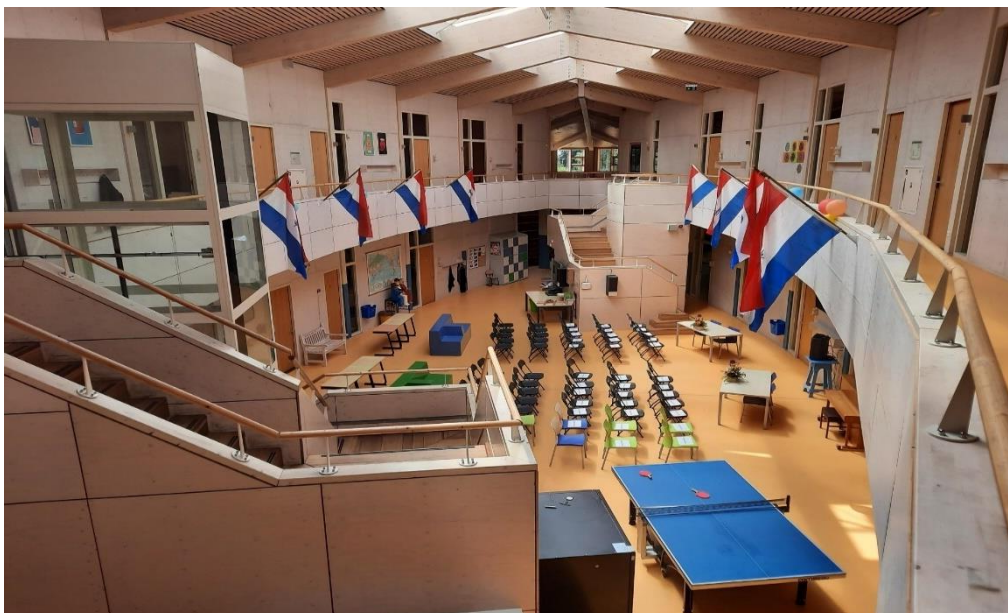
Wilt u de persoonsgegevens van uzelf of uw kind inzien of laten aanpassen, of een beroep doen op een van uw andere privacyrechten? Neem dan contact op met de privacy-officer van De Brug

Wat doet de privacy-officer?

De school heeft een privacy-officer. Hij/zij is het aanspreekpunt voor alle vragen over privacy en zorgt ervoor dat wij alles doen wat nodig is om de privacy en de gegevens van uw kind te beschermen. De privacy-officer is Karin Moerland. U kunt haar bereiken via emailadres: k.moerland-hoogerbrugge@praktijkschooldebrug.nl of via het telefoonnummer van de school.

Wat te doen bij klachten?

Als u vindt dat wij de privacyregels niet goed hebben nageleefd, kunt u een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming van OVO Zaanstad: 075 – 64 01 548 of fg@ovo-zaanstad.nl



9. Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

1e lesuur	08:30 – 09:15 uur
2 ^e lesuur	09:15 – 10:00 uur
3 ^e lesuur	10:00 – 10:45 uur
Pauze	
4 ^e lesuur	11:00 – 11:45 uur
5 ^e lesuur	11:45 – 12:30 uur
Pauze	
6 ^e lesuur	13:15 – 14:00 uur
7 ^e lesuur	14:00 – 14:45 uur
8 ^e lesuur	14:45 – 15:30 uur

Verlofregeling

Het is niet mogelijk extra verlof te krijgen voor een korte vakantie tussendoor of voor vakantieverlenging. Er is maar één uitzondering. Die uitzondering geldt voor ouders die door de aard van hun beroep nooit gebruik kunnen maken van vastgestelde vakanties. De directeur van de school kan in die gevallen maximaal twee weken extra verlof verlenen.

Het aanvragen van verlof dient schriftelijk (acht weken van tevoren) te gebeuren op een formulier dat op school verkrijgbaar is. Het ingevulde formulier en eventueel een verklaring van uw werkgever over de noodzaak om extra verlof buiten de schoolvakantie te moeten opnemen wordt door de directie bekeken.

Verlof voor bijzondere omstandigheden, dokters- en tandartsbezoek

Wij vragen u zoveel mogelijk 's middags na schooltijd afspraken te maken voor dokters- of tandartsbezoek. Probeert u in ieder geval de stagedagen hiervan vrij te houden. Mocht dit niet kunnen, dan vragen wij u vooraf schriftelijk verlof aan te vragen via de mentor van uw zoon/dochter. Voor bijzondere familieomstandigheden kunt u vooraf schriftelijk verlof aanvragen. Dit doet u op een standaard formulier dat bij de administratie kan worden opgehaald. Van de directie hoort u schriftelijk of het verlof wel of niet wordt verleend. Wanneer leerlingen vrij vragen voor het vieren van een religieus feest moet ook daar verlof voor worden aangevraagd. Dit kan maximaal 1 dag per jaar en dit verlof moet van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directie.

Vakantieregeling 2022-2023

Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Tweede paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli t/m 01 september 2023

10. Regels en afspraken

De gouden regels in de les:

- We gaan vriendelijk met elkaar om.
- We zijn rustig aan het werk.
- We laten elkaar uitpraten.

Afspraken:

- De school houdt zich aan de wet. Dat betekent dat het in het bezit hebben en/of het gebruik van wapens, drugs, alcohol en vuurwerk verboden is. Overtreding van deze regel leidt tot schorsing.
- Energy dranken zijn verboden op school.
- Onze school is rookvrij. Er mag niet worden gerookt op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten.
- We zorgen ervoor dat kleding niet aanstootgevend is.
- Pesten en cyberpesten worden niet geaccepteerd.
- We houden het schoolgebouw en de directe omgeving van de school netjes.
- We dragen geen pet in het schoolgebouw.
- Je bent op tijd in de les.
- Tijdens de lessen is je telefoon opgeborgen in je kluisje.
- Neem de juiste spullen mee naar school die je volgens je rooster nodig hebt zoals, werkkleding, etui, sportkleding etc.
- Eten en drinken doe je tijdens de pauzes.
- Als je te laat bent meld je je bij de conciërge of toezichthouder.
- Als je ziek bent geef je dat zo snel mogelijk door aan school. Ben je ziek op een stagedag dan geef dit ook aan het stagebedrijf door.

Te laat en verzuim

Indien een leerling te laat op school komt of gedurende de dag te laat in de les verschijnt, moet de leerling zich melden bij de toezichthouder/conciërge. Het te laat komen wordt dan geregistreerd en de leerling kan met een te laat briefje naar de betreffende les. Indien de leerling geen geldige reden heeft voor het te laat komen moet hij/zij zich, de volgende ochtend, om 08:00 uur melden bij de toezichthouder/conciërge. Bovenbouw leerlingen die te laat komen zonder geledige reden moeten deze tijd 's middags op dezelfde dag inhalen. Dit in verband met stages. Ouders/verzorgers kunnen de verzuimregistratie inzien via het leerlingvolgsysteem Magister. Na drie keer te laat komen zal de mentor contact opnemen met ouders/verzorgers.

Leerlingen die meer dan zes keer in een periode, ongeoorloofd, te laat zijn gekomen krijgen een uitnodiging voor het verzuimspreekuur bij de leerplichtambtenaar.

Indien een leerling, zonder opgave van reden, helemaal niet op school verschijnt, wordt er zo spoedig mogelijk contact opgenomen met ouders/verzorgers en wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar.

11. Lesontzegging, schorsing en verwijdering

Lesontzegging

Indien een leerling een lesontzegging krijgt mag de leerling, gedurende een afgesproken periode, geen lessen meer volgen. De leerling werkt, afgezonderd van de andere leerlingen, in de school.

Een lesontzegging wordt opgelegd door of in opdracht van de directeur.

Externe schorsing

Een leerling wordt extern geschorst of voor schorsing voorgedragen door de directeur van de school. De leerling mag dan voor een korte periode (maximaal vijf dagen) niet op school verschijnen. Bij een schorsing van meer dan één dag wordt de schorsing opgelegd door het bestuur. In dat geval volgt tevens een melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie van het voortgezet onderwijs. De beslissing om een leerling te schorsen zal schriftelijk worden gemeld aan ouders/verzorgers.

Verwijdering

Een leerling die zich bijvoorbeeld ernstig heeft misdragen in de school kan van school verwijderd worden door het bestuur. De verwijdering verloopt volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

Bezwaar

Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan bezwaar gemaakt worden. De directeur zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld.



12. Medewerkers van de school

Onderwijzend personeel

Kim Houthuijzen	Mentor 1A, docent Rekenen
Samantha Nieuwenhuys-van Dolder	Mentor 1B, docent Burgerschap
Patricia van den Boogaard	Mentor 1C, docent Nederlands en Winkelpraktijk
Annemarie Timmers	Mentor 2A, docent ICT en Winkelpraktijk
Yolanda van Leijden	Mentor 2B, docent Beeldende Vorming
Luuk Kleijne	Docent Lichamelijke opvoeding
Judith van Wonderen	Trajectbegeleiding en docent Engels

John Rozing	Mentor 3A, docent Groen
Bart Hoogvorst	Mentor 3B, docent Consumptieve technieken
Stef Buning	Mentor 3C, docent Lichamelijke opvoeding
Eduard Haakman	Mentor 4A, docent Techniek
Lotte van Hogen	Mentor 4B, docent Zorg en welzijn
Cisca Hergers	Mentor 4C, docent Nederlands en Engels
Ella van Oudenaarde	Mentor 5A, docent Detailhandel en Burgerschap
Lotte Bosma	Mentor 5B, docent Nederlands

Ondersteunend personeel

Martin Nuchelmans	Directeur
Edith Wolff	Afdelingsleider
Odile de Jong	Instructeur A
Debby Zwart	Instructeur A
Karin Cappel	Onderwijsassistent, toezichthouder
Bram van Viegen	Instructeur A
Margot Klein	Instructeur B
Annemarie Mimpen	Maatschappelijk werk
Cindy Blok	Coördinator ondersteuning en begeleiding
Ronald Mimpen	Stage- en uitstroomcoördinator
Ineke Bil	Stagebegeleider
Romany Hilferink	Stagebegeleider
Floor Mensonides	Stagebegeleider
Karin Moerland	Management assistent, administratie
Dirk Huppen	Conciërge, toezichthouder

Commissie van toelating

Martin Nuchelmans	Voorzitter
Cindy Blok	Coördinator ondersteuning en begeleiding
Judith van Wonderen	Trajectbegeleiding
Annemarie Mimpen	Maatschappelijk werk
Annemarie Krijger	Jeugdarts

PMR

Judith van Wonderen	Voorzitter
Cindy Blok	Secretaris
John Rozing	Lid