



INTEGRAAL HANDBOEK VEILIGHEID 2024 - 2028

Deel A Beleid

Inhoudsopgave

.....	0
Inhoudsopgave.....	1
Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 Inleiding.....	5
Hoofdstuk 2 Randvoorwaarden Veiligheidsbeleid	6
2.1 Inleiding.....	6
2.2 Wettelijk kader	6
2.3 Kernwaarden	6
2.4 Convenant Veiligheid in en om de school.....	7
2.5 Visie op veiligheid OVO Zaanstad	7
2.6 Visie op veiligheid Praktijkschool De Brug	8
2.7 School- en klassenregels.....	8
2.8 Klokkenluidersregeling OVO Zaanstad	8
2.9 Beleid Melding en Aangifte OVO Zaanstad	9
2.10 Gezondheidsbeleid	9
2.11 Verzekeringen OVO Zaanstad	10
2.12 Protocol Kluisjescontrole OVO Zaanstad	11
2.13 Evaluatie Integraal Handboek Veiligheid / Jaarverslag	11
2.14 Incidenten en incidentregistratie (onder en buiten schooltijd)	11
2.15 Integriteitscode (OVO Zaanstad)	11
2.16 Gedragscode medewerkers	12
2.17 Werkwijze bij ongevallen en schade.....	12
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid	14
3.1 Beleid 'Omgaan met ongewenst gedrag'	14
3.1.1 Anti-pestbeleid.....	14
3.1.2 Anti-agressie beleid.....	14
3.1.3 Discriminatie en racisme	14
3.1.4 Grensoverschrijdend gedrag	15
3.1.5 Radicalisering	16
3.1.6 Drugsgebruik en drugshandel	17
3.1.7 Wapenbezit en - gebruik.....	17

3.1.8	Sociale media en ongewenst gedrag	18
3.1.9	Roken en alcoholgebruik.....	19
3.1.10	Absentie- of verzuimbeleid	20
3.2	Preventie	21
3.2.1	Trainingen	21
3.2.2	Extra ondersteuning.....	21
3.3	Veiligheid in de klas	21
3.3.1	Time-out-beleid	21
3.3.2	Schorsing en verwijdering	22
3.4	Veiligheid in en rond het gebouw: toezicht en surveillance	22
3.5	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	22
3.6	Privacyverklaring OVO Zaanstad	22
3.7	Privacyreglement.....	23
3.8	Samenwerking met externe instanties	23
3.9	Contactpersoon (intern)	23
3.10	Vertrouwenspersoon (extern - OVO Zaanstad)	24
3.11	Procedure afhandeling sociaal veiligheidsincident	24
3.12	Wijze van evaluatie/meting van de beleving veiligheid door leerlingen.....	24
Hoofdstuk 4	Fysieke veiligheid	25
4.1	Inleiding	25
4.2	Arbobeleid	25
4.3	Arbeidstijdenbeleid	26
4.4	Veiligheid in en rond het schoolgebouw	26
4.5	Inrichting van het schoolgebouw en gymzalen.....	26
4.6	Modelprotocol gebruik camera en videobeelden.....	27
4.7	School- en terreinbeveiliging	28
4.8	Omgaan met gevaarlijke stoffen en veiligheidsinstructie praktijklokalen	28
4.9	Gebruiksvergunning	28
4.10	Onderhoud	28
4.11	Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en veiligheidsrisicokaarten	29
4.12	Beleid inbraakbeveiliging en vandalisme	29
4.13	Brandveiligheid.....	30
4.14	Verkeersveiligheid	30
4.15	Calamiteitenplan	30

4.16	BHV en EHBO	31
4.17	Meldplicht datalekken	32
4.18	Overige fysieke veiligheidsaspecten	32
Hoofdstuk 5	Ouders en veiligheid	33
5.1	Inleiding	33
5.3	Ouders in de school	33
5.4	MR en GMR	33
5.5	Klachtenregeling OVO Zaanstad	33
5.6	Reglement Klachten- en bezwarencommissie OVO Zaanstad	34
Hoofdstuk 6	Coördinatie van de veiligheid	35
6.1	Schema's van alle bij veiligheid betrokken functionarissen.....	35
6.1.1	Organisatiestructuur OVO Zaanstad.....	35
6.1.2	Veiligheidsfunctionarissen	35
6.1.3	Schematisch overzicht veiligheidsfunctionarissen Praktijkschool De Brug	36
6.1.4	College van Bestuur	36
6.2	Arbo-commissie.....	37
6.3	Arbo-werkgroep	37
6.4	Arbo- en Veiligheidscoördinator.....	37
6.5	Binnenschoolse coördinatie van de veiligheid.....	38
6.5.1	Schoolleiding.....	38
6.5.2	Coördinator Veilig leefklimaat.....	38
6.5.3	Coördinator Ondersteuning en Begeleiding (COB)	39
6.5.4	Antipest-coördinator.....	39
6.5.5	Preventiemedewerker	39
6.5.6	Bedrijfs hulpverleners (BHV'ers)	40
6.6	Rol en taak MR en GMR.....	41
6.7	Communicatie bij calamiteiten	41
Hoofdstuk 7	Ambities.....	42
Hoofdstuk 8	Afsluiting.....	43
Bijlage 3	Instemmingsverklaring Medezeggenschapsraad Praktijkschool De Brug	44
Bijlage 4	Vaststellingsverklaring Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad	45

Voorwoord

Voor u ligt het Integrale Handboek Veiligheid (deel A: Beleid) van Praktijkschool De Brug. *Integraal*, omdat het niet alleen de fysieke veiligheid in en rond het schoolgebouw betreft, maar ook de *sociale* en *psychische* veiligheid van leerlingen, medewerkers en andere bij de school betrokken personen.

Praktijkschool De Brug wil een veilige school zijn. Dat wil zeggen dat alle betrokkenen zich daar veilig en prettig moeten kunnen voelen. Het gevoel van veiligheid is een basisvoorwaarde voor het met plezier leren en werken.

Een veilige school is een school waarin adequate veiligheidsmaatregelen zijn getroffen betreffende het gebouw en de omgeving ervan en het is vooral ook een omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich veilig, gehoord en gezien voelen. Het is belangrijk dat betrokkenen tijdig signaleren dat er zaken zijn die leerlingen, medewerkers en/of ouders beroeren.

Er is ruimte en geborgenheid om irritaties, tegenstellingen en conflicten met elkaar te bespreken en respect voor waarden, normen en diversiteit.

In een sociaal veilige school draagt iedereen verantwoordelijkheid om een bijdrage te leveren aan de fysieke veiligheid én aan een positief klimaat.

In dit handboek wordt beschreven wat er wordt gedaan om de veiligheid te waarborgen en hoe een veilig klimaat wordt bewerkstelligd, vastgehouden en verbeterd.

Het beleid richt zich op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, radicalisering, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen.

Het opstellen van een veiligheidsplan is echter niet genoeg. Een veilige school is zich bewust van de noodzaak om op het punt van veiligheid actief beleid te voeren, normen te stellen, gedrag af te spreken en de toepassing daarvan te handhaven.

Dit handboek is niet het sluitstuk van beleid, maar het begin van het creëren van duidelijkheid en van actie op alle niveaus.

Dit handboek is een groeidocument: voortdurend zijn er nieuwe ontwikkelingen, projecten, samenwerkingsverbanden en soms ook nieuwe problematiek. Dit vereist een doorlopende alertheid van alle betrokkenen en zal ook leiden tot periodieke herijking en bijstelling van dit document.

Werkgroep Veiligheidsbeleid De Brug,
Oktober 2023

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit Handboek Veiligheid is gesplitst in twee delen:

- *Deel A* Beleid en zienswijzen met betrekking tot de psychisch-sociale en fysieke veiligheid in en om het schoolgebouw
- *Deel B* De van toepassing zijnde protocollen, stappenplannen, procedures, convenanten, werkwijzen en codes

Deel A spitst zich toe op leerling- en personele aspecten. Ook komen hierin de taken, verantwoordelijkheden en mogelijkheden van de ouders aan de orde. Verder wordt in deel A beschreven hoe de school de organisatie van de veiligheid vorm heeft gegeven.

Deel B bevat alle relevante (beleids-)documenten in alfabetische volgorde. Deel B is als digitale map beschikbaar in de digitheek van De Brug.

Schoolveiligheidsbeleid is primair de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur en de schooldirectie. Zij zijn verantwoordelijk voor het vormgeven en uitvoeren van dit beleid. Verder is schoolveiligheid ook een zaak van de (G)MR, die een controlerende/signalerende functie heeft. De onderwijsinspectie controleert of scholen maatregelen nemen voor een veilige omgeving. Een school is volgens onderwijsinspectie (psychisch-sociaal) veilig *'indien de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast'*.

De onderwijsinspectie beoordeelt steekproefsgewijs én - als daar aanleiding toe is - in het PKO¹ of de veiligheid op een school voldoende is gewaarborgd op basis van drie elementen:

- *Inzicht*: hebben scholen voldoende inzicht in de beleving van sociale veiligheid door leerlingen en teamleden en in de incidenten (vgl. de incidentenregistratie) die zich voordoen?
- *Preventieve maatregelen*: hebben scholen een veiligheidsbeleid dat deze incidenten zo veel mogelijk kan voorkomen?
- *Curatieve maatregelen*: kan de school adequaat optreden na incidenten?

Schoolveiligheid heeft een directe relatie met andere beleidsvelden binnen de school.

Zo staat de fysieke veiligheid in direct contact met het Arbobeleid en is de psychisch-sociale veiligheid nauw verbonden met het ondersteuningsbeleid en met de aanvullende zorgactiviteiten buiten de school, zoals vastgelegd in het ondersteuningsprofiel van Praktijkschool De Brug. In dit document zal daarom naar andere relevante beleidsdocumenten worden verwezen om dubbelingen te voorkomen.

¹ Periodiek Kwaliteits Onderzoek

Hoofdstuk 2 Randvoorwaarden Veiligheidsbeleid

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijft Praktijkschool De Brug hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt, de rol en taak van de ouders en welke beïnvloedingsmogelijkheden zij hebben. Tevens wordt beschreven hoe de veiligheid in en om de school is georganiseerd.

2.2 Wettelijk kader

Op basis van de Arbowet zijn onderwijswerkgevers verplicht een veiligheidsbeleid te voeren.² In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de CAO VO afgesproken dat elke school met ingang van 1 januari 2006 een (school)veiligheidsplan opstelt.

De komst van de 'Wet op de Kwaliteitszorg' (1998) verplichtte scholen voor voortgezet onderwijs om verantwoording af te leggen over hun onderwijsbeleid in de schoolgids en in het schoolplan, dus ook over het veiligheidsbeleid.

2.3 Kernwaarden

De missie van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad³ luidt:

'Het bieden van een veilige oefenplaats, waarin we al onze leerlingen een stap verder brengen'. Dit doen wij door daar onderwijs te bieden dat leerlingen socialiseert, kwalificeert en bijdraagt aan hun persoonsvorming. Dit doen wij vanuit een brede blik op de wereld en met oog voor een kansrijk toekomstperspectief.'

OVO Zaanstad onderschrijft de volgende kernwaarden van openbaar onderwijs:

- *Gelijkwaardigheid*: op openbare scholen is iedereen welkom
- *Vrijheid*: iedereen kan zichzelf zijn en de eigen stem laten horen
- *Ontmoeting*: leren van verschillen en zorgdragen voor elkaar en voor de omgeving

De missie van Praktijkschool De Brug is het bieden van een veilige leeromgeving, waarin alle leerlingen een stap verder worden gebracht. Dit wordt gerealiseerd door onderwijs te bieden dat leerlingen socialiseert, kwalificeert en dat bijdraagt aan hun persoonsvorming. Dit geschiedt vanuit een brede blik op de wereld en met oog voor een kansrijk toekomstperspectief.

Kernwaarden op De Brug zijn:

- *Respect*: iedereen is anders en toch zijn we hier allemaal gelijk
- *Duidelijkheid*: juist omdat er regels zijn is er ook vrijheid
- *Betrokkenheid*: altijd voor elkaar klaar staan
- *Deskundigheid*: kennis als stevige basis voor mooie toekomstdromen
- *Plezier*: samen nieuwe dingen leren en samen lachen
- *Efficiëntie*: halen van het maximale uit elke schooldag

² Zie de wet 'Veiligheid op school' (2015).. Ook in andere regelgeving (bijvoorbeeld de Wet op het Voortgezet Onderwijs) en in het toezichtskader van de Onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school op dit gebied verankerd.

³ Hierna te noemen: OVO Zaanstad

Zie voor een nadere toelichting de Schoolgids en het Schoolplan van de school.

2.4 Convenant Veiligheid in en om de school

Diverse partijen binnen Zaanstad, zoals de Gemeente Zaanstad, basis- en voortgezet (speciaal) onderwijs, Openbaar Ministerie, politie, Halt, e.d., hebben op 1 december 2014 een convenant 'Veiligheid in en om de school Zaanstad' gesloten.[1]

In dit convenant zijn de verantwoordelijkheden van partijen belegd en is een eenduidig stelsel van afspraken beschreven met betrekking tot gewenst gedrag in de school, discriminatie en strafbare feiten, alsmede over het aanstellen van contactpersonen, gegevensuitwisseling, taken/verantwoordelijkheden en bevoegdheden (rol), looptijd en wijziging van het convenant, evaluatie en slotbepalingen.

Dit convenant wordt medio 2023 herzien door de regiehouder, de gemeente Zaanstad, onder meer vanwege nieuw toetreden instanties en organisaties en de daaruit voortvloeiende sub-convenanten.

2.5 Visie op veiligheid OVO Zaanstad

OVO Zaanstad heeft in haar koersplan de visie met betrekking tot veiligheid geformuleerd:

'Een veilige leeromgeving is een voorwaarde voor optimale ontplooiing van leerlingen. De scholen zijn een afspiegeling van de samenleving. We zien in de samenleving dat geweld onder jongeren toeneemt onder invloed van de straatcultuur en dat middelengebruik invloed heeft op de gezondheid en ontwikkeling. Het zijn ook fenomenen die er aan bijdragen dat jongeren betrokken raken bij criminaliteit.

Om zorg te dragen voor een veilige leeromgeving hanteren wij heldere normen.

Uitgangspunt is dat wij alle leerlingen een goed perspectief bieden en waar nodig of gewenst (liefdevol) begrenzen. Daarbij werken we samen met alle partners in de stad die daaraan een bijdrage kunnen leveren.

De waarden van openbaar onderwijs bevorderen een zorgvuldige omgang met elkaar en met wat afwijkt van de eigen voorkeur of overtuiging. Bij het oefenen daarmee is veiligheid de basis.'

Als ambitie is daarbij geformuleerd: Al onze scholen bieden een veilige leeromgeving.' OVO Zaanstad beschikt over een beleidsplan 'Veiligheidsbeleid' als verlengde van het Arbobeleidsplan.

OVO Zaanstad voert een apart beleid met betrekking tot sociale veiligheid: 'Sociaal Veiligheidsbeleid OVO Zaanstad'. (25 februari 2020) Met dit beleid wordt ernaar gestreefd dat de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school en dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en dit zoveel mogelijk voorkomt.⁴

Voor het voeren van actief sociaal veiligheidsbeleid gebruiken de scholen van OVO Zaanstad het digitale veiligheidsplan van de Stichting School en Veiligheid.

⁴ Bron: Inspectie van het Onderwijs

2.6 Visie op veiligheid Praktijkschool De Brug

De Brug wil een veilige school zijn waar betrokkenheid en eigenheid vanzelfsprekend zijn, waar iedere leerling onderwijs en ondersteuning op maat krijgt en waar iedereen zichzelf mag zijn.

De school gaat uit van dat wat de leerling wel kan en is gericht op de kwaliteit van onderwijs en op ieders ontwikkeling.

Leerlingen en personeelsleden dienen zich veilig te voelen, zowel op school als daarbuiten, waarbij iedereen zichzelf durft te zijn en fouten durft te maken. Dit is een belangrijke voorwaarde voor het leveren van goede schoolprestaties.

Het is van belang dat ouders zich gehoord voelen en de toegang tot contact dient laagdrempelig te zijn.

Veiligheid wordt gecreëerd door middel van een gemeenschappelijk, geïnternaliseerd normbesef, dat niet uitsluitend van buitenaf is opgelegd.

Praktijkschool De Brug ziet veiligheid als iets dat continu actie en aandacht vraagt. De aanspreekcultuur is een belangrijke pijler van het veiligheidsbeleid.

De school legt de nadruk op een veilig pedagogisch klimaat. Leerlingen worden gekend, herkend en erkend. De relatie tussen docent en leerling is daarbij essentieel. Zo draagt de organisatie van de school bij aan het gevoel van veiligheid.

Alle medewerkers bevorderen dit door het scheppen van een open en prettige werksfeer in de klas en daarbuiten.

2.7 School- en klassenregels

De school- en klassenregels zijn opgenomen in het 'Leerlingenstatuut'. Hierin wordt onder andere aangesloten bij de gedragscode van OVO Zaanstad. Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers, leerlingen, ouders en gasten. In de code zijn algemene gedragsregels vastgelegd, die ook gelden voor de sociale media.

In de Schoolgids wordt ook aandacht besteed aan de school- en klassenregels.

2.8 Klokkenluidersregeling OVO Zaanstad

OVO Zaanstad hanteert de zogeheten 'Klokkenluidersregeling'. (31 augustus 2020)

De regeling betreft het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen de Stichting OVO Zaanstad en biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat.

De regeling brengt tot uitdrukking dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern aan de orde moet worden gesteld, waardoor de organisatie in de gelegenheid wordt gesteld om zelf orde op zaken te stellen.

De regeling biedt echter ook de mogelijkheid om een externe melding te doen: in gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde.

De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. Het (intern) melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie. Meldingen dienen serieus te worden onderzocht.

De regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de 'Klachtenregeling', de 'Geschillenregeling Medezeggenschap', de 'Integriteitscode' en de 'Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie'.

De regeling bevat tevens een 'Instellingsregeling Commissie melden van een misstand'.

De Klokkenluidersregeling is opgenomen in deel B van het Integraal Handboek Veiligheid (zie Digitheek).

2.9 Beleid Melding en Aangifte OVO Zaanstad

Bij lang niet alle incidenten is meteen duidelijk of aangifte noodzakelijk of wenselijk is. Bij twijfel wordt altijd overlegd met de politie. Na ernstig geweld of een ernstige bedreiging wordt altijd aangifte gedaan.

Het door Praktijkschool De Brug gehanteerde beleid is vastgelegd in het door OVO Zaanstad vastgestelde 'Protocol Agressie en Geweld tegen medewerkers'. Het aangiftebeleid draagt bij aan de veiligheidsbeleving van medewerkers en leerlingen en zorgt ervoor dat snel en eenduidig kan worden gehandeld.

Het beleid is opgesteld op grond van informatie van het ministerie van Justitie en Veiligheid en tegen de achtergrond van het programma 'Veilige Publieke Taak' van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Dit document heeft de status van concept en is opgenomen in Deel B van het Integraal Handboek Veiligheid (zie Digitheek).

2.10 Gezondheidsbeleid

Praktijkschool De Brug heeft een vast aan de school verbonden jeugdarts, gespecialiseerd in jeugdgezondheidszorg. De jeugdarts kan om advies worden gevraagd en preventief worden geraadpleegd.

Alle leerlingen van klas 1 en 3 van het voortgezet onderwijs in Zaanstad worden jaarlijks uitgenodigd voor het preventieve PGO⁵, dat op school wordt uitgevoerd.

Gezondheidsonderzoeken GGD Zaanstreek Waterland

Het betreft de volgende onderzoeken:

- *Jeugdgezondheidsmonitor (EMOVO)* een onderzoek naar de lichamelijke en psychosociale gezondheid van de leerlingen via een geanonimiseerde, digitale vragenlijst onder tweede- en vierdeklassers. Het onderzoek biedt inzicht in de gezondheid, welzijn en leefstijl op schoolniveau en op gemeentelijk niveau
- *De vragenlijst 'Zeg Jij 't Maar'*: om inzicht te krijgen in de *individuele* (niet geanonimiseerde) gezondheidssituatie van de 1^e- en 3^e-klas leerlingen. Zo worden eventuele (gezondheids-)problemen vroegtijdig gesignaleerd en kan door advies, voorlichting of verwijzing worden bijgedragen aan de oplossing van de gesignaleerde problemen.

Bij de afname van beide vragenlijsten is een JGZ-medewerker in de klas aanwezig voor vragen en om toezicht te houden op de privacy van de leerlingen. Ook de mentor is bij de afname aanwezig. Leerlingen ontvangen - indien nodig - direct na het invullen van de vragenlijsten voorlichting op maat, gebaseerd op de antwoorden van de leerling. Leerlingen, die meer willen weten over een bepaald onderwerp, verwijst de GGD naar websites met goede en betrouwbare informatie.

De scholen in Zaanstad pakken verder samen met de GGD Zaanstreek-Waterland, Brijder Jeugd, de Gemeente Zaanstad, Bureau Halt, het Openbaar Ministerie en de Politie het gebruik van (verdovende) middelen aan via het project 'Fris op School'.

Dit betreft:

- het geven van voorlichting over risico's aan leerlingen en ouders;

⁵ Preventieve Gezondheids Onderzoek

- begeleiding van individuele leerlingen;
- op alle Zaanse vo-scholen minimaal één keer per schooljaar onaangekondigd de kluisjes van leerlingen te controleren op verboden middelen;
- gebruik door leerlingen te bespreken met ouders en hulpverlening;
- van dealen melding of aangifte te doen bij de politie.

Zie ook het protocol 'Constatering en vermoeden drugsgebruik' en het protocol 'Signalen drugshandel' in hoofdstuk 3 van dit document.

Samen met verschillende partners, zoals Halt, Straathoekwerk en de Jeugdteams wordt gekeken wat er speelt op het gebied van middelengebruik binnen de gemeente en wordt hulp geboden aan ouders en jongeren, die dat nodig hebben.

Praktijkschool De Brug hanteert verder het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen' (31 maart 2014), vastgesteld door SVZ⁶.

2.11 Verzekeringen OVO Zaanstad

Praktijkschool De Brug is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van bezittingen van leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Dit geldt ook voor ontsane schade aan (brom)fietsen en scooters van leerlingen, ook al staan ze op slot en/of in de fietsenstalling.

Verlies, schade of diefstal kan gemeld worden bij de schoolleiding. Het slachtoffer kan besluiten om aangifte te doen bij de politie. De school raadt leerlingen aan om niet veel geld en/of waardevolle spullen mee te nemen naar school als dit niet nodig is en adviseert waardevolle spullen in het kluisje op te bergen.

Aansprakelijkheidsverzekering

Praktijkschool De Brug heeft een schoolaansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van leerlingen, die tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband per ongeluk schade veroorzaakt aan iemand anders of aan het schoolgebouw of meubilair. Deze verzekering heeft een aanvullend karakter, hetgeen betekent dat in zo'n geval eerst een beroep wordt gedaan op andere lopende verzekeringen.

Bij stages zijn de leerlingen alleen via school verzekerd als dit nadrukkelijk vermeld staat in de stageovereenkomst. Er geldt dan een eigen risico van € 500,- per gebeurtenis. De school bepaalt of zij het eigen risico aan de ouders doorberekent.

Ongevallenverzekering

Praktijkschool De Brug heeft voor de leerlingen en medewerkers een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze biedt ook dekking tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en andersom. Bij letselschade geldt geen eigen risico.

Reisverzekering

Praktijkschool De Brug heeft een doorlopende reisverzekering voor leerlingen en docenten. Ook gevaarlijke sporten zijn meeverzekerd. Voor deze verzekering geldt een eigen risico van € 75,- per aanspraak per persoon voor reis-bagage. Bij letselschade geldt geen eigen risico.

⁶ SVZ = Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zaanstad

Alle genoemde verzekeringen zijn afgesloten door OVO Zaanstad voor alle onder haar bestuur ressorterende scholen.

2.12 Protocol Kluisjescontrole OVO Zaanstad

Elke leerling beschikt over een eigen kluisje binnen de school. Minimaal een keer per jaar worden alle kluisjes gecontroleerd.

OVO Zaanstad heeft een voor alle vo-scholen geldend protocol met betrekking tot kluisjescontrole vastgesteld in augustus 2020. Hierin wordt de werkwijze beschreven, inclusief de aanpak indien strafbare feiten of ongewenste voorwerpen worden aangetroffen. *Het protocol Kluisjescontrole is opgenomen in Deel B van het Integraal Handboek Veiligheid.*

2.13 Evaluatie Integraal Handboek Veiligheid / Jaarverslag

Het schoolveiligheidsplan wordt elke vier jaar herzien op grond van de dan geldende wettelijke voorschriften en maatschappelijke ontwikkelingen.

Daarnaast evalueert de Veiligheidscoördinator jaarlijks het Schoolveiligheidsplan deel A en het deel B, waarin alle relevante documenten zijn opgenomen met vaststellings- en revisiedatum. Hij/zij stelt een beknopt verslag op, waarin ontwikkelingen worden geschetst m.b.t. de veiligheidsindicatoren.

2.14 Incidenten en incidentregistratie (onder en buiten schooltijd)

Sinds het schooljaar 2012-2013 zijn scholen verplicht om incidenten te registreren.

Onder een incident wordt verstaan: *'Het opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving is verboden.'*

Incidentregistratie is een instrument om de veiligheid en leefbaarheid op scholen te optimaliseren en helpt scholen om inzicht te krijgen in de eigen veiligheidssituatie en adequaat te handelen bij incidenten.

OVO Zaanstad heeft de kaders en afspraken met betrekking tot het registreren van incidenten vastgelegd in Protocol Agressie en Geweld tegen medewerkers (05-07-2022).

Hierin is beschreven wat wordt verstaan onder incidenten, in welke categorieën incidenten worden ingedeeld, hoe registratie dient plaats te vinden en hoe de organisatie, communicatie en implementatie zijn geregeld. Incidenten op Praktijkschool De Brug worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.

2.15 Integriteitscode (OVO Zaanstad)

Integer handelen is een voorwaarde voor goed onderwijs. Daarom is voor OVO Zaanstad een integriteitscode opgesteld. Deze code is een belangrijke leidraad voor het dagelijkse handelen in de onderwijspraktijk. Er wordt zorgvuldig, verstandig en rechtvaardig handelen nagestreefd: het juiste doen vanuit de belangrijke maatschappelijke opdracht om de leerlingen te ondersteunen in hun ontwikkeling en om zelfbewust en verantwoord deelnemer te kunnen zijn aan de samenleving.

Integer handelen omvat 'het juiste doen en het niet-juiste laten' en 'naar eer en geweten en naar beste kunnen en vermogen handelen'.

Integer handelen krijgt pas vorm in een specifieke context en wordt voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van de betrokkenen (Code goed onderwijsbestuur VO 2019, pagina 6).

Leidraad voor integer handelen binnen OVO Zaanstad zijn de kernwaarden van openbaar onderwijs, waarbij de volgende uitgangspunten gelden:

- Integer handelen gaat om mensen en de mate waarin zij professioneel handelen
- Het gaat om normen en waarden van individu, organisatie en samenleving
- Integer handelen gaat niet over verboden en sancties, maar over het voeren van het gesprek over dilemma's en situaties.

Dit is nader uitgewerkt in de 'Integriteitscode' van OVO Zaanstad, (20-10-2020).

2.16 Gedragscode medewerkers

De gedragscode is een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding voor wat betreft de omgang met leerlingen, collega's en ouders. De gedragscode is bedoeld om ongewenst gedrag te voorkomen (preventief) of aan te pakken (curatief) en zij levert daarmee een bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op school.

De Onderwijsinspectie adviseert scholen om ook een gedragscode voor personeel op te stellen. De algemene gedragscode geldt voor iedereen die betrokken is bij Praktijkschool De Brug. Het is een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met en tussen leerlingen, collega's en ouders en zij dient een bijdrage te leveren aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op school.

In de gedragscode wordt nadrukkelijk een onderscheid gemaakt tussen medewerkers enerzijds en leerlingen en ouders anderzijds. Deze code moet aan iedereen duidelijkheid verschaffen over wat door de school als respectvol en als wenselijk wordt gezien en aan welke regels iedereen zich dient te conformeren. De gedragscode is een middel om ongewenst gedrag te signaleren en bespreekbaar te maken en mag het spontane omgaan met elkaar niet belemmeren. Ongewenst gedrag dat niet in deze code of een andere beleidsnotitie is beschreven, wordt niet automatisch toelaatbaar geacht.

De gedragscode:

- beschrijft concreet gedrag, zoals seksuele intimidatie, pesten, (LHBT-)discriminatie, racisme;
- agressie en geweld;
- helpt medewerkers om de professionele grenzen te bewaken;
- helpt ongewenst gedrag door medewerkers te voorkomen;
- maakt het mogelijk elkaar aan te spreken op (signalen van) grensoverschrijdend gedrag;
- geeft de schoolleiding houvast om grensoverschrijdingen te sanctioneren;
- is een toetssteen bij klachtbehandeling door de klachtencommissie.

Voorwaarden voor een goede, werkzame gedragscode zijn bekendheid onder de medewerkers, regelmatige evaluatie, elkaar durven aan te spreken, zich bewust zijn van de voorbeeldfunctie, duidelijk optreden tegen grensoverschrijdend gedrag en klachten serieus nemen.

2.17 Werkwijze bij ongevallen en schade

Bij ongevallen of bijna-ongevallen dient het betrokken personeelslid het ongevallenregistratieformulier invullen. Dit wordt verstrekt en weer in ontvangst genomen door de Preventiemedewerker van Praktijkschool De Brug. Deze zorgt voor vervolgacties.

Het ingevulde formulier dient ondertekend, gescand en verzonden worden naar de desbetreffende P&O-adviseur van OVO Zaanstad. Formulieren, ingevuld naar aanleiding van een incident met agressie, worden aan de Arbo-coördinator doorgestuurd.

Opzettelijk of onopzettelijk veroorzaakte schade aan schooleigendommen wordt in eerste instantie afgewikkeld door het hoofd facilitaire zaken. Indien er sprake is van een claim bij een verzekeringsmaatschappij wordt het schadegeval afgewikkeld door OVO Service. In geval van opzet kan er melding of aangifte worden gedaan bij de politie. Te allen tijde worden de kosten van de schade verhaald op de veroorzaker van de schade.

Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid

3.1 Beleid 'Omgaan met ongewenst gedrag'

Praktijkschool De Brug hanteert een aantal beleidsdocumenten met betrekking tot ongewenst gedrag, ontwikkeld door OVO Zaanstad en soms door de school zelf geïnitieerd. Deze beleidsdocumenten zijn hieronder opgenomen.

Tevens wordt in de Schoolgids aandacht besteed aan gewenst gedrag.

3.1.1 Anti-pestbeleid

Praktijkschool De Brug hanteert met betrekking tot pesten het zogeheten 'Anti-pestprotocol voor leerlingen Praktijkschool De Brug'. Dit protocol beschrijft wat onder pesten moet worden verstaan, welke partijen daarbij een rol kunnen spelen, wat kan worden gedaan om pesten te voorkomen (ook bij digitaal pesten) en welke consequenties eventueel van toepassing zijn. De school beschikt tevens over taakbeschrijvingen voor de Veiligheidscoördinator en de Anti-pestcoördinator.

3.1.2 Anti-agressie beleid

Anti-agressie komt aan de orde in het protocol 'Agressie en Geweld' tegen medewerkers van OVO Zaanstad' (05-07-2022). Dit protocol geeft aan hoe wordt gehandeld in voorkomende situaties met agressie en geeft inzicht in de verantwoordelijkheden en aandachtspunten voor de begeleiding en de opvang. De afspraken, die in dit protocol zijn vastgelegd, zijn dan ook niet vrijblijvend. Het protocol beschrijft:

- Wat OVO Zaanstad verstaat onder agressie en geweld
- Handvatten om agressie en geweld te voorkomen (vóór het incident)
- Richtlijnen m.b.t. hoe te handelen bij agressie en geweld (tijdens het incident)
- Richtlijnen m.b.t. registratie/melding van incidenten (na het incident)
- Richtlijnen m.b.t. terugkoppeling/opvang/nazorg (na het incident – menskant)

In de Schoolgids van De Brug staat het beleid ten aanzien van schorsing en verwijdering.

3.1.3 Discriminatie en racisme

In een sociaal veilige school doet iedereen mee en heeft iedereen het gevoel erbij te horen. Discriminatie staat hier haaks op.

Er zijn twee vormen van discriminatie:

- *Feitelijke discriminatie*
Het onterecht verschil maken in de behandeling van mensen. In artikel 1 van onze grondwet staat *'Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.'*
- *Ervaren discriminatie*
Ook al is formeel-juridisch geen sprake van discriminatie, toch kan het

voorkomen dat mensen zich gediscrimineerd voelen. Het kan gaan om negatieve bejegening en het ervaren van ongelijke behandeling.⁷

Of iets discriminatie is of niet, is niet altijd zeker. Mensen twijfelen soms of ze wel of niet gediscrimineerd zijn. Hetzelfde geldt voor de 'dader': ook al heb je niet de intentie om te discrimineren, het kan zijn dat een persoon handelt op basis van onbewuste vooroordelen en stereotypen en daardoor de prestaties van anderen beïnvloedt. Uitsluiting is niet altijd discriminatie. Bij discriminatie wordt verschil gemaakt op basis van kenmerken die er niet toe doen in die specifieke situatie.

Gevolgen van discriminatie

Discriminatie kan op lange termijn gevolgen hebben voor de gezondheid en het welzijn van mensen. Het kan zich uiten in pijn, stress, probleemgedrag en mogelijk ziekmelding. Maar het heeft niet alleen gevolgen voor de gezondheid: hoe meer discriminatie jongeren ervaren (zoals ongelijkwaardige behandeling, weigeren van toegang, afwijzing sollicitatie), hoe lager hun zelfwaardering is en hoe minder ze zich maatschappelijk verbonden voelen.

3.1.4 Grensoverschrijdend gedrag

Bij grensoverschrijdend gedrag gaat iemand over de grenzen van een ander, bijvoorbeeld door middel van intimidatie, overmatige controle, pesten, seksuele intimidatie of seksueel misbruik. Dit geldt ook bij het gebruik van sociale media (zie ook 3.1.1 en 3.1.8.). De ander en de omgeving kunnen daar grote fysieke, mentale en emotionele schade door oplopen. Vaak hangt dit gedrag samen met machtsmisbruik en het komt overal voor.

Binnen Praktijkschool De Brug dient een veilig klimaat, waarin medewerkers en leerlingen vragen durven te stellen en grenzen durven aan te geven, te heersen. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: elke vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie, dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd. Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag gaat het om het benaderen van anderen op een manier die seksueel van aard is én over de grens van die andere persoon gaat. Hierbij kan worden gedacht aan ongewenste aanrakingen, zoenen tegen iemands wil, aanranding, verkrachting, seksueel getinte appjes, tegen de wil van iemand doorsturen van seksueel getint beeldmateriaal en/of het chanteren met seksueel getint beeldmateriaal.

Soms is er sprake van een (gevoel van) verschil in macht of status. Bijvoorbeeld tussen leerling en leraar of leidinggevende en medewerker. Het verschil in macht of status kan nooit seksueel grensoverschrijdend gedrag legitimeren. Hierop bestaat geen enkele uitzondering.

Voor alle vormen van grensoverschrijdend gedrag bij zowel medewerkers als leerlingen geldt op Praktijkschool De Brug dat de interne contactpersonen ingeschakeld kunnen worden. Indien daartoe aanleiding is, kan ook direct contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon, die rechtstreeks onder het bevoegd gezag van de school ressorteert. De contactgegevens zijn vermeld in de Schoolgids en op de website van de school.

⁷ Zie Rapport SCP – Ervaren discriminatie in Nederland 2019

Er zijn ook veel externe instanties waar slachtoffers van grensoverschrijdend gedrag terecht kunnen. Zie hiervoor - én voor meer informatie over dit onderwerp - de brochure van het NJI⁸ 'Grensoverschrijdend gedrag'.

Praktijkschool De Brug draagt zorg voor een frequente en actieve bekendmaking van deze mogelijkheden naar medewerkers, ouders en leerlingen.

Indien er sprake is van een vermoeden van een misdrijf op dit (of ander) gebied heeft eenieder, die binnen de schoolorganisatie werkzaam is, meldplicht. Deze meldplicht geldt ook indien een medewerker van de school via internet of andere digitale middelen seksueel getinte mededelingen en/of voorstellen aan minderjarige leerlingen doet. Dan treedt ook de 'Onderwijswet Bestrijding seksueel geweld en seksuele intimidatie' in werking.

In deze gevallen dient eenieder dit te melden bij het bevoegd gezag van OVO Zaanstad.

3.1.5 Radicalisering

Radicalisering is het proces waarbij een persoon of groep steeds meer bereid is om de gevolgen te accepteren van de strijd voor een samenleving, die niet overeenkomt met onze democratische rechtsorde.

Extremisme is iets anders dan *activisme*: het is een verschijnsel waarbij personen of groepen vanuit een ideologisch motief bewust over de grenzen van de wet gaan om hun doel te bereiken. Activisten komen soms luidruchtig maar gewelddoos voor hun mening uit en houden zich aan de grenzen van de wet. Activisme wordt extremisme als er sprake is van het bewust plegen van strafbare feiten, zoals bij bedreigingen en vernieling.

Radicalisering of extremisme is niet exclusief verbonden aan één bepaalde etnische, culturele, religieuze of politieke (bevolkings-)groep. Er wordt onderscheid gemaakt tussen rechtsextremisme, linksextremisme, dierenrechtenextremisme en jihadisme.

Terrorisme is het uit ideologische motieven dreigen met, voorbereiden van of plegen van op mensen gericht ernstig geweld, dan wel daden gericht op het aanrichten van maatschappij-ontwrichtende zaakschade, met als doel maatschappelijke veranderingen te bewerkstelligen, de bevolking ernstige vrees aan te jagen of politieke besluitvorming te beïnvloeden.

Jihadisme is een extreme politieke ideologie, die er met geweld voor wil zorgen dat de samenleving een bepaalde versie van de islam gaat volgen. Het uiteindelijke doel is een islamitische staat of kalifaat te vestigen.

Onderwijspersoneel heeft een belangrijke pedagogische opdracht. Het is van belang dat personeelsleden in contact blijven met leerlingen. Jongeren die risico lopen zijn vaak zichtbaar door grensoverschrijdend gedrag of een zorgelijke thuissituatie. De school streeft ernaar op de hoogte te blijven en ernaar te handelen door:

- te spreken over de thuissituatie;
- grensoverschrijdend gedrag te sanctioneren;
- geïnteresseerd te zijn in de achterliggende redenen;
- het gesprek aan te gaan op een open en niet veroordelende manier;
- nieuwsgierig te zijn;

⁸ Nederlands Jeugd Instituut

- vragen te stellen;
- vertrouwen te winnen en
- een relatie op te bouwen.

Bij vermoeden van of signalering van extremistisch gedrag geldt voor personeel van De Brug een meldplicht. Vanwege het veiligheidsrisico dient de melding te geschieden bij de Veiligheidscoördinator en de schoolleiding.

3.1.6 Drugsgebruik en drugshandel

In Zaanstad wordt ingezet op het terugdringen van middelengebruik op de scholen. Het is belangrijk dat leerlingen gezond leven en met een fris hoofd leren op school. Samen met de GGD, de Brijder Stichting, de gemeente Zaanstad, Halt en de politie pakken scholen het gebruik van (verdovende) middelen aan. Voor de aanpak wordt verwezen naar het project 'Fris op school': zie paragraaf 2.10. De school participeert in het kader van dit project in de jaarlijkse kluisjescontrole: zie 2.12.

Praktijkschool De Brug is een gecertificeerde Gezonde school'. En heeft beleid ontwikkeld gericht op het terugdringen van middelengebruik. Praktijkschool de Brug hanteert in dit kader ook camera- en videobeelden en heeft daartoe ook het door OVO Zaanstad ontwikkelde 'Modelprotocol gebruik van camera- en videobeelden' in gebruik. De gedragscode geeft de voorgeschreven regels weer, maar ook de wijze van controleren en de bij overtreding van de code geldende sancties.

3.1.7 Wapenbezit en -gebruik

Praktijkschool De Brug voert actief beleid op controle en bezit van wapens door:

- *Preventieve controles op wapenbezit*
Dit betreft het controleren van kluisjes en het verzoek aan leerlingen om de inhoud van jassen, (fiets)tassen of opbergruimte onder scooterzadels te tonen. Deze controles worden door de school zelfstandig of in samenwerking en samenspraak met de gemeente, het OM en de politie uitgevoerd. Bij controle van de kluisjes wordt het Protocol 'Kluisjescontrole van OVO Zaanstad' gevolgd. (zie 2.12)
- *Strafrechtelijke sancties en/of door de school opgelegde maatregelen die kunnen volgen wanneer wapens worden aangetroffen*
Voorbeelden van maatregelen zijn: schorsing, inlichten ouders, doen van aangifte en opnemen van het incident in het incidentenregistratiesysteem.
- *Het convenant 'Veiligheid in en om de school' (zie 2.4)*

De preventieve wapencontroles staan in de schoolgids vermeld, hetgeen inhoudt dat ouders en leerlingen hieraan hun medewerking dienen te verlenen. De school kan leerlingen en hun ouders op deze basis aanspreken op het weigeren van medewerking. Indien een leerling weigert om medewerking te verlenen aan de wapencontrole wordt de politie (jeugdagent) ingeschakeld. Deze handelt de controle dan verder af.

Consequenties wapenbezit

Uitgangspunt is dat altijd aangifte wordt gedaan na het aantreffen van wapens, die concreet in de WWM⁹ genoemd staan en derhalve als illegaal wapen gelden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de wijkagent, die op basis van de specifieke situatie advies geeft.

Communicatie

Na een preventieve wapencontrole wordt aan ouders en leerlingen gecommuniceerd waarom deze heeft plaatsgevonden. Er wordt aandacht besteed aan de opbrengst van de controle en aan eventuele vervolgacties, die vanuit de school genomen zijn. Indien er wapens worden gevonden, onderneemt de schoolleiding de volgende stappen:

- *Informeren van de ouders* van de leerling waarbij een wapen is aangetroffen
- *Het treffen van een sanctie*, zoals een (voorwaardelijke) schorsing
Een schorsing mag maximaal één aaneengesloten week duren. Bij een schorsing langer dan een dag, informeert het schoolbestuur schriftelijk de Inspectie van het Onderwijs.
- *Het in kennis stellen van de politie*: het doorgeven van relevante informatie over feiten, omstandigheden en verdere relevante informatie over de leerling

Indien tijdens een preventieve controle een wapen wordt aangetroffen, wordt hierover binnen de school openheid van zaken gegeven. Hiermee wordt voorkomen dat roddels en onjuistheden zich verspreiden en dat er (ten onrechte) een gevoel van onveiligheid onder leerlingen, ouders en docenten ontstaat.

De school baseert zich op dit punt op de 'Checklist Invoering controle op wapenbezit in scholen', Ministerie Veiligheid en Justitie, 2015.

3.1.8 Sociale media en ongewenst gedrag

Ter voorkoming van ongewenst gedrag bij het gebruik van internet, e-mail, intranet en sociale media (hierna tezamen 'internet') is door OVO Zaanstad een voor alle onder haar bestuur ressorterende vo-scholen de 'Gedragscode gebruik internet, intranet, e-mail en sociale media' opgesteld (09-02-2021).

De gedragscode is bestemd voor medewerkers, leerlingen, ouders, inhuurpersoneel, stagiaires en gasten en geldt voor alle personen die binnen de gebouwen van OVO Zaanstad toegang tot internet hebben, maar ook voor hen die vanaf elders, bijvoorbeeld het huisadres, kunnen inloggen. Tevens geldt de gedragscode voor het gebruik van eigen apparatuur waarmee (draadloos) kan worden ingelogd.

⁹ WWM = 'Wet wapens en munitie'

Mediawijsheid

De SLO¹⁰ definieert mediawijsheid als: *‘de kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met digitale media.’*

In het Algemeen Management Overleg van OVO Zaanstad is afgesproken, dat het domein Mediawijsheid een speerpunt is voor de komende jaren binnen de digitale geletterdheid.

Met Mediawijsheid worden de volgende doelen nagestreefd:

- De leerling heeft kennis van mediawijsheid en kan mediawijze besluiten nemen
- De mentor kan de leerling begeleiden in het nemen van mediawijze besluiten en is op de hoogte van onderwerpen die bij tieners leven
- De ouder kan aan de hand van voorbeelden en tips mediawijze onderwerpen bespreekbaar maken

Via afsluitende opdrachten reflecteert de leerling op behandelde onderwerpen en problemen, waarin het vermogen tot signaleren en de handelingswijze zichtbaar wordt.

3.1.9 Roken en alcoholgebruik

Rookbeleid

Praktijkschool De Brug is een gezonde school voor leerlingen en medewerkers. In de lessen wordt aandacht besteed aan een gezonde levensstijl. Een niet-rokenbeleid past daarbij. In de school en op het schoolterrein is het niet toegestaan om te roken. Evenmin is roken toegestaan tijdens schoolfeesten, excursies, schoolreizen en andere externe activiteiten.

Medewerkers mogen niet roken in de school en op het schoolterrein.

Alcoholbeleid

Op Praktijkschool De Brug wordt geen alcohol geschonken of gedronken in het schoolgebouw, op het schoolplein, tijdens evenementen of excursies: er is sprake van een totaalverbod op alcoholgebruik en het in bezit hebben van alcohol tijdens alle schoolactiviteiten. Dit schoolbeleid en de van toepassing zijnde regels worden duidelijk gecommuniceerd naar leerlingen, ouders en personeel voordat een activiteit plaatsvindt. Het alcoholverbod geldt ook voor het personeel.

Regels voor schoolfeesten

- *Alcoholverbod:* op schoolfeesten is het drinken van alcohol verboden. Leerlingen die toch alcohol meenemen mogen niet naar binnen.
- *Deurbeleid:* Praktijkschool De Brug heeft een deurbeleid om te controleren wie er wel of geen toegang heeft tot het feest. Er vindt aan de deur voor binnenkomst een controle plaats of een leerling gedronken heeft.
- *Blaastest:* indien de school vermoedt dat leerlingen alcohol hebben gebruikt, kan de school te allen tijde een blaastest afnemen. Als blijkt dat er leerlingen onder invloed zijn, wordt hun de toegang tot het feest onzegd.
- *Verwijdering:* indien een leerling zich tijdens het schoolfeest niet aan de regels houdt, kan de leerling worden weggestuurd. Dan informeert de school de ouders en stuurt zij de leerling onder begeleiding naar huis. Daarna kan de

¹⁰ SLO = Stichting Leerplan Ontwikkeling

school ook besluiten om de toegang tot een of meer van de volgende schoolfeesten te weigeren.

- *Ophalen:* Praktijkschool De Brug adviseert ouders de leerlingen op te halen als het feest voorbij is. Indien leerlingen zelf naar huis mogen van hun ouders, ligt de verantwoordelijkheid niet bij de school.

Alcohol en schoolreis

Bij schoolreizen is alcohol eveneens verboden. Voorafgaand aan de schoolreis krijgen ouders informatie over de schoolregels, het programma en sancties bij alcoholgebruik. Dit gebeurt via e-mail, per post en/of tijdens een bijeenkomst op school. Voorbeelden van controles op alcoholgebruik en/of -bezit zijn: alcoholtesters, inspectie van de kamer, e.d.

Na overtreding van de schoolregels worden ouders altijd ingelicht en betrokken bij de bepaling van de sanctie. Voorbeelden van sancties zijn: nablijven, schorsing, verwijdering of uitsluiting van een activiteit. Bij het uitsluiten van een leerling voor een activiteit, organiseert de school een passende alternatieve dagindeling. Tijdens activiteiten en schoolreizen is het ook docenten niet toegestaan alcohol te nuttigen.

3.1.10 Absentie- of verzuimbeleid

Schoolverzuim (inclusief ziekteverzuim) is vaak een signaal van achterliggende problematiek. Veelvuldig verzuim leidt tot voortijdig schoolverlaten.

Er is ook een relatie met de veiligheid van leerlingen: ouders dan wel school dienen op elk moment op de hoogte te zijn van de verblijfplaats van hun kinderen. Alle reden om schoolverzuim (en ziekteverzuim) serieus te nemen en tijdig aan te pakken. Dat begint op school met een zorgvuldige registratie en een goede verzuimaanpak, waarbij school alle mogelijke interventies inzet om het verzuim vroegtijdig te stoppen. Een effectieve aanpak van schoolverzuim vraagt, zeker als er sprake is van achterliggende problematiek, om samenwerking van de ketenpartners.

Deze integrale aanpak van schoolverzuim beschrijft vier routes met als doel het verzuim te stoppen. De aanpak is licht waar mogelijk en zwaarder waar nodig. Er zijn twee vormen van verzuim:

- *Geoorloofd schoolverzuim*

De leerling heeft vrijstelling van de plicht om naar school te gaan: er is geen sprake van (ongeoorloofd) schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn: ziekte, schorsing, religieuze feestdag(en), huwelijk en begrafenissen.

- *Ongoorloofd schoolverzuim (zoals spijbelen)*

Indien een leerling niet op school is zonder dat hiervoor een geldige reden is, bekijkt de school wat er aan de hand is en overlegt met de ouders en de leerling. Als een leerling te vaak (> 12 keer) afwezig is, schakelt de school de leerplichtambtenaar in. Die kan in gesprek gaan met ouders en leerling om te kijken wat er aan de hand is.

Scholen zijn verplicht het ongeoorloofde verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). als een leerling vier lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd of meer afwezig was.

Melding bij afwezigheid

Het Verzuimloket van DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak. Als het spijbelen komt door problemen thuis of door de persoonlijke situatie van de jongere, probeert de leerplichtambtenaar hulpverlening of begeleiding in te zetten.

Verzuim van een leerling is verwijtbaar als de ouders niets of niet genoeg doen om het verzuim te stoppen. Bij verwijtbaarheid zijn de ouder(s)/verzorger(s) wettelijk strafbaar. Een leerling van twaalf jaar of ouder kan ook zelf strafbaar zijn. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken. De leerplichtambtenaar stuurt het proces-verbaal in voorkomende gevallen naar het Openbaar Ministerie.

Binnen de school zorgt de administratie voor de dagelijkse afhandeling van de verzuimadministratie. Het hele proces, van verzuimmelding tot afhandeling, is in handen van de Verzuimcoördinator/COB: zie het absentie- of verzuimbeleid van Praktijkschool De Brug in de volgende documenten:

- Thuiszitterspact Zaanstreek
- Schoolondersteuningsprofiel Praktijkschool de Brug

3.2 Preventie

Praktijkschool De Brug organiseert een aantal activiteiten met een preventief karakter op het gebied van veiligheid en veiligheidsbeleving van de leerlingen, zowel op individuele basis als in groepsverband.

Voorbeelden hiervan zijn de Social Teens Training en de SOVA-lessen.

Daarnaast is er voor leerlingen de mogelijkheid om met de mentor en/of de Trajectbegeleider in gesprek te gaan.

3.2.1 Trainingen

Praktijkschool De Brug verzorgt individuele en groepsgewijze trainingen voor leerlingen om hen weerbaar te maken tegen zaken als faalangst, sociale problemen, taalproblemen, etc.

3.2.2 Extra ondersteuning

Daarnaast zijn er in het kader van de extra ondersteuning van leerlingen diverse arrangementen beschikbaar voor leerlingen, wordt er vakondersteuning geboden en beschikt de school over diverse gespecialiseerde medewerkers.

Dit hele netwerk van leerling ondersteuning, dat ondersteund wordt door vele externe zorginstellingen in Zaanstad, is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van de school.

3.3 Veiligheid in de klas

De docent is primair verantwoordelijk voor een veilig pedagogisch klimaat in de klas tijdens de lessen.

3.3.1 Time-out-beleid

In het uiterste geval mag een leerling door de docent uit de les worden verwijderd. Basisregel hierbij is dat door het gedrag van de leerling het pedagogisch

klimaat tijdens de les wordt verstoord. Dit kan een intimiderende, agressieve houding, verbaal dan wel lichamelijk van aard, jegens de docent of een medeleerling betreffen, maar ook het moedwillig verstoren van de les, waardoor het leerproces van de medeleerlingen negatief beïnvloed wordt. Zie schoolondersteuningsplan.

3.3.2 Schorsing en verwijdering

Schorsen - en zeker verwijderen - is de uiterste maatregel die het bevoegd gezag en/of de schoolleiding kan nemen. Dit betekent dat deze maatregel met terughoudendheid wordt gehanteerd: er vindt alleen schorsing plaats als gedrag substantieel 'over de grens is'. Zie schoolgids.

OVO Zaanstad en Praktijkschool De Brug hanteren ook een 'Regeling bezwaren schorsen en verwijderen van leerlingen OVO Zaanstad': een leerling, dan wel een ouder/verzorger van een leerling die het niets eens is met een besluit van een rector/directeur van een school van OVO Zaanstad tot schorsing dan wel verwijdering, kan hiertegen bij het bevoegd gezag van OVO Zaanstad bezwaar aantekenen. Hierbij dient de in deze regeling opgenomen werkwijze te worden gevolgd.

3.4 Veiligheid in en rond het gebouw: toezicht en surveillance

Toezicht en surveillance vallen onder het taakgebied van de Toezichthouders. Deze worden aangestuurd door de Conciërge. De Conciërge en de Toezichthouders vallen onder het OOP (Onderwijsondersteunend Personeel).

Het Stafhoofd facilitaire zaken geeft leiding aan het OOP.

Ook de Jongerenwerker van het Sociaal Wijkteam (SWT) speelt een actieve rol in de surveillance.

Surveillance en toezicht vinden plaats in de school, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school.

3.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 januari 2019 is de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling herzien. Vanaf deze datum wordt van professionals, die onder de reikwijdte van de meldcode vallen, verwacht dat zij ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis. Praktijkschool De Brug heeft 2 aandachtsfunctionarissen en volgt de meldcode. Zie deel B.

Uiteraard kunnen ook beroepskrachten die niet onder de Meldcode vallen terecht bij Veilig Thuis voor advies en melding. De werkwijze van Veilig Thuis Zaanstreek-Waterland is gebaseerd op het herziene VNG-model Handelingsprotocol Veilig Thuis.

3.6 Privacyverklaring OVO Zaanstad

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers wordt zeer belangrijk geacht. Daarom wordt zeer zorgvuldig omgegaan met de persoonsgegevens die nodig zijn voor goed onderwijs en een passende ondersteuning.

In deze privacyverklaring is uitgewerkt hoe OVO Zaanstad en de school dit doen. In het online-dataregister staat beschreven welke gegevens worden verwerkt, met welk doel dit geschiedt en of de gegevens met andere organisaties worden gedeeld.

Ook op de website van OVO Zaanstad is beschreven hoe met privacy wordt omgegaan. Deze protocollen dienen vertaald te worden naar de praktijk van alle dag van de scholen en van OVO Service. OVO Zaanstad hanteert hierbij de 'Wegwijzer Privacy': deze

beantwoordt een aantal praktische vragen. Bij onduidelijkheden kan contact worden opgenomen met de privacy-officer van de school.

OVO Zaanstad heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld en een 'Reglement Functionaris Gegevensbescherming, taken en verantwoordelijkheden' opgesteld.

3.7 Privacyreglement

In het privacyreglement is opgenomen welke gegevens worden verwerkt en van wie deze zijn. Er zijn bij OVO Zaanstad twee privacyreglementen beschikbaar:

- 'Privacyreglement verwerking persoonsgegevens leerlingen'
- 'Privacyreglement verwerking persoonsgegevens personeel, sollicitanten, leden van het toezichthoudend orgaan, bezoekers, leveranciers/dienstverleners en huurders Stichting OVO Zaanstad'

In deze reglementen zijn de begripsbepalingen opgenomen, alsmede de doelen, beveiliging/geheimhouding, vereiste toestemming voor het verwerken van gegevens, rechten, bewaartermijnen en een klachtenregeling.

Praktijkschool De Brug heeft een privacy-officer. Deze medewerker is het aanspreekpunt voor alle vragen over privacy en zorgt ervoor dat de school alles doet wat nodig is om de privacy en de gegevens van medewerkers en leerlingen te beschermen.

3.8 Samenwerking met externe instanties

Vanuit het Regionale Veiligheidsoverleg is bij OVO-Zaanstad het idee ontstaan om op een paar scholen te gaan werken met een Coördinator Veilig Leefklimaat. Het betreft niet uitsluitend het leefklimaat op school, maar juist ook de verbinding met omgeving van de school. De dichtstbijzijnde Coördinator Veilig Leefklimaat bevindt zich op Trias.

De Coördinator Veilig Leefklimaat heeft als opdracht om te zorgen voor een veilig leer- en werkklimaat op en rond de school en om de verbinding te leggen met activiteiten van jongeren buiten de school.

De Coördinator Veilig Leefklimaat werkt methodisch, is actief, ondersteunt, coacht collega's individueel en in groepsverband en draagt bij aan een veiligere stad. Hij/zij doet dit samen met de collega-coördinatoren in een team en zij onderhouden goed contact met alle benodigde partners op het gebied van veiligheid: wijkteams, straatcoaches, jeugdboa's en politie. Zij betrekken ook sportinstanties en religieuze instellingen bij hun activiteiten.

Bij incidenten op de eigen locatie of op een locatie van een collega-coördinator heeft hij/zij een leidende rol en zorgt hij/zij ervoor dat de juiste stappen worden genomen met alle netwerken, zowel de professionele als niet-professionele.

In de externe contacten met betrekking tot veiligheid staat verder het 'Convenant Veiligheid in en om de school' centraal. Zie hiervoor 2.4.

De werkzaamheden en verdere informatie zijn opgenomen in de 'Taakomschrijving Coördinator Veilig Leefklimaat'.

3.9 Contactpersoon (intern)

Bij klachten op het gebied van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of discriminatie kunnen leerlingen en/of ouders contact opnemen met de interne Contactpersonen in de school. De Contactpersoon biedt een luisterend oor, bespreekt oplossingsmogelijkheden en/of kan de betrokkene(n) in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Indien nodig of gewenst nemen de interne contactpersonen contact op met de Vertrouwenspersoon van OVO Zaanstad.

De Vertrouwenspersoon kan ook rechtstreeks worden benaderd door de klager.

De Contactpersonen of Vertrouwenspersoon kunnen betrokkenen ook op weg helpen bij het indienen van een klacht. Zij staan met een korte toelichting vermeld in de Schoolgids. Praktijkschool De Brug hanteert daarnaast een aparte folder over de Contact- en Vertrouwenspersonen: 'Zo los je het op'. De folder is eveneens te vinden in het Integraal Handboek Veiligheid, deel B.

3.10 Vertrouwenspersoon (extern - OVO Zaanstad)

Een Vertrouwenspersoon is in dienst van het bevoegd gezag, doch neemt een onafhankelijke positie in: hij/zij functioneert autonoom, zodat zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd. De Vertrouwenspersoon draagt bij aan het optimaliseren van het werkklimaat en helpt bij het de-escaleren van ongewenst gedrag, zodat problemen niet buiten proporties groeien.

Daarnaast ondersteunt de Vertrouwenspersoon medewerkers bij ongewenst gedrag. Hij/zij geeft duidelijk aan welke gevolgen bepaald gedrag voor de organisatie kunnen hebben en draagt bij aan het herstel en verbinding en een respectvolle omgang met elkaar. In de Schoolgids en op de website van OVO Zaanstad staat vermeld wie actief is als vertrouwenspersoon binnen de organisatie met alle benodigde NAW-gegevens.

3.11 Procedure afhandeling sociaal veiligheidsincident

Sociale veiligheidsincidenten worden afgehandeld binnen het reguliere sanctioneringsbeleid van de school, tenzij het incident aanleiding geeft tot externe melding of zelfs aangifte. Bij lang niet alle incidenten is meteen duidelijk of aangifte noodzakelijk of wenselijk is. Bij twijfel wordt overlegd met de politie.

Na ernstig geweld of een ernstige bedreiging wordt altijd aangifte gedaan.

Indien een incident dermate ernstig is dat melding en/of aangifte dient plaats te vinden, treedt het 'Protocol Agressie en Geweld tegen medewerkers' (05-07-2022) in werking. Zie hiervoor 2.9.

3.12 Wijze van evaluatie/meting van de beleving veiligheid door leerlingen

Binnen de scholen van OVO Zaanstad vindt de formele monitoring van het schoolklimaat en de sociale veiligheid plaats in de oneven schooljaren in februari/maart door de leerling-enquête over schoolklimaat en veiligheid (via Vensters).

In de even jaren vindt monitoring onder leerlingen, personeel en ouders plaats door middel van het tevredenheidsonderzoek van Prozo.

Informeel wordt leerlingen gevraagd naar hun beleving van de veiligheid door middel van gesprekken met mentoren en de leerlingenraad.

Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid

4.1 Inleiding

Het fysieke veiligheidsbeleid is opgesteld voor de Stichting OVO Zaanstad. Het is onderdeel van het Arbobeleid.

Veiligheid in publiekstoegankelijke gebouwen, in het bijzonder in scholen, zal in de komende jaren een steeds belangrijkere rol spelen. Ouders verwachten dat hun kinderen in een veilige omgeving de lessen kunnen volgen. Een onvoldoende mate van beheersbaarheid van de veiligheid kan de continuïteit van de organisatie in gevaar brengen en grote schade aan het imago veroorzaken.

4.2 Arbobeleid

Scholen voor Voortgezet Onderwijs zijn wettelijk verplicht conform de Arbowet een beleid te voeren gericht op veiligheid. Deze afspraak is ook door de sociale partners vastgelegd in artikel 18.7 van de CAO voor het Voortgezet Onderwijs (2018-2019). Dit behelst een beleid dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen.

Het Arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen en op het voorkomen of beheersen van psychosociale arbeidsbelasting, zoals seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk. Deze worden actief bestreden.

Het Arbobeleid van OVO Zaanstad is kaderstellend voor de scholen. In dit hoofdstuk gaat het vooral om de fysieke veiligheid voor medewerkers en -leerlingen op school. Het Arbobeleid sluit aan op de missie en hanteert hierbij de volgende uitgangspunten:

- Zorg voor veiligheid, gezondheid en het voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting bij personeel en leerlingen
- Het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces
- Het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs
- Aansluiten bij beleidsafspraken uit overige beleidsdocumenten, waaronder het Veiligheidsbeleid en het Verzuimbeleid.

Wet- en regelgeving

Behalve op genoemde uitgangspunten rust het Arbobeleid ook op de Arbowet, het Arbobesluit en andere relevante wet- en regelgeving. Met de wijze waarop OVO Zaanstad invulling en uitvoering geeft aan het Arbobeleid wordt voldaan aan de wet- en regelgeving.

Bij de uitvoering van het Arbobeleid dienen werkgevers en werknemers samen te werken. Deze vorm van samenwerking is voor het Voortgezet Onderwijs uitgewerkt in de Arbocatalogus-VO. Mocht een onderdeel in dit beschreven Arbobeleid nog vragen oproepen dan kan de Arbocatalogus-VO worden geraadpleegd. Naast de Arbowet en de Arbocatalogus rust dit Arbobeleid op het Bouwbesluit 2012, de wet- en regelgeving en de NEN normeringen.

De inhoudelijke beschrijving van het Arbobeleid is opgenomen in de beleidsnotities 'Arbobeleid OVO Zaanstad' en 'Fysiek Veiligheidsbeleid OVO Zaanstad' (mei 2022).

4.3 Arbeidstijdenbeleid

De schooldirectie voert een arbeidstijdenbeleid voor personeel in overeenstemming met de arbeidstijdenwet en het arbeidstijdenbesluit. Met persoonlijke omstandigheden wordt - waar redelijkerwijs mogelijk - rekening gehouden.

De arbeids- en rusttijden worden op schoolniveau geregistreerd (via lesrooster, jaarrooster en taakbeleid). Deze gegevens worden op de school opgeslagen en zijn beschikbaar voor de arbeidsinspectie. De schooldirectie is verantwoordelijk voor het beheer van de gegevens.

4.4 Veiligheid in en rond het schoolgebouw

Het hoofd van OVO Service is eindverantwoordelijk voor de totstandkoming van het fysieke veiligheidsbeleid en voor de uitvoering en naleving van dit fysieke veiligheidsbeleid door de onderstaande functionarissen en de overige medewerkers.

De veiligheid in en om de school is primair de verantwoordelijkheid van de Vestigingsdirecteur. De Vestigingsdirecteur wordt hierbij op de locatie ondersteund door de Preventiemedewerker en de Huismeester en vanuit het stafbureau door 1^e-lijn medewerkers van OVO Service.

De 1^e-lijn medewerkers van OVO Service zijn het aanspreekpunt voor de Huismeesters op de scholen. Zij zorgen er samen voor dat de keuringen, inspecties en uitvoering van contracten op tijd en conform het fysieke veiligheidsbeleid worden uitgevoerd. Uitgangspunt hierbij is dat de lessen ongestoord doorgang kunnen vinden, zodat het onderwijsproces hier geen hinder van ondervindt. De rapportages, voortvloeiend uit een keuring en/of inspectie, worden bij binnenkomst naar de Vestigingsdirecteur en OVO Service gestuurd.

De Vestigingsdirecteur zorgt voor verspreiding binnen de school, zodat de betrokken personen geïnformeerd zijn. Indien de rapporten aanleiding geven tot verdere acties, zoals reparaties of vervanging van eventueel afgekeurde apparaten, dan worden door de 1e lijn hiervoor offertes aangevraagd en in overleg met de Vestigingsdirecteur, die hiervoor verantwoordelijk is, opdracht gegeven. De opdrachtverstrekking wordt altijd ondertekend door het hoofd OVO Service.

Verder spelen een belangrijke rol de Arbocoördinator, de Veiligheidscoördinator en de Preventiemedewerker. Arbo-en Veiligheidscoördinator is, net als Preventiemedewerker, geen functie binnen OVO Zaanstad, maar een taak, toebedeeld aan één van de twee specialisten facilitaire dienstverlening en gebouwen.

Alle taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van genoemde personen en gelegingen zijn vastgelegd in de beleidsnotitie 'Fysiek veiligheidsbeleid OVO Zaanstad'.

In de hiernavolgende paragrafen wordt een aantal aspecten van de veiligheid in en rond het schoolgebouw nader toegelicht.

4.5 Inrichting van het schoolgebouw en gymzalen

Onder inrichting worden de vloerbedekking, de stoffering en het meubilair verstaan. Elk inrichtingselement kent zijn eigen veiligheidsaspect waarmee OVO Service rekening houdt bij de inrichting van een ruimte in de school.

Vloerbedekking

De vloerbedekking mag in het algemeen niet te glad zijn en in horecaruimten en praktijklokalen geldt de specifieke eis dat deze enigszins stroef moet zijn om uitglijden en valpartijen te voorkomen.

Gordijnen

Gordijnen in algemene verblijfsruimten mogen geen nooduitgangen belemmeren en zijn brandvertragend om verdere brandverspreiding te voorkomen. In het logboek van de brandweer zit een certificaat waarmee wordt aangetoond dat de betreffende gordijnen behandeld zijn.

Meubilair

Bij inkoop van meubilair gelden veiligheidseisen, die inhouden dat de inrichting de veiligheid van de gebruikers waarborgt, zodanig dat er bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en dat er bij normaal gebruik geen allergische reacties optreden en er een minimale kans op verwondingen bestaat.

Bij het gebruik van het meubilair mogen geen gevaarlijke stoffen, zoals broom, dioxine en formaldehyde vrijkomen. Tafels hebben bij voorkeur afgeronde hoeken, zodat de medewerker of leerling zich niet hard kan bezeren bij eventueel stoten. Stoelen in aula's en kantines moeten bij grote activiteiten gekoppeld kunnen worden zodat vluchtroutes in tact blijven en de stoelen geen hindernis vormen bij een eventuele calamiteit.

Inrichting praktijklokalen Zorg & Welzijn, Techniek en Consumptief

De afdeling Zorg & Welzijn, Techniek en de afdeling Consumptief hebben een professionele apparatuur tot hun beschikking. Deze apparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd en onderhouden door de betreffende leverancier. Hiervoor zijn onderhoudscontracten afgesloten.

De NEN 3140-norm is hierbij uitgangspunt.

Inrichting Gymzalen

Bij de gymzalen, die in eigendom zijn van de gemeente Zaanstad, worden jaarlijks door een extern bedrijf de sportvloeren op stroefheid geïnspecteerd, zodat de conditie van de vloer in topvorm blijft. Van de inspectie wordt een onderhoudsrapport afgegeven en indien nodig worden door de gemeente Zaanstad de nodige vervolgacties uitgezet.

Het grote veiligheidsrisico in gymzalen ligt bij de diverse toestellen. Naast de vloeren worden dan ook bij elke gymzaal de diverse speeltoestellen en klimrekken jaarlijks aan een inspectiebeurt op deugdelijkheid van het materiaal onderworpen. Hiervoor is een onderhoudscontract afgesloten met de leverancier van de toestellen. Indien uit de inspectie blijkt dat een toestel niet veilig is bevonden, dan wordt dit afgekeurd en direct verwijderd. De 1^e-lijn medewerkers OVO Service zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van benodigde reparaties. Zij informeren de verantwoordelijke ambtenaar van de gemeente Zaanstad over het inspectierapport en dragen in overleg zorg voor eventueel noodzakelijke vervolgacties, zodat alle toestellen weer conform de gestelde eisen veilig gebruikt kunnen worden.

4.6 Modelprotocol gebruik camera en videobeelden

In het 'Protocol Streaming en gebruik van camera- en videobeelden' zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot cameratoezicht, het gebruik van video-opnames voor scholings- en coaching doeleinden en het gebruik van camera's in de klas ten behoeve van onderwijs op afstand op de scholen van OVO Zaanstad. Dit protocol is van toepassing op alle camera- en video-opnames en livestreams, die worden gemaakt onder auspiciën van Stichting OVO Zaanstad.

Het protocol beschrijft de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van medewerkers betrokken bij het cameratoezicht, hoe met geregistreerde camerabeelden wordt omgegaan en ook met betrekking tot video-opnames ten behoeve van scholing en coaching. Tevens wordt aandacht besteed aan het online-lesgeven ten behoeve

van onderwijs/contact op afstand en livestreams ten behoeve van speciale gebeurtenissen.

Ten slotte wordt aandacht besteed aan heimelijk cameratoezicht, dat kan worden ingezet indien er sprake is van een serieus en concreet vermoeden van diefstal, c.q. andere onrechtmatigheden en de schooldirectie er niet in is geslaagd om met behulp van minder vergaande middelen – waaronder het reguliere cameratoezicht – tot uitkomsten te komen.

4.7 School- en terreinbeveiliging

Hekken

Het schoolplein is omgeven door hekwerk. Twee hekken geven toegang tot het terrein: het schoolplein van Praktijkschool De Brug en het hek tussen de parkeerplaats en het schoolplein. De hoofdtoegang tot het schoolplein is open tussen 07.30 en 16.00 uur

Cameratoezicht buitenschools

Er is cameratoezicht op verschillende plaatsen buiten het gebouw: het schoolplein, de parkeerplaats aan de zijkant van het gebouw en het gebied rond de hoofdingang.

Cameratoezicht binnenschools

Binnenschools is er cameratoezicht in de aula

4.8 Omgaan met gevaarlijke stoffen en veiligheidsinstructie praktijklokalen

Aan deze aspecten wordt aandacht besteed in het Fysieke Veiligheidsplan van OVO Zaanstad. Hierin is nadere regelgeving, geldend voor alle scholen van OVO Zaanstad, te vinden over veiligheid van de technieklokalen: keuring machines, veiligheidsafspraken en opslag gasflessen.

4.9 Gebruiksvergunning

Zonder een geldige gebruiksmelding mag een school het gebouw wettelijk niet gebruiken. De gebruiksmelding bestaat uit een aanvraag en tekeningen van het gebouw waarop de brandveiligheid is weergegeven door middel van het aangeven van de diverse compartimenteringen binnen het gebouw en de aanwezigheid van noodverlichting, vluchtwegaanduidingen en brand- en blusmiddelen.

De brandweer komt, afhankelijk van de grootte van het gebouw, controleren of aan de eisen wordt voldaan en of het dagelijks gebruik geen belemmeringen in de brandveiligheid met zich meebrengt en verstrekt, indien akkoord, een gebruiksvergunning. De brandweer voert eenmaal per jaar een controle uit op de brandveiligheid van het gebouw

4.10 Onderhoud

Praktijkschool De Brug beschikt over een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) 2022-2028, waarin de staat van onderhoud en de planning van controle, onderhouds- en renovatiewerkzaamheden, al of niet gelieerd aan veiligheid, is opgenomen.

Klein onderhoud op korte termijn valt in eerste instantie onder auspiciën van de Huismeester. Hij bepaalt of het onderhoud of de reparaties uitgevoerd kunnen worden door de interne onderhoudsmensen. Bij deze kleinere werkzaamheden schakelt hij zelf een bedrijf in,

In alle andere gevallen maakt de Huismeester een desktopmelding en wordt het onderhoud of de reparatie geregeld door OVO Service.

4.11 Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en veiligheidsrisicokaarten

De uitvoering van de RI&E vindt plaats met behulp van de Arboscan-VO.

De Preventiemedewerker heeft een actieve rol bij de uitvoering van de RI&E. Om dit qua tijd mogelijk te maken en om de RI&E 'levend' te houden, wordt de RI&E gefaseerd in verschillende deel RI&E's uitgevoerd. De deel-RI&E's bevatten telkens een specifiek risico, dat geïntroduceerd wordt. De RI&E vindt dus verspreid over meer jaren plaats. Een deel-RI&E wordt in principe altijd OVO Zaanstad-breed opgepakt, wat betekent dat elke school in dezelfde periode met dezelfde inventarisatie van hetzelfde risico bezig is. De betreffende docenten en de Preventiemedewerkers worden hierin actief betrokken, zodat zij goed op de hoogte zijn van de veiligheidsrisico's. Zo nodig vinden scholing en training plaats.

Plan van aanpak

Op grond van de resultaten van de RI&E wordt een Plan van Aanpak opgesteld.

De Vestigingsdirecteur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan van aanpak.

Het plan van aanpak zal door de Vestigingsdirecteur besproken worden met de Preventiemedewerker en de MR. Indien gewenst kan hierbij de Arbo- en Veiligheidscoördinator aanwezig zijn.

Aan het eind van het kalenderjaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende jaar. Dit gebeurt aan de hand van een door de Preventiemedewerker te vervaardigen voortgangsverslag (een overzicht van al dan niet gerealiseerde maatregelen). Het verslag is input voor de jaarlijkse Arbo-rapportage.

Veiligheidsrisicokaarten

Een veiligheidsrisicokaart is een instrument waarmee de Arbo- en Veiligheidscoördinator de schooldirecteuren van de scholen en het College van Bestuur informeert over de veiligheidssituatie (risico's) in en om de scholen. De Arbo- en Veiligheidscoördinator stelt minimaal 1 x per jaar de veiligheidsrisicokaarten op. Door OVO Service is bepaald welke informatie wel en niet op de veiligheidsrisicokaart wordt vermeld.

De veiligheidsrisicokaarten zijn een managementtool bij het maken, evalueren, actualiseren en indien nodig aanpassen van het (fysieke veiligheids-)beleid.

De veiligheidsrisicokaarten van de scholen zijn samengevoegd tot één statusoverzicht en vormen een onderdeel van de periodieke rapportage aan het College van Bestuur.

In het Fysieke Veiligheidsbeleid van OVO Zaanstad is meer informatie opgenomen over de RI&E en de veiligheidsrisicokaarten.

4.12 Beleid inbraakbeveiliging en vandalisme

De school is buiten openingstijden beveiligd tegen ongewenst bezoek door middel van een alarmsysteem met diverse detectiepunten, verspreid over het gebouw. Bij alarmering volgt opvolging door medewerkers van de meldkamer.

Naast technische maatregelen neemt de school de volgende beveiligingsmaatregelen in acht:

- Iedere dag wordt een open- en sluitronde gemaakt
- Er wordt gebruik gemaakt van persoonlijke in- en uitschakelcodes
- Codes worden minimaal 1x per jaar gewisseld
- Codes voor externe bedrijven worden na iedere vakantie (of einde werkzaamheden) gewisseld

- De waarschuwings- en opvolgingslijst is actueel

Naast een inbraakinstallatie maakt de school gebruik van cameratoezicht. De camera's beveiligen het gebouw en zijn met name gericht op de entree (toegangscontrole). De camera's zijn ook bedoeld om meer zicht te geven op de kwetsbare plekken in en rond het gebouw waar de leerlingen verblijven, zoals de aula, kluisjesomgeving en de fietsenstalling.

Een en ander is geregeld op OVO Zaanstad-niveau en nader uitgewerkt in het Fysieke Veiligheidsbeleid van OVO Zaanstad.

4.13 Brandveiligheid

Om ervoor te zorgen dat de in de school aanwezige personen in geval van noodsituaties - zoals brand, stormschade, bommelding en gaslekken - het complex zo snel en adequaat mogelijk kunnen verlaten, beschikt Praktijkschool De Brug over een 'Ontruimingsplan'.

De Vestigingsdirecteur is verantwoordelijk voor het ontruimingsplan. Alle medewerkers, bedrijfshulpverleners en directie van de school dienen op de hoogte te zijn van dit ontruimingsplan, zodat de ontruiming bij een eventuele noodsituatie optimaal verloopt.

Op grond van de Arbowet is de directie verantwoordelijk voor de organisatie in het gebouw. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening wordt dit ontruimingsplan aan de praktijk te worden getoetst en zo nodig bijgesteld.

Bij een ontruimingssignaal wordt in eerste instantie gefaseerd ontruimd. Anders dan bij brand wordt de opdracht tot ontruiming gegeven door de directie, het hoofd BHV en/of het Bevoegd gezag.

De ontruiming wordt begeleid door , Bedrijfshulpverlener(s) . De aanwezige personen worden begeleid naar de verzamelplaats. De verzamelplaats is tegenover de school op het grasveld. Door de BHV'ers wordt per klas navraag gedaan van vermissing van bepaalde personen. Dit wordt doorgegeven aan het Hoofd BHV.

Informatieverstrekking aan derden en nazorg worden door de directie verzorgd.

In het Fysieke Veiligheidsbeleid van OVO Zaanstad wordt uitvoerig aandacht besteed aan de brandveiligheid van de schoolgebouwen. Aan de orde komen:

- Preventieve middelen en maatregelen
- De gebruiksmelding en de controle door de brandweer
- Brand- en blusmiddelen
- De brandmeld- en ontruimingsinstallatie

Zie voor een nadere uitwerking paragraaf 3.3 en hoofdstuk 6 van het Fysieke Veiligheidsbeleid van OVO Zaanstad.

4.14 Verkeersveiligheid

Zoals afgesproken in het Convenant 'Veiligheid in en om de school Zaanstad' (artikel 6) is de gemeente Zaanstad verantwoordelijk voor de openbare ruimte en de verkeersveiligheid rond het schoolgebouw.

4.15 Calamiteitenplan

In het ontruimings- en calamiteitenplan is vastgelegd welke acties worden ondernomen als een calamiteit plaatsvindt. In het plan zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- Omschrijving van het gebouw en de omgeving
- Organisatie, taken en verantwoordelijkheden van de bedrijfshulpverlening
- Namen van de BHV'ers en de BHV-coördinator
- Ongevallen met persoonlijk letsel
- Brand en explosie
- Gevaar vanuit de omgeving
- Technische calamiteiten
- Bommelding
- Gevaarlijke stoffen
- Ontruimingsplan
- Calamiteitenprotocol

De verdere ontwikkeling van beleid op het gebied van calamiteiten is opgenomen in de ambities (hoofdstuk 7).

4.16 BHV¹¹ en EHBO

De school heeft een eigen BHV-organisatie, die in werking treedt bij een calamiteit. Deze BHV-organisatie voldoet aan de Europese kaderrichtlijn veiligheid en gezondheid op het werk (89/391/EEG) en aan de Arbowet artikel 3, 5, 8 en 15a.

De BHV-organisatie bestaat uit een hoofd BHV en een aantal BHV-ers. Het aantal BHV-ers is voor de scholen afhankelijk van het aantal leerlingen en de aard, grootte en complexiteit van het gebouw. Er gelden geen voorschriften meer met betrekking tot het aantal BHV'ers, er dient echter altijd een BHV'er aanwezig te zijn als er iemand in de school is. Het hoofd BHV is hiervoor verantwoordelijk.

BHV-scholing

Om het aantal BHV-ers binnen een school op peil te houden worden de BHV-medewerkers opgeleid. Daarnaast worden de BHV-ers één keer per jaar bijgeschoold, zodat de kennis up-to-date wordt gehouden. Om de scholing zo veel mogelijk realistisch te laten zijn, vindt deze bij voorkeur plaats op de schoollocatie zelf.

De scholing wordt in goed overleg met de Preventiemedewerkers centraal ingekocht door de Arbo- en Veiligheidscoördinator van OVO Zaanstad. Deze is de contactpersoon vanuit OVO Zaanstad naar het opleidingsinstituut. De Preventiemedewerker is contactpersoon vanuit de school naar het opleidingsinstituut.

Na iedere bijscholing krijgt de medewerker een bewijs van deelname als opvolging van het verkregen scholingscertificaat bij de eerste BHV-scholing.

Elke BHV'er krijgt jaarlijks een vergoeding volgens de CAO VO. Vergoeding vindt plaats nadat scholing heeft plaatsgevonden en een kopie van het scholingscertificaat is ingeleverd bij P&O.

Zes medewerkers van De Brug zijn opgeleid tot erkend Bedrijfshulpverlener en zijn tevens in het bezit van een EHBO-diploma.

De Arbocoördinator - tevens Preventiemedewerker - verzorgt de coördinatie van ontruimingsoefeningen, Arbozaken, contacten met brandweer, keuringsdiensten, enzovoort. *Zie voor een nadere uitwerking paragraaf 3.4 van het Fysieke Veiligheidsbeleid van OVO Zaanstad.*

AED

¹¹ Bedrijfs Hulp Verlening

Praktijkschool De Brug beschikt over één AED. Deze bevindt zich bij de receptie bij de hoofdingang. Ook het sportcentrum beschikt over een AED (in het kantoor van de beheerder).

4.17 Meldplicht datalekken

Het protocol 'Meldplicht datalekken' is een AVG-compliant¹² document, waarin de procedure die de organisatie volgt indien er persoonsgegevens zijn gelekt, kwijtgeraakt, gestolen of op andere wijze in verkeerde handen zijn gekomen, staat beschreven.

Voor de scholen van OVO Zaanstad geldt het 'Protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken Stichting OVO Zaanstad' (20-11-2017).

4.18 Overige fysieke veiligheidsaspecten

In het Fysieke Veiligheidsbeleid van OVO Zaanstad zijn nog meer aspecten beschreven. Korthedshalve wordt hier volstaan met een opsomming:

- *Noodverlichting*: inclusief de jaarlijkse keuring door een externe elektrotechnisch installateur en de van toepassing zijnde wetgeving
- *Liftkeuringen*: 1x per 1½ jaar objectief en onafhankelijke keuring door een externe organisatie op basis van wettelijke eisen, gesteld in de 'Warenwet besluit liften'
- *Asbestbeheersing*: de school is na 1994 gebouwd en er is derhalve geen asbest toegepast
- *Veiligheid drinkwater en legionellabeheersing*: de zorgplicht en de toetsing door middel van monsternamen bij kritische tappunten, de beheersmaatregelen en de van toepassing zijnde wetgeving

Alle in dit Fysieke Veiligheidsbeleid beschreven taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de school zijn onverkort van toepassing voor de genoemde functionarissen en geledingen binnen de school.

¹² AVG = Algemene Verordening Gegevensbescherming

Hoofdstuk 5 Ouders en veiligheid

5.1 Inleiding

Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). De samenwerking betreft de ontwikkeling, het welbevinden en de veiligheidsbeleving van het kind.

5.3 Ouders in de school

Periodiek vinden er gesprekken met ouders in de school plaats en worden er voorlichtingsavonden, die onder andere betrekking hebben op aspecten van veiligheid, georganiseerd voor ouders. Deze avonden zijn in de jaarplanning opgenomen.

Onderwerp is bijvoorbeeld voorlichting over de gevaren van het gebruik van genotsmiddelen, verantwoord gebruik van sociale media, keuze van de richting, examens, e.d.

5.4 MR en GMR

Medewerkers, ouders en leerlingen kunnen invloed uitoefenen op het beleid van OVO Zaanstad via de medezeggenschapsraden. Alle scholen van OVO Zaanstad hebben een eigen medezeggenschapsraad (MR).

De MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het Veiligheidsplan op schoolniveau. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) adviseert over of stemt (onder andere) op basis van de Arbowet in met thema's op stichtingsniveau, zoals de beleidsstukken met betrekking tot sociale, psychische en fysieke veiligheid.

In de GMR zijn van alle scholen van OVO Zaanstad personeelsleden en ouders vertegenwoordigd. Het is de taak van het College van Bestuur om de GMR te informeren.

OVO Zaanstad hanteert een 'Huishoudelijk Reglement voor de Medezeggenschapsraden van de scholen van OVO Zaanstad en voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van OVO Zaanstad'.

5.5 Klachtenregeling OVO Zaanstad

Het kan voorkomen ouders en/of leerlingen het niet eens zijn met een beslissing of het handelen van het personeel van de school. In dat geval wordt geadviseerd om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken.

Indien dit onvoldoende tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de directie van de school. Handelt de schooldirectie de klacht niet naar tevredenheid af, dan kan een klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van OVO Zaanstad.

De klachtenregeling beschrijft de procedure voor het indienen van een klacht. Het College van Bestuur kan de klacht zelf behandelen of voorleggen aan de klachten- en bezwarencommissie van OVO Zaanstad. Het reglement van de klachten- en bezwarencommissie OVO Zaanstad is te vinden op de websites van de school en van OVO Zaanstad.

Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen ook contact zoeken met de interne Contactpersoon van de school. Zij bekijken de situatie vanaf de zijlijn en geven advies en steun bij het vinden van een oplossing. In de Schoolgids staan de namen van de Contactpersonen op de school. Indien men de voorkeur geeft aan contact met een onafhankelijk persoon kan contact worden opgenomen met de externe Vertrouwenspersoon van OVO Zaanstad. Indien de situatie daar aanleiding toe geeft kan de Contactpersoon betrokkenen ook verwijzen naar de Vertrouwenspersoon.

De 'Klachtenregeling Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad' geeft de vereiste procedures voor het indienen van klachten weer, alsmede de daarbij betrokken functionarissen. De taak- of functiebeschrijvingen van deze functionarissen zijn elders in dit handboek beschreven en opgenomen in deel B. De regeling beschrijft eveneens de werkwijze van het bevoegd gezag en de beslissingstermijnen.

5.6 Reglement Klachten- en bezwarencommissie OVO Zaanstad

Ten behoeve van het afwikkelen van klachten heeft OVO Zaanstad ook een 'Reglement Klachten- en bezwarencommissie' opgesteld. De commissie onderzoekt klachten van leerlingen, ouders en/of medewerkers én bezwaren tegen besluiten betreffende het schorsen dan wel verwijderen van leerlingen. Deze commissie adviseert het bevoegd gezag van OVO Zaanstad over de behandeling ervan.

De commissie geeft ook gevraagd of ongevraagd advies aan het College van Bestuur over de (on)gegrondheid van een klacht, het nemen van maatregelen en overige door het College van Bestuur te nemen besluiten. De commissie geeft gevraagd advies aan het College van Bestuur ten aanzien van de heroverweging van een besluit.

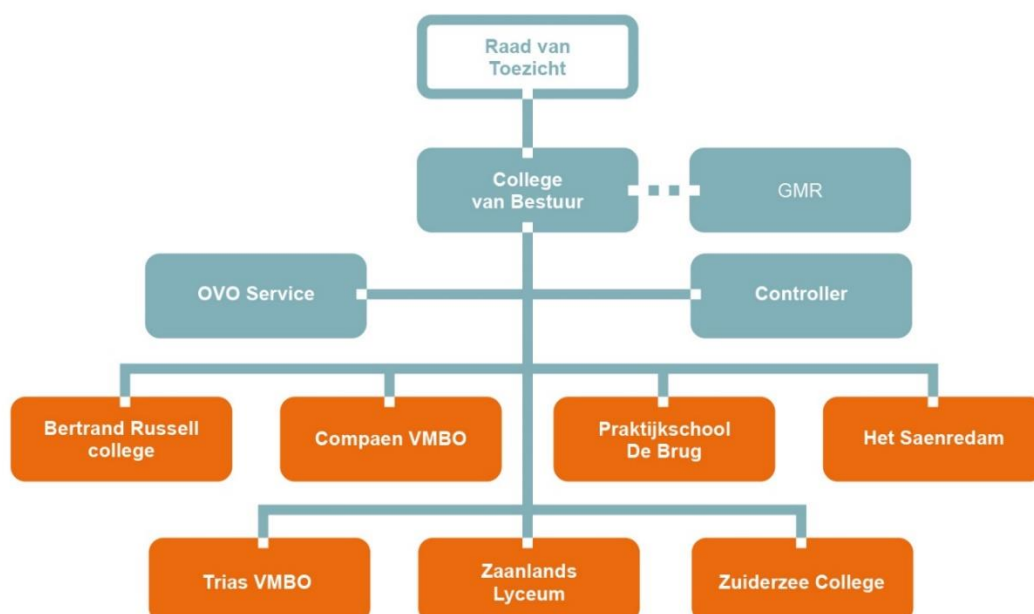
Het reglement bevat alle van toepassing zijnde spelregels met betrekking tot het functioneren van de commissie.

Hoofdstuk 6 Coördinatie van de veiligheid

6.1 Schema's van alle bij veiligheid betrokken functionarissen

In deze paragraaf wordt allereerst een schematisch overzicht van de organisatie van OVO Zaanstad gegeven. Daarnaast worden de medewerkers die zich specifiek met veiligheid bezighouden, in beeld gebracht.

6.1.1 Organisatiestructuur OVO Zaanstad



6.1.2 Veiligheidsfunctionarissen

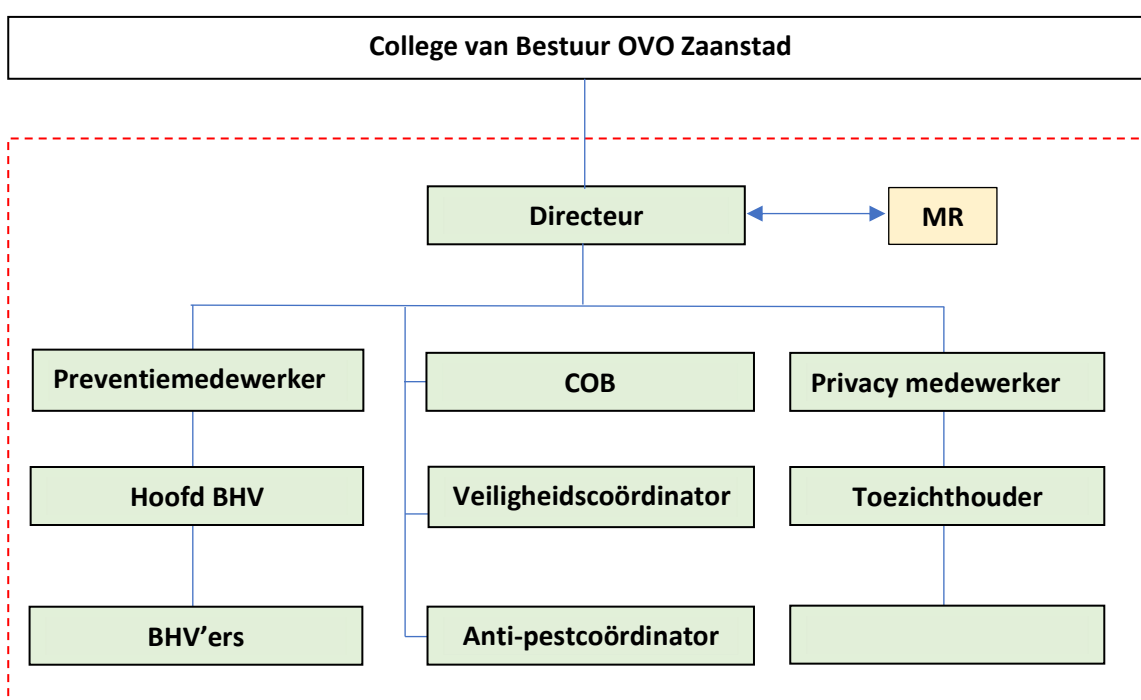
Veiligheidsfunctionarissen acteren op drie niveaus:

- *Gemeentelijk vanuit de Gemeente Zaanstad:* dit wordt hier verder buiten beschouwing gelaten.
- *OVO Zaanstad: schooloverstijgend*
 - OVO Service
 - Arbo-commissie
 - Arbo-werkgroep
 - Coördinator Arbo en Veiligheid
 - Hoofd Facilitaire Zaken
 - Privacy Officer
 - Vertrouwenspersoon
- *Praktijkschool De Brug: vooral actief binnen de school*
 - Directeur
 - Privacy Officer
 - Veiligheidscoördinator

- Preventiemedewerker
- Antipestcoördinator
- Hoofd BHV
- BHV'ers
- Toezichthouder
- Contactpersoon/ Vertrouwenspersoon

6.1.3 Schematisch overzicht veiligheidsfunctionarissen Praktijkschool De Brug

In het onderstaande schema zijn de verantwoordelijke functionarissen binnen OVO Zaanstad en Praktijkschool De Brug in beeld gebracht en zijn tevens de verbindingsslijnen aangegeven. De feitelijke activiteiten en werkzaamheden zijn in de verdere paragrafen van dit hoofdstuk kort beschreven.



6.1.4 College van Bestuur

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het totale Arbo- en veiligheidsbeleid van OVO Zaanstad. Onder zijn verantwoordelijkheid vallen de volgende taken:

- Vaststellen van het Arbobeleid
- Vaststellen en toekennen van gezamenlijke middelen, waaronder boven schools Arbobudget
- Delegeren van taken en bevoegdheden
- Aanstellen van de Arbocommissie
- Aanstellen van de Arbo-en Veiligheidscoördinator
- Overleg voeren met de Arbocommissie
- Overleg voeren met de GMR

- Sluiten van een (basis)contract met de Arbodienst of andere gecertificeerde deskundigen

6.2 Arbo-commissie

Het Arbobeleid van OVO Zaanstad wordt opgesteld door de Arbocommissie. De Arbo-commissie is aangesteld door het College van Bestuur en werkt schooloverstijgend. De Arbocommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- Arbo- en Veiligheidscoördinator
- Adviseur P&O Re-integratie en Verzuim
- Adviseur Onderwijs & Kwaliteit
- Schooldirecteur

De Specialist Facilitaire Diensten en Gebouwen vervult de rol van Arbo- en Veiligheidscoördinator en is tevens voorzitter van de Arbocommissie.

De Arbocommissie kent de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Informeren en adviseren over Arbo-gerelateerde zaken
- Opstellen en evalueren van Arbobeleid
- Evalueren van de taakomschrijving preventiemedewerker en indien nodig bijstellen
- Evalueren van het profiel behorende bij de taakomschrijving preventiemedewerker en indien nodig bijstellen
- Organiseren van de bedrijfshulpverlening
- Organiseren van de Arbowerkgroep
- Bewaken van de naleving van het Arbobeleid

Voor het einde van ieder kalenderjaar evalueert de Arbocommissie het gevoerde Arbobeleid.

6.3 Arbo-werkgroep

De Preventiemedewerkers van de scholen vormen samen met de Arbocommissie de Arbo-werkgroep.

Deze werkgroep wordt geleid door de Arbo- en Veiligheidscoördinator.

Deze werkgroep komt in ieder geval twee keer per jaar bijeen om informatie uit te wisselen, werkzaamheden af te stemmen en kwaliteit vast te leggen. Indien gewenst komt de Arbo-werkgroep meerdere keren per jaar bijeen.

6.4 Arbo- en Veiligheidscoördinator

De Arbo- en Veiligheidscoördinator is de contactpersoon voor alle scholen. Hij/zij is de vraagbaak en het informatiepunt voor de organisatie binnen OVO Zaanstad.

De scholen hebben de plicht om de Arbo- en Veiligheidscoördinator te informeren en uit te nodigen bij ontruimingsoefeningen. De Arbo- en Veiligheidscoördinator is ook de contactpersoon voor de brandweer, arbeidsinspectie en andere externe veiligheidsorganisaties. Arbobeleid OVO Zaanstad.

De Arbo- en Veiligheidscoördinator heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Coördineren van alle Arbozaken
- Voorzitten van de Arbocommissie
- Bewaken van het Arbobudget

- Leiden en stimuleren van de Arbowerkgroep
- Overleggen met en adviseren van de schoolleiding
- Overleggen met en adviseren van de preventiemedewerkers
- Organiseren van scholing en trainingen; - het organiseren en begeleiden van de RI&E
- Coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Controleren op uitvoering van arbobeleid door middel van signalering en monitoring
- Verzorgen jaarlijkse Arbo-rapportage.

De taakbeschrijving van de 'Veiligheidscoördinator is vastgelegd in het document: 'Taakbeschrijving veiligheids- en antipest-coördinator'.

6.5 Binnenschoolse coördinatie van de veiligheid

6.5.1 Schoolleiding

Op de scholen is de schoolleiding primair verantwoordelijk voor de uitvoering van het Arbobeleid. De directie van Praktijkschool De Brug draagt zorg voor de verdeling van de Arbotaken op school en wordt daarbij ondersteund door de Preventiemedewerker van de school en de Arbo- en Veiligheidscoördinator van OVO Zaanstad.

Voor de schooldirecteur gelden vanuit het Arbobeleid de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Tijdige en correcte uitvoering van de RI&E
- Een functionerende bedrijfshulpverlening binnen de school
- Melden van arbeidsongevallen bij de P&O-adviseur Verzuim en Re-integratie
- Een vastgesteld Plan van Aanpak
- Aanstelling van de Preventiemedewerker na instemming MR
- Aanstellen van de Bedrijfshulpverleners
- Overleggen met de Preventiemedewerker
- Contact onderhouden met Arbodienst
- Verzuim- en re-integratiebegeleiding personeel
- Informeren van de Arbo- en Veiligheidscoördinator

Veiligheidsinspectierondes

Een veiligheidsinspectieronde wordt afgenomen door de schooldirecteur en de preventiemedewerker van de school samen met de Arbo- en Veiligheidscoördinator van OVO Zaanstad.

De veiligheidsinspectieronde vindt bij voorkeur onaangekondigd en minimaal één keer per jaar plaats. De veiligheidsinspectieronde wordt afgenomen met behulp van een checklist. De checklists van de veiligheidsinspectierondes van alle scholen worden door de Arbo- en Veiligheidscoördinator gebundeld tot één rapportage voor het Hoofd Bedrijfsvoering.

Naast deze jaarlijkse veiligheidsinspectieronde loopt de preventiemedewerker zelf tenminste één keer per jaar een veiligheidsronde door de school en maakt hiervan verslag voor de schooldirecteur en de Arbo- en Veiligheidscoördinator.

6.5.2 Coördinator Veilig leefklimaat

OVO Zaanstad heeft vijf Coördinatoren Veilig Leefklimaat aangesteld op vijf verschillende scholen in Zaanstad. De scholen zijn: Altra College Zaanstreek,

Pascal Zuid, Compaen VMBO, Zuiderzee College en het Trias. Praktijkschool de Brug werkt samen met de coördinator van het Trias.

Deze coördinatoren vormen samen een netwerk dat wordt aangestuurd door een parttimeprojectleider. Zij werken dit project verder uit, waarbij de mogelijkheid bestaat dat meerdere scholen aansluiten. Het project heeft een eerste duur van 2 jaar, bij goede resultaten is er de ambitie om het te verlengen.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de coördinator veilig leefklimaat zijn opgenomen in de 'Taakbeschrijving Coördinator veilig leefklimaat'.

6.5.3 Coördinator Ondersteuning en Begeleiding (COB)

De COB coördineert de ondersteuning en begeleiding van leerlingen en adviseert de directie.

De COB rapporteert over resultaten en verbeterpunten en vertegenwoordigt Praktijkschool De Brug in overleg met externe instanties
Praktijkschool De Brug beschikt over een functiebeschrijving voor de COB.

6.5.4 Antipest-coördinator

Algemene taken van de anti-pestcoördinator, zoals aangegeven door het Ministerie van OCW:

- Fungeren als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen/belangenbehartiging in het kader van het antipestbeleid
- Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten
- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- Coördinatie van anti-pestbeleid van de school

De meer schoolspecifieke taakbeschrijving van de antipestcoördinator is vastgelegd in het document: 'Taakbeschrijving veiligheids- en antipest-coördinator'. Het betreft:

- Klankbord zijn, kennis en handelingsbekwaamheid vergroten en adviseren
- Registreren en risico's in kaart brengen en het nemen van preventieve maatregelen
- Bevorderen schoolveiligheid door o.a. een anti-pestprotocol op te stellen, regels en afspraken op te stellen (inclusief sanctiebeleid¹³) en deze onder de aandacht te brengen

6.5.5 Preventiemedewerker

De preventiewerkzaamheden zijn binnen de verschillende scholen van OVO Zaanstad belegd bij een medewerker, die deze naast zijn functie als taak uitvoert. Verder te noemen: de 'Preventiemedewerker'.

De Preventiemedewerker is belast met taken op het gebied van Arbo, preventie, RI&E en sociale veiligheid. De schooloverstijgende taken zijn belegd bij de Arbo- en Veiligheidscoördinator.

¹³ Bij het sanctiebeleid wordt aangesloten bij het OVO-beleid ter zake, neergelegd in de beleidsnotitie 'Reglement disciplinaire maatregelen OVO Zaanstad, OVO Zaanstad (22-03-22)

De Preventiemedewerker heeft in het algemeen de volgende taken:

- Ervoor zorgen dat Arbo op de agenda staat van diverse overlegvormen binnen de school.
- Hij/zij is binnen de school de contactpersoon van en het aanspreekpunt namens de Arbo- en Veiligheidscoördinator ten aanzien van fysieke en sociale veiligheid.

De Preventiemedewerker ziet het onderscheid tussen fysieke en sociale veiligheid en kan hier naar handelen.

De preventiemedewerker zorgt voor de uitvoering van de volgende Arbotaken:

- Meewerken aan de uitvoering en opstelling van een RI&E
- Bewaken van het plan van aanpak en de te nemen maatregelen
- Geven van voorlichting aan de schooldirectie, leidinggevend en overige medewerkers over de onderwerpen die in de RI&E aan de orde komen (b.v. het onderhoud van apparaten en machines);
- Bewaken van de bezetting van de bedrijfshulpverlening;
- Adviseren aan en samenwerken met de bedrijfsarts en andere Arbodienstverleners met betrekking tot te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid
- Informeren van de Arbo- en Veiligheidscoördinator
- Informeren van en een aanspreekpunt zijn van collega's/personeel
- Signaleren en bespreken van risico's in het Arbo-overleg op de school
- Nader onderzoeken van incidenten
- Adviseren van de MR, in overleg met de schooldirecteur
- Bewaken van het juiste gebruik van beschermingsmiddelen

De preventiemedewerker kan operationele en/of uitvoerende taken delegeren naar de huismeester/conciërge of Hoofd BHV. De preventiemedewerker blijft echter altijd verantwoordelijk.

Contact bedrijfsarts

Het contact van de Preventiemedewerker met de bedrijfsarts gaat uitsluitend over arbeid-gerelateerde zaken. De Preventiemedewerker bespreekt geen individuele (ziekte)gevallen met de bedrijfsarts en visa versa. Een contact tussen beide partijen betreft arbeidsomstandigheden.

6.5.6 Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)

De bedrijfshulpverleningsorganisatie bestaat uit een Hoofd BHV en een aantal BHV'ers (zie 4.15)

Hoofd Bedrijfshulpverlening

Het Hoofd BHV heeft de volgende taken:

1. Nemen van preventieve maatregelen om arbeidsongevallen zoveel mogelijk te voorkomen en beperken
2. Organiseren van (ontruimings-)oefeningen, deze evalueren en terugkoppelen aan directie;
3. Verantwoord optreden bij noodsituaties.

4. Aansturen van de BHV-organisatie

Bedrijfshulpverleners

De Bedrijfshulpverlener heeft vier hoofdtaken:

1. Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle leerlingen en medewerkers in de vestiging
2. Het beperken en bestrijden van brand
3. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
4. Het beperken van de gevolgen bij ongevallen

6.6 Rol en taak MR en GMR

Op basis van de Arbowet heeft de (PG)MR instemmingsrecht bij de totstandkoming van het Arbobeleid. De MR heeft instemmingsrecht bij de uitvoering van het Arbobeleid op school en bij benoeming van de persoon en de positie van de preventiemedewerker op de school.

6.7 Communicatie bij calamiteiten

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de communicatie bij calamiteiten: alle medewerkers dienen bij vragen naar de directeur te verwijzen.

Indien deze taak wordt gedelegeerd dient dit bij alle betrokkenen bekend te zijn.

Aandachtspunten zijn verder:

- *Monitoren sociale media*: wat is het ‘huidige beeld’ bij het grote publiek?
- *Proactief reageren op vragen van buitenaf*: voorkomen van geruchten en spookverhalen.
- *De communicatie op de doelgroep*: wat moeten leerlingen, ouders, docenten, bevoegd gezag en omwonenden weten?
- *Zoeken naar een goede balans*: relativeren om de rust te bewaren, maar niet bagatelliseren. Het handelingsperspectief meenemen.
- *De tone-of-voice is essentieel*: empathie tonen en nadenken over welk beeld je wilt achterlaten bij je publiek.
- *Tijdige en regelmatige updates geven*: ook al is er niets nieuws te vertellen. Het mag ook procesinformatie zijn: ‘over een uur komen we met een update’.
- *Er is één perscontact*: deze persoon is voortdurend bereikbaar en beschikt over de juiste informatie.

Hoofdstuk 7 Ambities

In dit hoofdstuk zijn naast algemene ambities om de veiligheid in en rond de school te bevorderen ook de benodigde revisiewerkzaamheden van de binnen de eigen organisatie ontwikkelde beleidsdocumenten opgenomen (zoals die bij de samenstelling van dit handboek zijn waargenomen).

Op diverse beleidsdocumenten is een revisiedatum vermeld. Indien dat niet het geval is, is ervan uitgegaan dat beleid na een periode van vier jaar gecontroleerd en, indien nodig of gewenst, geactualiseerd dient te worden. In sommige gevallen zal dit beperkt blijven tot het controleren van het beleid.

Dit leidt tot de volgende ambities voor het schooljaar 2023-2024:

- Revisie van verouderde beleidsdocumenten
- Ontwikkelen van een escalatieladder
- (Jaarlijkse) evaluatie van het Integrale Veiligheidsplan

Er is bij het bovenstaande van uitgegaan, dat controle van brieven, folders en formulieren voortdurend plaatsvindt bij gebruik. Deze zijn in bijlage 2 niet opgenomen.

Beleidsdocumenten, waarvan de datum van samenstelling en/of vaststelling onbekend is, zijn wel in bijlage 2 vermeld.

Hoofdstuk 8 Afsluiting

Het opstellen van dit Handboek en het parallel doornemen heeft zichtbaar gemaakt, dat er nog stappen te nemen zijn voor wat betreft het actualiseren en/of door ontwikkelen van beleidsonderdelen, protocollen en regelingen op het niveau van Praktijkschool De Brug, OVO Zaanstad en het Samenwerkingsverband VO Zaanstad (SVZ).

Dit is zichtbaar gemaakt in de ambities en in bijlage 2.

Alles is erop gericht om te komen tot een volledig en actueel veiligheidsplan voor de school, een levend en sturend document ten behoeve van de psychosociale en fysieke veiligheid van allen die in en om de school werkzaam zijn.

Het accent dient daarbij te liggen op preventieve maatregelen: voorkomen is beter dan genezen!

.....,
Veiligheidscoördinator

Oktober 2023

Bijlage 3 Instemmingsverklaring Medezeggenschapsraad Praktijkschool De Brug

Verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende namens de Medezeggenschapsraad van Praktijkschool De Brug te Assendelft,

in te stemmen met het Integraal Handboek Veiligheid van bovengenoemde school, geldend van 2024-2028.

Namens de Medezeggenschapsraad,

....., voorzitter

(handtekening)

.....

(naam)

.....

(datum)

Bijlage 4 Vaststellingsverklaring Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad

Verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende namens de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad te Zaandam, bevoegd gezag

van

Praktijkschool De Brug,
Saenredamstraat 39, 1566 KL Assendelft,

dat het Integraal Handboek Veiligheid van bovengenoemde school,
geldend voor de periode van 2024-2028,
door het bevoegd gezag is goedgekeurd en vastgesteld.

Namens het bestuur van de OVO Zaanstad,

....., voorzitter

(handtekening)

.....

(naam)

.....

(datum)