

Notulen MR Praktijkschool de Brug

23 januari 2024

Oudergeleding:

Diana Looze (notuliste)	aanwezig
Sofie Woestenburg-Blauw	aanwezig
Richard Schmitt	aanwezig

Onderwijs:

Samantha Nieuwenhuys-van Dolder	aanwezig
Judith van Wonderen	aanwezig
John Rozing	aanwezig

Directie:

Martin Nuchelmans	aanwezig
-------------------	----------

1. Opening

Judith, als tijdelijke voorzitter, opent de MR vergadering.

2. Rollen van de MR leden bespreken

Diana meldt zich aan als notulist, met het voorstel om telkens te kijken of het notuleren rouleert of dat zij dit blijft doen. Richard meldt zich aan als voorzitter (voor dit schooljaar? of voor eerstvolgende vergadering?). Judith zal actief zijn binnen GMR en MR tot einde van het huidige schooljaar; daarna stopt zij met deze activiteiten.

3. Voorbespreking

Directeur sluit aan om 19.45 uur

4. Notulen vorige vergadering

Samantha vraagt naar de status van de vertaalmodule in de Hoy app. Martin geeft aan dat hierin nog geen verdere stappen zijn gezet. Hij pakt dit op en komt erop terug (aktiepunt).

In de Hoy app zit ook geen gesproken module.

Voorstel om leerlingen in te zetten voor vertaling van berichten richting ouders die de Nederlandse taal niet (goed) beheersen. Martin pakt dit op met Annemarie (aktiepunt).

Judith meldt dat communicatie in Hoy app niet altijd duidelijk is. Sowieso waken voor (te) lange teksten en maak onderscheid tussen berichten aan ouders en leerlingen, t.w. voor leerlingen kort en krachtig.

Martin pakt dit op (aktiepunt).

De notulen van 31 oktober 2023 worden goedgekeurd.

5. Examenreglement Pro Diploma (document reeds toegestuurd)

Doel: instemming MR

Dit reglement is qua inhoud dezelfde als vorig jaar, behalve enkele data.

Samantha stelt voor om in de inleiding het handboek voor de leerling te benoemen (aktiepunt).

Punt 1.1 Bezwaarcommissie-> vermelde info over afdelingsleider aanpassen (aktiepunt).

Examenportfolio-> leerling ontvangt deze eind leerjaar 1 en 2; aanpassen in tekst (aktiepunt).
Verwijzing naar deel B-> waar is deel B te vinden? Martin zoekt dit uit (aktiepunt).
Website bij 'Examinering'-> bij zoeken naar reglement verschijnen verschillende documenten; fout in de pagina. Martin pakt dit op (aktiepunt).
Reglement eerder in het schooljaar op de MR vergadering (aktiepunt).
Martin past het document aan, stuurt het aan de MR met als doel instemming (aktiepunt).

6. Activiteitenplan 2023-2024

Doel: instemming MR vrijwillige ouderbijdrage
Martin licht het activiteitenplan toe qua activiteiten, kosten en vrijwillige ouderbijdrage. Vrijwillige ouderbijdrage is niet kostendekkend.
2024 als peiljaar benutten/evalueren (aktiepunt).
Check financiën voorgaande jaren. Martin pakt dit op (aktiepunt).

Agenderen tijdens eerstvolgende MR vergadering:
leerplicht-> invulling van uren voor leerlingen die niet deelnemen aan activiteiten
kostenraming-> eerder in het schooljaar opstarten

De MR stemt in met de voorgestelde vrijwillige ouderbijdrage.

7. Mededelingen van de directeur

Terugblik week voor de Kerstvakantie.
Personele zaken: een docent is afwezig ivm gebroken enkel, een nieuwe docent heeft besloten om te stoppen met lesgeven. Lesuitval is wekelijks issue.
Presentis update: tijdens Kerstvakantie (een onaangekondigde) release, waardoor gebruiksvriendelijker. Nu bezig met aanbrenge gedeelte onderwijs en met de bijbehorende app. Doel is om schooljaar '24/'25 live te laten gaan.
Schoolplan voor komende 4 jaar: 25 januari hiermee starten, concept in maart a.s. gereed. Zal tzt ook binnen MR geagendeerd worden.

8. Veiligheidsplan (document vooraf gedeeld)

Veiligheidsplan staat al op de website, maar dient als zijnde schoolbeleid gedeeld en besproken te worden met MR; bij deze.
De vermelde interne vertrouwenspersoon is met zwangerschapsverlof; wie vervangt? Martin pakt dit op (aktiepunt).

9. Verdieping van een aantal punten die betrekking hebben op het veiligheidsplan:

** Grensoverschrijdend gedrag?*

-Weten leerlingen bij wie ze terecht kunnen en wat ze moeten doen in zo'n situatie?

Ja, de interne vertrouwenspersonen zijn bekend. Daarnaast kunnen leerlingen altijd terecht in de Trajectruimte (Judith of Cindy) of bij de mentor. Tijdens de Week tegen Pesten worden folders uitgedeeld en voorlichting gegeven aan leerlingen.

-Weten ze de vertrouwenspersoon te vinden en weten ouders wat ze moeten doen in zo'n situatie?

De interne vertrouwenspersonen staan (ook) vermeld in de schoolgids. Van belang om dit goed te delen met de leerlingen. Martin pakt dit op (aktiepunt).

** Veiligheid*

- Hoe voelen de docenten zich als het over veiligheid gaat binnen en buiten school.

Docenten ervaren school intern en extern als relatief veilig en rustig, dankzij: klein overzichtelijk gebouw, collega's in de buurt, snel bijstand, korte lijnen met wijkagent, wekelijks veiligheidsoverleg met o.a. BOA, politie, interne jongerenwerker, goede relaties met leerlingen, regelmatig contact met ouders. In spannende situaties wordt dagelijks gestart met een briefing. Ook wordt jaarlijks een enquête over veiligheid gehouden onder leerlingen.

-Kunnen zij terugvallen op mensen met wie zij daarover kunnen praten?

Ja, op een vertrouwenspersoon die bij iedereen bekend is en op de directeur.

10. Rondvraag

Geen.