Schoolgids

2026-2027

Praktijkschool De Brug

www.praktijkschooldebrug.nl

Inhoudsopgave

1. Algemeen 2
2. Missie 5
3. De organisatie van ons onderwijs 6

Aanvullende loopbaanbegeleiding 11

4. Rapportage en diplomering 13
5. Overleg en informatie 14
6. Ondersteuningsaanbod 15

Trajectbegeleiding 18

7. Uitstroom 21
8. Ouders en Financiën 21
9. Regeling school- en vakantietijden 27
10. Regels en afspraken 29
11. Lesontzegging, schorsing en verwijdering 30
12. Medewerkers van de school 31

1. Algemeen

Het bestuur van de school

Praktijkschool De Brug maakt deel uit van Stichting OVO Zaanstad. OVO Zaanstad is het schoolbestuur van zeven scholen voor openbaar voortgezet onderwijs en een Internationale Schakelklas (ISK) in de regio. Samen streven we ernaar leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de steeds veranderende maatschappij. Onze missie is het bieden van een veilige leeromgeving waarin we al onze leerlingen een stap verder brengen. Dit doen wij door daar onderwijs te bieden dat leerlingen kwalificeert, socialiseert en bijdraagt aan hun persoonsvorming. Dit doen wij vanuit een brede blik op de wereld en met oog voor een kansrijk toekomstperspectief.

In ons koersplan 2024 – 2028 "Samen voor goed onderwijs" staat te lezen dat we ons volledig inzetten op 4 pijlers: ontwikkeling van de leerling, ontwikkeling van de medewerker, ontwikkeling van de organisatie en ontwikkeling van de Zaanstreek.

Onder het bevoegd gezag van OVO Zaanstad vallen de volgende scholen: het Bertrand Russell college, Compaen VMBO, Praktijkschool De Brug, Het Saenredam, Trias VMBO, het Zaanlands Lyceum en het Zuiderzee College. OVO Zaanstad verzorgt ook het voortgezet onderwijs aan anderstaligen in de Zaanstreek bij de Internationale Schakelklas Zaanstad (ISK Zaanstad). In totaal is OVO Zaanstad verantwoordelijk voor het onderwijs aan circa 6000 leerlingen. Er werken 800 medewerkers.

Kijk voor meer informatie over OVO Zaanstad op https://www.ovo-zaanstad.nl/

College van Bestuur

Het college van bestuur van OVO Zaanstad bestaat uit de heer Gerbrand de Lange (voorzitter) en mevrouw Betty van Nieuwenhuizen (lid). Het college van bestuur heeft alle taken en bevoegdheden die bij de stichting horen en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn gegeven. Het college van bestuur zorgt vooral voor het naleven van de regels, de ontwikkeling en handhaving van de kwaliteit van het onderwijs en het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan van de stichting.

Het college van bestuur is bereikbaar via OVO Service:

Postadres: Postbus 451, 1500 EL Zaanstad
Telefoon: 075 640 15 48
E-mail: collegevanbestuur@ovo-zaanstad.nl
Internet: www.ovo-zaanstad.nl

De directeuren en rectoren leiden een school en hebben de bevoegdheden die aan hen zijn gegeven. Een directeur of rector is verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van het schoolbeleid en het coördineren van de dagelijkse zaken. Dit omvat ook het naleven van de regels die zijn vastgesteld voor een goede voortgang van het onderwijs.

Raad van Toezicht

De raad van toezicht van OVO Zaanstad houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting en haar scholen. De raad van toezicht vervult de werkgeversrol naar het college van bestuur en treedt op als adviseur en klankbord voor het college van bestuur. De raad van toezicht van OVO Zaanstad bestaat uit de leden:

- Mevr. Rian van Dam (voorzitter RvT, lid remuneratiecommissie)
- Mevr. Liesbeth van Welie (voorzitter commissie Onderwijs & Kwaliteit)
- Dhr. Arron Bell (vice-voorzitter RvT, voorzitter auditcommissie, voorzitter remuneratiecommissie)
- Dhr. Wytze Niezen (lid commissie Onderwijs & Kwaliteit)
- Dhr. Thierry van der Weide (lid auditcommissie)

Schoolleiding

De schoolleiding van Praktijkschool De Brug bestaat uit:
Dhr. Björn Keetbaas (Directeur)

Identiteit

De Brug is een openbare school voor Praktijkonderwijs voor leerlingen tussen de 12 en 18 jaar. Ons onderwijsaanbod bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op het functioneren in de maatschappij. Alle leerlingen volgen een eigen ontwikkelplan. Wonen, werken, vrije tijd en burgerschap zijn daarbij belangrijke aspecten. De Brug kenmerkt zich door:

- kleinschaligheid
- kleine groepen
- een duidelijk herkenbare structuur
- onderwijs op maat
- veel praktijklessen en stages

Leerlingenaantal

Het aantal leerlingen is afhankelijk van de aanmeldingen en beschikkingen die het samenwerkingsverband VO Zaanstreek voor het Praktijkonderwijs afgeeft. Op 1 oktober van ieder schooljaar wordt het aantal leerlingen vastgesteld. In het schooljaar 2025-2026 werden er 167 leerlingen geteld op 1 oktober. Voor het schooljaar 2026-2027 is de verwachting dat er rond de 175 leerlingen zullen zijn. De leerlingen zijn in het nieuwe schooljaar verdeeld over 14 klassen: 12 reguliere klassen, 1 Entree-klas en 1 maatwerkklas.

Bereikbaarheid van de school

De School staat aan de Saenredamstraat 39, 1566 KL, Assendelft en heeft een regionale functie. De meeste leerlingen zijn afkomstig van (speciale) basisscholen uit Zaanstad en Wormerland. De school staat op loopafstand van het treinstation Krommenie-Assendelft en is zodoende met het openbaar vervoer goed te bereiken. De meeste leerlingen komen op de fiets naar school.

Inspectie

Praktijkschool De Brug valt onder hoofdkantoor Utrecht. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs door het invullen van het contactformulier op www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar: 1400 (informatie Rijksoverheid). Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: (0900) 111 3 111.

Samenwerkingsverband VO Zaanstreek (SVZ)

In het kader van passend onderwijs zijn alle schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de Zaanstreek aangesloten bij het Stichting Samenwerkingsverband VO Zaanstreek oftewel het Samenwerkingsverband Zaanstreek (SVZ). In het samenwerkingsverband werken scholen voor regulier voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs samen met als doel het bieden van passend onderwijs. Zo maken zij afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke leerlingen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en hoe de ondersteuningsmiddelen worden verdeeld. Deze afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsaanbod in de regio moet dekkend zijn, wat betekent dat ieder kind met verschillende zorg- en onderwijsbehoeften een passende plek moet kunnen krijgen in de Zaanstreek. Meer informatie vindt u op de website www.swvvozaanstreek.nl.

2. Missie

Praktijkschool De Brug is een veilige school, wij bereiden alle leerlingen goed voor op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan het maatschappelijk proces, gericht op een passend vervolg in de huidige en steeds veranderende maatschappij.
Wij bieden onze leerlingen optimale ondersteuning, middels een persoonlijke benadering en gericht op sociaal bewustzijn om een goede basis te creëren voor de toekomst.
Wij streven ernaar het beste uit iedere leerling te halen en zijn gericht op de kansen en mogelijkheden van de leerlingen.
We hebben respect en ruimte voor verschillen en zijn in verbinding met elkaar en de omgeving.

- **Pedagogische visie**
  Vanuit gelijkwaardigheid en vertrouwen geven we verantwoordelijkheid.

- **Relatie**
  Wij zorgen voor een veilige school en schoolomgeving. We hechten veel waarde aan een positieve, gelijkwaardige relatie met de leerling en streven naar pedagogisch-educatief partnerschap met de omgeving.

- **Autonomie**
  Wij stimuleren de leerling om het zelf te doen en eigen keuzes te maken. Wij werken samen en stimuleren samenwerken met elkaar en de omgeving, waarbij we uitgaan van gelijkwaardigheid en aandacht, ruimte en respect hebben voor elkaars verschillen. We hechten veel waarde aan een positief kritisch opbouwend klimaat, waarbij vertrouwen, respect en humor voorop staan.

- **Competentie**
  We hebben aandacht voor wat wel goed gaat en dragen zorg voor een krachtige leeromgeving, die zich richt op kansen in de zone van naaste ontwikkeling. We coachen onze leerlingen door naast de leerling te staan en stimuleren het nemen van eigen verantwoordelijkheid.

Kernwaarden

Gelijkwaardigheid
Vertrouwen
Verantwoordelijkheid

Ons motto

Durf te dromen en leer kiezen!

3. De organisatie van ons onderwijs

De pedagogische en didactische uitgangspunten van De Brug

De Brug heeft met het team pedagogische en didactische uitgangspunten opgesteld. Deze uitgangspunten zijn richtinggevend voor het handelen van het team.

De *pedagogische visie* luidt: vanuit gelijkwaardigheid en vertrouwen geven we verantwoordelijkheid. Hieraan gekoppeld zijn de volgende ***pedagogische uitgangspunten***:

- **Relatie:** wij zorgen voor een veilige school en schoolomgeving. We hechten veel waarde aan een positieve, gelijkwaardige relatie met de leerling en streven naar pedagogisch-educatief partnerschap met de omgeving.
- **Autonomie:** wij stimuleren de leerling om het zelf te doen en eigen keuzes te maken. Wij werken samen en stimuleren samenwerken met elkaar en de omgeving, waarbij we uitgaan van gelijkwaardigheid en aandacht, ruimte en respect hebben voor elkaars verschillen. We hechten veel waarde aan een positief kritisch opbouwend klimaat, waarbij vertrouwen, respect en humor voorop staan.
- **Competentie:** we hebben aandacht voor wat wel goed gaat en dragen zorg voor een krachtige leeromgeving, die zich richt op kansen in de zone van naaste ontwikkeling. We coachen onze leerlingen door naast de leerling te staan en stimuleren het nemen van eigen verantwoordelijkheid.

Op didactisch gebied zijn de volgende ***didactische uitgangspunten*** opgesteld:

- ***Onderwijs op maat***: wij vinden het belangrijk dat iedere leerling onderwijs kan volgen op zijn of haar niveau en daarbij succeservaringen kan opdoen. Dat betekent dat we als team werk maken van optimale differentiatie tijdens de les.
- ***Werken op basis van structuur***: wij hechten waarde aan een gestructureerde lesopbouw met aandacht voor doelgericht onderwijs. Helder is wat leerlingen tijdens de les gaan leren en hoe we hier werk van gaan maken. Voorspelbaarheid en herhaling zijn belangrijke onderdelen van een les(sen serie).
- ***Sociaal leren is van belang***: wij stimuleren dat leerlingen kunnen leren van en met elkaar. We maken gebruik van verschillende werkvormen waarbij sprake is van interactie én het verkrijgen van steeds meer zelfstandigheid.

Uitstroomperspectief

In het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) van een leerling wordt een uitstroomperspectief aangegeven. Het uitstroomperspectief verwijst naar de meest waarschijnlijke vorm van uitstroom:

- **A-stroom**: (arbeidsmatige) Dagbesteding
- **B-stroom**: Werk (onder begeleiding of beschut)
  eventueel in combinatie met Entree opleiding (MBO niveau 1)
- **C-stroom**: Leren (potentie MBO niveau 2) eventueel in combinatie met werk

Onderbouw

De leerling krijgt in leerjaar 1 en 2 een breed aanbod van theorie- en praktijkvakken (basisvorming). Een deel van de theorie is geïntegreerd in de praktijk(vakken). Contextrijke leersituaties zijn nadrukkelijk zichtbaar. De leerling kiest, voor een deel ook zelf, wat hij wil leren en neemt dat op in zijn Individueel Ontwikkel Plan (IOP). De streefdoelen basisvorming en de streefdoelen m.b.t. het referentieniveau rekenen en taal worden in deze fase duidelijk zichtbaar. Door middel van interne stages en het arbeidstrainingscentrum (ATC) worden leerlingen in leerjaar 2 voorbereid op externe groeps- en de individuele stages.

Bovenbouw

De bovenbouw is in 4 fasen ingedeeld. Hieronder in het schema staat globaal weergegeven hoe we inhoud geven aan die 4 fasen.

Eerste jaar bovenbouw	**Tweede jaar bovenbouw**	**Afsluitingsjaar bovenbouw**	**Entree opleiding**
Groepsstages en/of Oriënterende individuele stages	Verlenging groepsstage en/of start individuele stages	Individuele beroepsgerichte stage	MBO 1
Oriëntatie in twee sectorvakken	Nog twee sectorvakken mogelijk in module	Doel = Diplomering en uitstroom of doorstroom Entree	
	Doorstroom naar diplomeringsjaar	1 sectorvak in module Branche-certificering	

Op basis van behaalde doelen, leervorderingen, competenties/vaardigheden, begeleidingsbehoefte en leeftijd van de individuele leerling komt de indeling voor leerlingen in de bovenbouw tot stand.

De benaming van de bovenbouwklassen begint met **PB** en daarna alleen een cijfer bv: **PB 1**. In schooljaar 26-27 verdelen we de bovenbouw-leerlingen over 6 klassen en 1 Entree klas.

De bovenbouw-klassen zijn in schooljaar 26-27 als volgt over de fasen verdeeld:

Fase 1	PB 1, PB 2 en PB 3
Fase 2	PB 4
Fase 3	PB 5 en PB 6
Fase 4	Entree klas

In fase 1 en 2 oriënteert een leerling zich op de arbeidsmarkt, beroepen en het vervolgonderwijs door middel van excursies, groeps- en/of snuffelstages. Het uitstroomprofiel is geformuleerd en vindt zijn weerslag en onderwijsinhoud wederom in het OPP/IOP. Fase 3 staat in het teken van toeleiding naar arbeid en/of vervolgopleiding. De vervolgopleiding Entree (Fase 4) kan zowel op De Brug als op het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) gevolgd worden. Vanuit hun eigen klas volgen leerlingen lessen binnen de sector waarvoor zij hebben gekozen (module). Het onderwijs richt zich op de sectoren Groen, Handel/Logistiek, Zorg & Welzijn, Techniek en Consumptief. De onderwijsprogramma's zijn samengesteld op basis van het uitstroomprofiel en de gekozen sector. De leerling kiest het onderwijsprogramma dat past bij zijn sector/stage/uitstroomprofiel en ontwikkelingsbehoefte. Ten behoeve van een goede door- of uitstroom wordt een (transitie)plan opgesteld.

Groepsgrootte

In de onderbouw bestaat een mentorgroep uit ongeveer 12 tot 14 leerlingen. In de bovenbouw zitten er maximaal 15 leerlingen in een mentorgroep. Het mentoraat is, met name in de onderbouw, verdeeld over twee medewerkers. In de onderbouw heeft een klas, bij voorkeur, twee jaar dezelfde mentor. De leerlingen volgen de lessen bij vakdocenten. Mentoren geven daarnaast nog een aantal vakken zoals sociale vaardigheden, IOP uur en mentoruur aan de eigen klas.

Lessentabel 2026-2027

Leerjaar	1	2	PB 1 t/m 4	PB 5 en 6	Entree
Mentoruur	2	1	1	1	2
Nederlands	2	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2	2
Burgerschap	2	2	2	1	2
Engels	1	1			
DiVa	2	1	1	1	0.5
IOP	2	1	1	1	
SoVa	2	1	1		
KWT	2	2			
Cursus			2		
CKV					
Beeldende Vorming	2	2			
Techniek	2	2			
Groen	2	2			
Koken	3	3			
Handel/Winkel	2	2			
Zorg & Welzijn	2	2			
Module			4	4	
LO	4	4	2	2	
Interne stage		2			
ATC		2			
Externe stage			16	21	24
TOTAAL lesuren p.w.	34	34	34	35	32.5

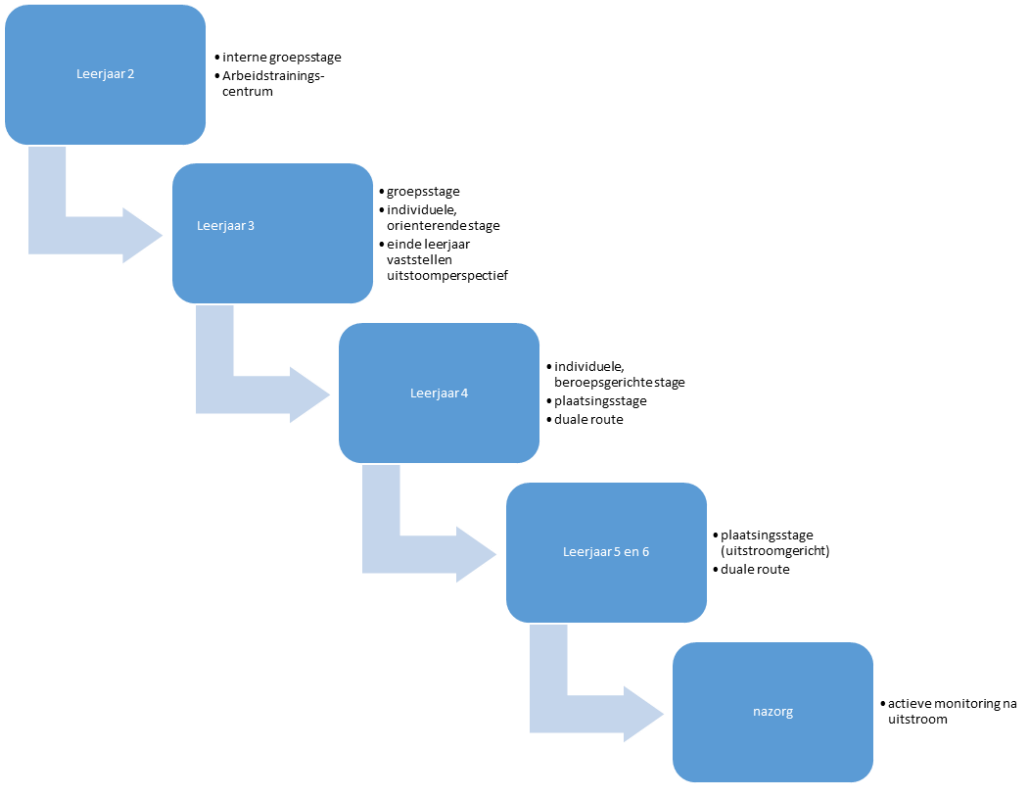
Stagevoorbereiding

We zorgen voor een doorlopende lijn in de loopbaanoriëntatie van leerlingen. In de onderbouw volgen de leerlingen een zogenaamde interne stage. Ze verrichten taken in de school en in de lessen werken zij aan 'levensechte' opdrachten. Zo werken zij aan de competenties die ze nodig hebben als ze op stage gaan. In het arbeidstrainingscentrum, een samenwerking tussen school en het bedrijf STEPA, worden de leerlingen voorbereid op de externe stages. Middels een praktisch programma krijgt de leerling inzicht in zijn/haar mogelijkheden die van belang zijn voor het slagen van de externe stages. Op basis van de resultaten die hier worden behaald, wordt bekeken of een leerling stagerijp is. Na de periode op het arbeidstrainingscentrum kunnen de leerlingen die daaraan toe zijn starten met een groepsstage of een individuele stage. Leerlingen die nog niet met de individuele stage kunnen beginnen, oefenen eerst in groepsstages. Ook organiseert de school gastlessen en bezoeken aan bedrijven/instellingen waar leerlingen in de toekomst mogelijk werk vinden.

Stage

Een belangrijk onderdeel van het bovenbouwprogramma is de stage. De leerling oefent in de stages vaardigheden/competenties die van belang zijn voor de gekozen werkrichting. Deze stages kunnen zowel op een beschermde werkplek als in het vrije bedrijfsleven plaatsvinden. Er wordt een koppeling gemaakt tussen de vaardigheden van de leerling en de vraag naar werknemers op de arbeidsmarkt. Vorderingen en stage-opdrachten worden genoteerd in het stage-boekje en Presentis (LVS). Tijdens de praktijkmodules en met de mentor worden de leerwerkervaringen uitvoerig besproken.

Opbouw stageleerlijn



Aanvullende loopbaanbegeleiding

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich kan ontwikkelen naar een zo zelfstandig en passend mogelijke plek in de maatschappij. De stage leerlijn richt zich daarbij op een zo duurzaam mogelijke uitstroom naar werk, een vervolgopleiding, arbeidsmatige dagbesteding of een combinatie van die mogelijkheden.

Voor sommige leerlingen is daarbij extra ondersteuning nodig bij het maken van keuzes rondom die uitstroom. Daarom bieden we aanvullende loopbaanbegeleiding aan.

1. *Doel*
   We doen dat om uitval bij de overstap van onze school naar een vervolgopleiding of werk te voorkomen.
2. *Mate en opbouw*
   Hoewel het accent voor de aanvullende loopbaanbegeleiding op het laatste schooljaar ligt, kan dit in een eerder stadium al worden aangeboden. De gesprekkencyclus op onze school (mentoruren, coachgesprekken, het Individueel Ontwikkelplan, het Ontwikkelperspectiefplan, ons Intern-Ondersteunings-Team-overleg en de oudergesprekken) steunt ons in vroeg signalering van behoefte aan extra ondersteuning.
3. *Organisatie*
   De mentor is op onze school de spil. Hij of zij leidt de leerling door zijn of haar schoolcarrière. Voor de ontwikkeling van een plan voor LOB is een functionaris aangewezen. Als de mentor het nodig acht om aanvullende loopbaanbegeleiding in te zetten kan daarvoor een beroep worden gedaan op de verschillende coördinatoren binnen de school. De stage- en uitstroom coördinator heeft direct en regelmatig contact met ketenpartners voor inzet van externe deskundigheid. Daar waar nodig en na goedkeuring van de leerling/ouders kan overdracht naar de gemeente plaatsvinden aan de hand van een overdrachtsformulier.
4. *Verslaglegging*
   Relevante acties en contacten worden vastgelegd in ons Leerlingvolgsysteem.

Leerlingen die na het verlaten van onze school gaan werken en er dus voor kiezen zich te ontwikkelen binnen een bedrijf of andere organisatie krijgen extra begeleiding aangeboden voor een periode van 2 jaar. Leerlingen die gaan doorleren op het MBO, ontvangen daar aanvullende loopbaanbegeleiding.

In het laatste schooljaar heeft de mentor minimaal twee keer een persoonlijk gesprek met de leerling over zijn/haar voorkeur voor werk en loopbaan. Ouders/verzorgers worden tijdens het oudergesprek (of als daar aanleiding toe is eerder) betrokken bij de gesprekken over dit toekomstperspectief. De mentor zorgt ervoor dat, indien gewenst, de ondersteuningsvraag bij de daarvoor aangewezen collega (in beginsel de stage- en uitstroomcoördinator) terecht komt. De uitstroomcoördinator registreert, rapporteert en agendeert de momenten en plannen rond de aanvullende ondersteuning. De landelijke Uitstroommonitor en het Leerlingvolgsysteem van de school is hiertoe het aangewezen instrument. De gemeente en andere ketenpartners van onze school worden ingezet al de aard en duur van de aanvullende ondersteuning daarom vraagt.

Burgerschap

Sinds 2026 zijn scholen wettelijk verplicht aandacht te besteden aan burgerschap.
De kernpunten hierbij zijn:

- Actief burgerschap en sociale cohesie bevorderen op een doelgerichte en samenhangende manier
- Kennis en respect bijbrengen over verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid en het principe dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden
- Schoolcultuur creëren waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin actief geoefend wordt met de omgang met deze waarden.

Op praktijkschool De Brug is Burgerschap sinds jaar en dag een vak dat in alle leerjaren gegeven wordt. Ons brede Burgerschapsplan is recentelijk getoetst door het Expertisepunt Burgerschap. De adviezen van het expertisepunt worden omgezet in een nieuw plan waarin we

- een heldere visie op burgerschap te ontwikkelen en inzichtelijk maken hoe deze samenhangt met het bredere schoolbeleid;
- duidelijke burgerschapsdoelen te formuleren;
- een leerplan op te stellen met concreet uitgewerkte leerdoelen waarin kennis, houding en vaardigheden samenkomen. Daarin wordt beschreven op welke momenten in de schoolloopbaan leerlingen deze competenties ontwikkelen. Hierop wordt het onderwijsaanbod afgestemd;
- de opbrengsten van het burgerschapsonderwijs te volgen en de leerresultaten in kaart te brengen, en waar nodig de aanpak te verbeteren.

Branchecertificering

Voor diverse praktijkonderdelen in het bovenbouwprogramma kunnen leerlingen branche-erkende certificaten halen. Hierdoor worden de leerlingen nog beter voorbereid op hun toekomstige plek op de arbeidsmarkt. De mentor bespreekt met de leerling en diens ouders/verzorgers voor welke certificaatroute de leerling in aanmerking komt. Op onze website vindt u een uitgebreid overzicht van onze leerlijnen en de branchegerichte opleidingen.

Kwaliteitszorg

Praktijkschool De Brug stelt zichzelf jaarlijks ontwikkeldoelen en evalueert of deze doelen gehaald zijn. Daarbij wordt onder meer gebruik gemaakt van tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. Zoals bij elke school wordt ook De Brug gecontroleerd door de schoolinspectie. De resultaten hiervan zijn te zien op de zogenaamde kwaliteitskaart van het ministerie van onderwijs. U kunt voor alle informatie over de kwaliteit van onze vestiging terecht op www.scholenopdekaart.nl

4. Rapportage en diplomering

Het individueel ontwikkelplan

Een schoolloopbaan op De Brug is voor iedere leerling anders. Om een goede individuele ontwikkeling mogelijk te maken is immers maatwerk nodig die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het werken met een Individueel Ontwikkelplan is daarbij van essentieel belang. Iedere leerling op De Brug heeft een ontwikkelplan. In dat plan worden de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling gekoppeld aan het schoolprogramma. Het ontwikkelplan wordt zo de kern van de aanpak van de individuele ontwikkeling en de begeleiding van de leerling. Het ontwikkelplan wordt nadrukkelijk in interactie met de leerling en diens ouder(s)/ verzorger(s) samengesteld. In de individuele coaching gesprekken tussen docent en leerling (waarbij twee keer per jaar ook ouders/verzorgers betrokken worden) staan altijd de vragen centraal: 'Wat wil je leren en doen op De Brug?' 'Hoe kunnen wij jou daarbij helpen?' Tijdens die gesprekken wordt ook nagegaan welke eerder verworven competenties de leerling al in huis heeft en welke plaats die krijgen in zijn/haar ontwikkelingsproces. Op die manier wordt de leerling in hoge mate verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. De basis voor het ontwikkelplan wordt gevormd door het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP). Elke leerling in het praktijkonderwijs krijgt na toelating een OPP.

Het (examen) portfolio

In zijn/haar portfolio verzamelt de leerling alle bewijzen waarvan hij/zij vindt dat ze representatief zijn voor de competenties die hij/zij heeft verworven. Het is een bewijzenmap en vormt als zodanig een weergave van zijn/haar leer- en ontwikkelproces. In de coaching gesprekken spreken mentor en leerling samen af welke bewijzen de leerling wil gaan leveren voor zijn portfolio. Die bewijzen kunnen allerlei vormen aannemen, zoals: werkstukken, stappenplannen, observatieverslagen, verslagen van derden (bijvoorbeeld de stagebegeleider), werkmaterialen, foto's en websites. Naast de door de leerling verzamelde bewijzen kunnen ook schooleigen- en branchecertificaten worden opgenomen. Het portfolio is belangrijk voor de leerling, de school en de toekomstige werkgever. De leerling krijgt een realistisch beeld van wat hij kan en wat zijn mogelijkheden zijn. Tijdens het werken aan het portfolio ontstaan bij de leerling leervragen waar de leer- en begeleidingsarrangementen op worden aangepast. In de eindfase van de schoolloopbaan staan met name arbeidsgerichte competenties centraal en wordt het portfolio een examenportfolio. De werkgever krijgt een beeld van wat zijn toekomstige werknemer in huis heeft. Het portfolio vervangt, in combinatie met het ontwikkelplan, het rapport en zal in de toekomst helemaal digitaal zijn.

Diploma praktijkonderwijs

Alle praktijkscholen in Noord-Holland hebben afspraken gemaakt om schoolverlaters een maatwerk diploma te kunnen uitreiken. Heel belangrijk hierbij is het examenportfolio. In het examenportfolio verzamelt de leerling certificaten en bewijzen. Indien het examenportfolio compleet is, kan de leerling in samenspraak met de mentor het examengesprek aanvragen. Bij dit gesprek is de mentor aanwezig en voert een assessor van een andere praktijkschool uit de regio het gesprek met de leerling.
Aan het examendossier worden uiteraard eisen gesteld. Welke dat zijn, vindt u onder andere terug op onze website. Sinds 2022 wordt er een landelijk erkend diploma Praktijkonderwijs uitgereikt.

Entree opleiding

Praktijkschool De Brug biedt een eigen Entree-opleiding aan voor leerlingen die dat niet op een ROC kunnen/willen doen. Entree-opleiding staat voor een MBO-niveau 1 opleiding

(in BOL- of BBL-vorm, dus leren en stage of leren en werk). Leerlingen kunnen zo in hun vijfde of zesde leerjaar een erkend MBO-diploma bij ons halen waarmee ze aan het werk kunnen of indien mogelijk verder kunnen leren op een niveau 2 opleiding van een MBO. De leerlingen kunnen kiezen voor verschillende Entree-richtingen. Wij kunnen dit diploma niet zelf uitgeven, maar werken hiervoor samen met de organisatie ORGB, een opleidingsinstituut dat bestaat sinds 2009 en gespecialiseerd is in het organiseren en uitvoeren van deze opleidingen. De leerling komt minimaal één dag per week naar school gecombineerd met drie of vier dagen stage of werk bij een erkend leerbedrijf in de gewenste uitstroomrichting. De lessen zijn volledig gericht op het behalen van dit diploma. Plaatsing in het Entreetraject is gebaseerd op een aantal toelatingscriteria, het advies van de mentor en alle betrokken docenten van het bovenbouwteam. De leerling moet hierbij een stageplek hebben, passend gedrag laten zien en kunnen toewerken naar referentieniveau 1F voor de vakken Nederlands en Rekenen.

5. Overleg en informatie

Overleg in de school

De schoolorganisatie is opgedeeld in twee afdelingen (onder- en bovenbouw). Met regelmaat vindt er overleg binnen de afdelingen plaats. Onderwijsontwikkeling en de leerlingbespreking zijn daarbij belangrijke thema's. Elke afdeling wordt aangestuurd door een bouwcoördinator. Het grote teamoverleg wordt voorgezeten door de directeur.
Al het overleg in de school is vastgelegd in een intern communicatieplan.

Studiedagen

Vier á vijf keer per jaar worden er studiedagen voor het gehele team georganiseerd. Afhankelijk van dag en tijdstip zijn de leerlingen dan vrij. De studiedagen staan in de jaarplanning aangegeven.

Leerlingenraad

Vier keer per jaar vergadert de PMR met een afvaardiging van de leerlingen. De vergadering is bedoeld om de leerlingen een vorm van inspraak te bieden binnen de schoolorganisatie. Tijdens de vergadering kunnen zij diverse zaken aan de orde stellen. De directie en het personeel zullen voorstellen van leerlingen toetsen op haalbaarheid waarna eventueel een actieplan kan worden opgesteld.

Leerlingvolgsysteem

Via ons leerlingvolgsysteem Presentis hebben ouders inzicht in het rooster en het verzuim van hun zoon/dochter. In schooljaar 25-26 is een start gemaakt om ook de onderwijsresultaten van leerlingen in Presentis te registreren. In schooljaar 26-27 zal dit verder vorm krijgen.
Leerlingen en ouders/verzorgers krijgen aan het begin van het schooljaar een uitnodiging om een Presentis-account aan te maken. De app kan op elke smartphone worden geïnstalleerd. Presentis kan ook alleen op een computer gebruikt worden.

6. Ondersteuningsaanbod

De scholen voor voortgezet onderwijs in Zaanstad (Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zaanstreek) hebben met elkaar het volgende afgesproken;

De reguliere scholen voor voortgezet onderwijs ontwikkelen zich, met betrekking tot de basisondersteuning, tot een zogenaamde 'begeleidingsschool'. De scholen voor speciaal onderwijs, het OPDC en de *scholen voor praktijkonderwijs* ontwikkelen zich tot zogenaamde 'dialoogschool'. De *begeleidingsschool* begeleidt leerlingen in hun onderwijsproces en heeft daartoe een aantal middelen in huis. De school zal dus bij ingewikkelde problematiek een beroep moeten doen op het vso en/of de andere onderwijsvoorzieningen, die in de regio worden aangeboden.

Een *begeleidingsschool* kenmerkt zich door het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en een goed intern overleg daarover, het bieden van een scala aan ondersteuningsmogelijkheden en hulpmaterialen en het actief onderhouden van werkrelaties met externe deskundigen. Het onderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling en waar nodig wordt extra tijd en aandacht aan de individuele leerling geschonken.

De *dialoogschool* - dit geldt dus voor praktijkschool De Brug - draagt zorg voor een maximale en voortdurende dialoog over de speciale onderwijsbehoeften van de leerlingen, zowel intern (mentor-leerling bijvoorbeeld) als naar buiten met ouders en deskundigen. Alleen bij ernstige problematiek worden leerlingen doorverwezen naar het vso.

Het ondersteuningsaanbod van onze school wordt jaarlijks met de leerlingenraad besproken. Een uitgebreide versie van het aanbod kunt u terugvinden in ons Schoolondersteuningsplan

Basisondersteuning

Niveau	Ondersteuningsmogelijkheden
Eerstelijns ondersteuning	• *Mentor:* heeft als eerste verantwoordelijke de regie over de ondersteuning van een groep van max 15 leerlingen. Signaleert, begeleidt en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. • *Coaching gesprekken*: de mentor voert de gesprekken met de leerling. Hierin komt aan de orde wat leerpunten, doelen en wensen zijn en deze worden in het IOP vastgelegd. • *Trajectruimte/prikkelarme ruimte:* time-out mogelijkheid voor de leerling middels gele kaart (15 minuten) • *Zwemles diploma A:* zwemles onder schooltijd voor leerlingen zonder zwemdiploma

	• *NT2-docent:* extra taalondersteuning tijdens de theorieles/praktijk/stage door een NT2-taalspecialist • *Afstemming COB: o*m te voorkomen dat de mentor vastloopt in de begeleiding, kan hij/zij afstemming hebben met de COB of indien betrokken, de trajectbegeleider. Een begeleidingssituatie kan de deskundigheid van het team overstijgen. Er kunnen zich situaties aandienen waarin acuut ingrijpen of nadere consultatie gewenst is. In dit soort situaties kan de mentor, in overleg met de COB, besluiten dat de tweede- of derdelijns ondersteuning ingeschakeld wordt.
Tweedelijns ondersteuning	• *IOT:* Indien meer intensieve begeleiding van een leerling noodzakelijk blijkt, brengt de mentor de leerling in het IOT. Samen met het IOT maakt hij/zij, indien nodig, een handelingsgerichte afspraak die door het hele team gedragen wordt. Het bespreken van leerlingen gebeurt volgens een vast protocol. Het interne ondersteuningsteam krijgt te maken met problemen die naar aard en zwaarte te complex zijn om door de eerstelijns functionarissen opgelost te worden. • *COB:* De binnen de school actieve deskundigen zullen onder leiding van de Coördinator Ondersteuning & Begeleiding in de tweedelijns ondersteuning de te bieden ondersteuning zodanig vorm en inhoud geven, dat deze tegemoet komt aan de specifieke ondersteuningsvraag en -behoefte van de individuele leerling. • *Schoolmaatschappelijk werker*: deze coördineert de ondersteuning rond de leerling waar het de thuissituatie betreft en regelt de verwijzing naar de 3e-lijn. • *Gesprek jongerenwerker:* beschikbaar voor een gesprek met de leerling, nadat de mentor deze leerling heeft aangemeld bij de COB of veiligheidscoördinator • *Motorische Remedial Teaching (MRT):* voor leerlingen die motorische ontwikkelingsproblemen ervaren, gericht op het verbeteren van de beweegvaardigheden. 1 uur extra gymles per week, gedurende 12 weken.

Derdelijns ondersteuning	• *Trajectbegeleiding kortdurend:* de trajectbegeleider ondersteunt de leerling, op basis van een handelingsplan (HP), gedurende 4-8 weken bij het werken aan een gedragsdoel • *Maatwerkprogramma:* het IOT kan besluiten om, voor een door de mentor ingebrachte leerling, (tijdelijk) een aangepast verkort/maatwerkrooster in te zetten indien de situatie en/of ondersteuningsbehoefte van de leerling daarom vraagt. • *Trajectbegeleiding (intensief):* de trajectbegeleider ondersteunt de leerling, op basis van een handelingsplan (HP), gedurende 8-12 weken bij het werken aan een of meerdere gedragsdoelen • *Orthopedagoog/psycholoog KEC:* het KEC (vanuit het Samenwerkingsverband) wordt door de coördinator ondersteuning en begeleiding betrokken bij individuele leerlingen en om advies gevraagd • *Kort onderzoekstraject (KOT):* handelingsgerichte diagnostiek • *Extern Adviesteam: f*acultatief kan het Extern Adviesteam (EAT) geraadpleegd worden, waarin ook externe deskundigen participeren. De coördinator ondersteuning en begeleiding is het aanspreekpunt voor externe ketenpartners. Hij/zij vertegenwoordigt de school in het samenwerkingsverband.

Extra ondersteuning

Praktijkschool De Brug hanteert in het kader van de extra ondersteuning een aantal arrangementen. Toewijzing van een arrangement aan een leerling vindt plaats via de Coördinator ondersteuning en begeleiding en/of het IOT. De kern van deze arrangementen wordt hieronder weergegeven.

Trajectbegeleiding

Arrangement voor:	Trajectbegeleiding
Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte	**Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, kunnen via het IOT worden ingebracht en aangemeld voor trajectbegeleiding. Te denken valt aan leerlingen met zwakke executieve functies en/of leerlingen die pedagogische ondersteuning nodig hebben.**
Doel	Leerlingen aanvullend op het reguliere onderwijsprogramma extra ondersteuning bieden, zodat zij zo veel als mogelijk het reguliere programma van het praktijkonderwijs op De Brug kunnen volgen.
Tijd/aandacht	• Vaste contactpersoon, goed bereikbaar. • Bijvoorbeeld tijdens het eerste en laatste lesuur van de dag in de trajectgroep om de dag voor en na te bespreken en specifieke leer en ontwikkelpunten te behandelen. • Het bieden van een rustige werkruimte indien nodig. • Een Time-out mogelijkheid tijdens het reguliere rooster. Gevolgd door een reflectiegesprek. • Transfermogelijkheid van de ontwikkelafspraken naar de reguliere les door observaties en ondersteuning door de trajectbegeleider in de les. • Sova training in de vorm van babbelspel • Contactplek voor ouders.
Beschikbare materialen	• Structuurmap • Tablets • Afsprakenbord • Waar nodig specifieke methodes/materialen
Ruimtelijke omgeving	Apart daarvoor ingerichte ruimte en in de lessen en/of op stage.
Deskundigheid	• Intern Ondersteunings Team • Trajectgroepbegeleider
Samenwerking met externe instanties	• Gelijk aan die in de rest van de school.

Arrangement Maatwerkklas

De Maatwerkklas is bedoeld voor leerlingen die tijdelijk een sterk aangepast programma nodig hebben.
We onderscheiden hierbij de onderstaande categorieën:

1. **Doorstroom VSO**

Voor een aantal leerlingen vindt toeleiding naar het VSO plaats en/of deze leerlingen beschikken reeds over een TLV VSO, maar deze leerlingen kunnen als gevolg van gebrek aan VSO-plekken in de regio niet uitstromen. Het betreft leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte, waarbij ernstige belemmeringen het functioneren en deelnemen aan het reguliere (PrO-) aanbod onmogelijk maken.

2. **Thuiszittende leerlingen**

De leerlingen die thuiszitten (zowel onder instroom vanuit PO en instroom van VO naar PRO/De Brug, als uitval van leerlingen op de Brug) en behoefte hebben aan maatwerk/herstel schoolgang worden momenteel zoveel mogelijk vanuit de trajectgroep begeleid (basisondersteuning en arrangement).

3. **Leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoefte** (waarbij basisaanbod en arrangement ontoereikend)

Leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte, waarbij ernstige belemmeringen het functioneren en deelnemen aan het reguliere (PrO-) aanbod (tijdelijk) onmogelijk maken. Gedurende maatwerkaanbod de belemmerende factoren en behoeften onderzoeken en in kaart brengen. Waarbij terugkeer in het reguliere aanbod een doel is, of eventueel voortzetting in de maatwerkklas een beoogde uitkomst is. Streven is om doorverwijzen naar VSO te voorkomen, maar kan wel een uitkomst zijn van het onderzoek.

4. **Opstroom mogelijkheid voor leerlingen vanuit VSO** (waarbij onderzoek zich richt op terugkeer regulier onderwijs)

Leerlingen vanuit het VSO waarvan de VSO- school denkt dat terugkeer naar regulier onderwijs passend is, kunnen via het aanbod van de maatwerkklas op een goed begeleide manier, worden bediend. Terugkeer naar regulier onderwijs (PRO) is het beoogde doel. Dit gebeurt in samenspraak met het VSO, waarbij een uitkomst kan zijn dat regulier onderwijs (nog) niet haalbaar is.

Werkwijze OPP/IOP en Hoorrecht leerling en ouders

Op De Brug wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en een (geïntegreerd) individueel ontwikkelingsplan (IOP). Alle leerlingen in het praktijkonderwijs krijgen na toelating een OPP. Tijdens de IOP-lessen bij de mentor wordt gewerkt aan de doelen in het IOP. Deze doelen staan centraal en vormen de basis voor de coach-gesprekken met de leerling. Om een goede individuele ontwikkeling mogelijk te maken is maatwerk nodig. Iedere leerling op De Brug heeft daarom een OPP en een geïntegreerd IOP.

Aan het begin van schooljaar 26-27 zullen leerlingen worden uitgenodigd om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van De Brug. Vervolgens zal, indien nodig en in samenspraak, een plan van aanpak worden opgesteld.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

In het voortgezet onderwijs moeten scholen met ingang van 1 augustus 2014 (vso: 1 augustus 2013) een zogeheten *ontwikkelingsperspectiefplan*[i] opstellen voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs, leerlingen in het praktijkonderwijs en leerlingen die extra ondersteuning krijgen in het reguliere voortgezet onderwijs.

Het bevoegd gezag van de school stelt het ontwikkelingsperspectiefplan vast nadat hierover op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de leerling en ouders heeft plaatsgevonden. De school bespreekt en evalueert het ontwikkelingsperspectief 2x per jaar met de ouders en leerling en stelt het zo nodig bij. Conform de wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in het Passend Onderwijs' per 1 augustus 2025 waarin het hoor recht voor leerlingen over hun ontwikkelperspectief is vastgelegd. De zienswijzen van ouders en leerling worden 2x per jaar besproken en vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan in Presentis.

Het opstellen van een OPP vraagt om een integrale werkwijze waarin de opsteller de informatie en expertise vanuit alle betrokkenen meeneemt: de leerling zelf, de ouders, de docenten, mentoren en andere schoolinterne deskundigen en de ketenpartners van de school (de externe deskundigen die bij de leerling betrokken zijn).

Het OPP wordt opgesteld vanuit de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn, met einddoelen die passen bij het perspectief (uitstroom) van de leerling. Het OPP richt zich op de doelen die in de onderwijsinstelling behaald dienen te worden.

Individueel ontwikkelingsplan (IOP)

De Brug hanteert naast het OPP het zogeheten 'individueel ontwikkelingsplan' (IOP). Dit is een plan dat door de mentor samen met de leerling na binnenkomst wordt opgesteld en daarna regelmatig wordt aangepast.

In het IOP worden de eigen leerdoelen geformuleerd en vastgelegd. De leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling worden op deze wijze gekoppeld aan de competentie ontwikkeling en het schoolprogramma. Het IOP wordt zo de kern van de aanpak van de individuele ontwikkeling en begeleiding van de leerling. Het IOP wordt nadrukkelijk in interactie met de leerling samengesteld. In de individuele coachgesprekken tussen docent en leerling staat altijd de vraag centraal: wat wil je leren en doen op De Brug? Een schooljaar kent vier onderwijsperiodes. Aan het begin van de eerste en derde periode vinden IOP-gesprekken plaats. Deelnemers aan dit gesprek zijn leerling en mentor. Tijdens het IOP-gesprek wordt de afgelopen periode geëvalueerd, onder andere met behulp van de bewijzen uit de portfoliomap van de leerling. Voor de voorliggende periode worden nieuwe doelen afgesproken, passend bij het perspectief van de leerling. Daarnaast zijn er 5 extra coach dagen per jaar, waarop de mentor met de leerling in gesprek gaat aan de hand van de ontwikkelingen ten aanzien van de IOP-doelen en competenties. Het OPP en IOP wordt met de ouders en leerling besproken en door ouders en leerling ondertekend.

7. Uitstroom

Op grond van resultaten en ontwikkeling wordt met de leerling een bepaalde leerroute uitgestippeld. Aan het einde van die leerroute krijgt de leerling tijdens het eindgesprek een advies met betrekking tot werk en/of een eventueel te volgen opleiding in het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO). De schoolverlaters worden intensief begeleid bij het zoeken naar werk en/of bij het aanmelden voor een vervolgopleiding. Ouders en leerlingen worden zoveel mogelijk voorgelicht over de mogelijkheden na deze school. Tot twee jaar na het verlaten van De Brug, monitort de stagecoördinator de loopbaan van onze leerlingen. Indien nodig wordt nazorg geboden.

Uitstroomresultaten 2026
Aantal leerlingen dat naar MBO 2 (BOL) diverse richtingen
Aantal leerlingen dat naar MBO 2 (BBL) diverse richtingen
Aantal leerlingen dat naar MBO 1 gaat (externe entree)
Aantal leerlingen met arbeidscontract (evt. i.c.m opleiding)
Aantal leerlingen met uitstroom dagbesteding
Opgave aantal leerlingen Interne Entree voor schooljaar 26-27
Behaalde Praktijkonderwijs diploma's
Behaalde diploma's MBO1 (Interne Entree)
Heftruckcertificaat
VCA veiligheid diploma
Branchecertificaten

8. Ouders en Financiën

De samenwerking tussen ouders en school is heel belangrijk. Ouders kennen hun kind en weten wat wel of niet werkt maar kunnen soms ook adviezen van de school gebruiken. De ontwikkeling van de leerling is gebaat bij een goede afstemming over de begeleiding. De school houdt op de volgende manier contact met de ouders:

- Startgesprekken met ouders en de leerling bij aanvang van het nieuwe schooljaar.
- Informatieavond voor ouders/verzorgers van alle leerlingen in de eerste periode van het schooljaar.
  De ouders krijgen dan een algemene introductie over de school, het leerjaar en over de plannen voor in het betreffende schooljaar. Vervolgens gaan zij met de mentor en de andere ouders naar de klas waar het schoolprogramma verder wordt besproken.

- Een sectorkeuze informatieavond voor de ouders en leerlingen van leerjaar 2. Op deze avond krijgen ouders/verzorgers en leerlingen informatie over het stageprogramma en de sectorkeuze in de bovenbouw
- Voor bovenbouwleerlingen (fase 2 en 3) wordt er een informatieavond georganiseerd met als thema schoolverlaten, diplomering en entree opleiding.
- Drie keer per jaar worden de leerlingen door de mentor uitgenodigd voor een ontwikkelgesprek.
- Vijf keer per jaar worden de leerlingen door de mentor uitgenodigd voor een coachingsgesprek.
- Twee keer per jaar worden leerlingen en ouders uitgenodigd voor het bespreken van het bijgestelde ontwikkelplan. Het is mogelijk dat ouders/verzorgers tussentijds uitgenodigd worden voor een gesprek. Ook kunnen ouders/verzorgers te allen tijde een gesprek aanvragen met de mentor.
- Nieuwe ouders krijgen automatisch bericht over het aanmaken van een Presentis-account. Via de HOY app worden de nieuwsberichten verspreid.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een ouder/leerling-geleding en een personeelsgeleding. De leden van de raad zijn op een democratische manier gekozen. Voor veel school- en personeelszaken op organisatorisch en inhoudelijk gebied is instemming en/of advies van de medezeggenschapsraad vereist. Behalve instemming- en adviesrecht heeft de raad ook initiatiefrecht. Dit houdt in dat de MR ook zelf onderwerpen aan de orde kan stellen. Medezeggenschap op scholen is bij de wet verplicht. De MR komt per schooljaar zes tot acht keer bijeen. De MR bespreekt jaarlijks een aantal vaste agendapunten en een aantal wisselende punten. Zowel het bestuur, als de directie moeten bepaalde zaken eerst aan de MR voorleggen. Eén MR lid is tevens lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) van OVO-Zaanstad.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op Praktijkschool De Brug organiseren wij activiteiten waar de school geen bekostiging voor ontvangt. Het gaat bijvoorbeeld om vieringen, schoolreizen en kampen, extra opleidingen zoals VCA, Heftruck en de vooropleiding Kapper.

Uw kind doet altijd mee aan de activiteiten die wij als school aanbieden. Wij mogen voor deze activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage vragen. De ouders in de medezeggenschapsraad op school stemmen in met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de activiteiten waar deze aan wordt besteed. Aan het begin van het schooljaar organiseren wij per leerjaar een informatiemoment waar wij ook vermelden welke activiteiten er voor uw zoon/dochter gepland zijn, hoe we deze willen gaan bekostigen, wanneer een activiteit wel of niet door kan gaan en het moment waarop we daarover gaan beslissen.
Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. Wij kunnen echter besluiten dat een activiteit niet doorgaat als er onvoldoende financiering is. Als de activiteit doorgaat kan elke leerling uit de klas meedoen. Wij sluiten geen leerlingen uit, omdat ouders(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Stichting Leergeld

Schoolspullen die nodig zijn om goed te kunnen leren (zoals een laptop/computer, een bureau met stoel of een goede fiets) zijn heel belangrijk. Heeft u als ouder of verzorger moeite met het betalen van deze schoolspullen? Stichting Leergeld Zaanstad kan u helpen.
Ga naar de website www.leergeldzaanstad.nl en vul daar het aanvraagformulier in.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Bel Stichting Leergeld gerust en zij helpen u graag maandag en dinsdag van 9:00 tot 15:00 uur op 06-33584737 en 06-26445587.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u als ouder (of uw kind) het niet eens bent met een beslissing of het handelen van het personeel van de school. In dat geval raden we u aan om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken. Als dit onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u een klacht indienen bij de directie van de school. Handelt de schooldirectie de klacht niet naar tevredenheid af, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het college van bestuur van OVO Zaanstad:
Postadres: Postbus 451, 1500 EL Zaandam
Mailadres: collegevanbestuur@ovo-zaanstad.nl

Praktijkschool De Brug kan u nader informeren over de procedure die u in dat geval moet volgen. Het reglement van de klachten- en bezwarencommissie van OVO Zaanstad en de klachtenregeling zijn te vinden op https://www.ovo-zaanstad.nl/klachtenregeling/
Het college van bestuur kan de klacht zelf afhandelen of voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van OVO Zaanstad.

Interne vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersoon

Bij klachten op het gebied van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of discriminatie kunnen leerlingen of ouders ook contact opnemen met de interne contactpersonen in de school. Elke school heeft één of meerdere interne contactpersonen. De interne contactpersoon biedt een luisterend oor, bespreekt oplossingsmogelijkheden met u en/of kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Indien nodig of gewenst nemen de interne contactpersonen contact op met de externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon ook rechtstreeks benaderen. De interne contactpersonen of externe vertrouwenspersoon kan u ook op weg helpen bij het indienen van een klacht.

De contactgegevens van de interne vertrouwenspersonen op Praktijkschool De Brug zijn:
Margot Klein m.klein@praktijkschooldebrug.nl
Ronald Mimpen r.mimpen@praktijkschooldebrug.nl

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon van OVO Zaanstad:
Marlout Corba, info@jccconsulting.nl, 0653927978.

Veiligheid

Dat onze leerlingen zich veilig voelen, zowel op school als daarbuiten, is een voorwaarde voor het leveren van goede schoolprestaties. Om de veiligheid te waarborgen, hebben de Zaanse scholen voor voortgezet onderwijs en mbo afspraken gemaakt met de politie, bureau Halt, de gemeente Zaanstad en het Openbaar Ministerie. Deze afspraken staan in het convenant 'Veiligheid in en om de school Zaanstad' te vinden op de website van OVO Zaanstad. Het gaat over gewenst gedrag in de school, discriminatie en strafbare feiten. Als een leerling zich schuldig maakt aan bijvoorbeeld vandalisme, diefstal, geweld, discriminatie of het gebruik van verboden middelen, dan:

- leggen wij het ongewenste gedrag vast;
- informeren wij de ouders;
- nemen wij disciplinaire maatregelen;
- maken wij afspraken over verdere begeleiding;
- en doen we aangifte bij de politie.

Aanvullend wordt in Zaanstad ingezet op het terugdringen van middelengebruik op scholen. Het is belangrijk dat leerlingen gezond leven en met een fris hoofd leren op school. Samen met de GGD, Brijder, gemeente, Halt en politie pakken scholen het gebruik van (verdovende) middelen aan door:

- het geven van voorlichting over risico's aan leerlingen en ouders;
- begeleiding van individuele leerlingen;
- op alle Zaanse VO scholen minimaal één keer per schooljaar onaangekondigd de kluisjes van leerlingen te controleren op verboden middelen;
- in bijzondere gevallen kunnen wij, eventueel in samenwerking met de politie, de kluisjes van de leerlingen openen;
- middelengebruik door leerlingen te bespreken met ouders en hulpverlening;
- van dealen melding of aangifte te doen bij de politie.

Het protocol kluisjescontrole is te vinden op de website van OVO Zaanstad.

Op onze scholen maken wij voor de veiligheid gebruik van camera- en videobeelden. Omdat we het camerasysteem integer willen gebruiken en de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers willen beschermen, is er een protocol streaming en gebruik van camera- en videobeelden beschikbaar op de website van OVO Zaanstad.

Het integraal handboek veiligheid van De Brug is te vinden via Integraal-Handboek-Veiligheid-Deel-A-Praktijkschool-De-Brug-2024-2028-003.pdf (praktijkschooldebrug.nl)

Verzekeringen

OVO Zaanstad heeft verzekeringen afgesloten tegen de (financiële) risico's die kunnen ontstaan tijdens het uitoefenen van onze dagelijkse activiteiten voor en in verband met school:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Voor schade die binnen of buiten het schoolterrein is ontstaan.

Ongevallenverzekering
Voor leerkrachten is een 24-uursdekking van toepassing. Leerlingen zijn verzekerd gedurende de tijd dat zij onder toezicht van school zijn, gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht aangegeven plaats en terug. Bij letselschade geldt geen eigen risico. De verzekering dekt schade tot maximaal de volgende bedragen:

- € 12.500,- bij overlijden
- € 50.000,- als maximum bij blijvende invaliditeit
- € 2.500,- voor geneeskundige behandeling
- € 5.000,- voor tandheelkundige kosten

Doorlopende reisverzekering
Voor school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

Uitgelicht: aansprakelijkheid
Bij aansprakelijkheid geldt in principe dat iedereen zijn eigen schade hoort te dragen. De veroorzaker is aansprakelijk voor de ontstane schade.

De school/het schoolbestuur is pas aansprakelijk wanneer er sprake is van onrechtmatig handelen. Dat geldt bijvoorbeeld wanneer de school nalatig is geweest in het nakomen van haar plichten of in strijd heeft gehandeld met (wettelijke maar ook ongeschreven) regels.

De school heeft de zorgplicht om lichamelijk letsel te voorkomen (veiligheid gebouw, inrichting), voor het scheppen van een veilig schoolklimaat (onder andere anti-pestbeleid) en ten slotte de plicht tot het geven van kwalitatief deugdelijk onderwijs.

Schade veroorzaakt door leerlingen wordt in eerste instantie verhaald op de ouders of verzorgers van de betreffende leerling (als de leerling 16 jaar en ouder is de leerling zelf aansprakelijk tenzij ouders nalatig zijn geweest). Schade die door schoolmedewerkers is veroorzaakt kan op de school worden verhaald. De schoolverzekering regelt de aansprakelijkheid van leerkrachten, overig personeel, bestuur, ouders/vrijwilligers voor schade aan derden veroorzaakt door onder hun toezicht staande leerlingen.

Bij stages zijn de leerlingen alleen via school verzekerd als dit nadrukkelijk vermeld staat in de stageovereenkomst. Er geldt een eigen risico van € 100,- per gebeurtenis. De school bepaalt of zij het eigen risico aan u als ouder doorberekent.

Heeft u vragen over de verzekeringen? Neem dan contact op met de medewerkers van het service- en expertisecentrum (OVO Service) van OVO Zaanstad: 075 – 640 15 48.

Privacy
Voor OVO Zaanstad is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie belangrijk. Wij spannen ons in voor bescherming en correct gebruik van persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers.

Op onze scholen verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen, ouders, personeel en andere personen met wie wij contact hebben. Wij streven ernaar alleen de persoonsgegevens te verzamelen die we nodig hebben. En we bewaren de gegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Wij nemen maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. En wij delen persoonsgegevens alleen met anderen als dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de leerling (ouders) en de school of voor de uitvoering van een wettelijke verplichting. In alle andere gevallen (denk bijvoorbeeld aan de schoolfotograaf) vragen wij van tevoren toestemming.

De privacy-medewerker van Praktijkschool De Brug is het aanspreekpunt voor alle vragen over privacy en zorgt ervoor dat wij alles doen wat nodig is om de privacy en de gegevens van uw kind te beschermen. U kunt haar bereiken via a.huijsman@praktijkschooldebrug.nl of het telefoonnummer van de school.

Welke rechten heeft u?
U heeft verschillende rechten om uw persoonsgegevens te beschermen. Uw kind kan deze rechten zelf uitoefenen als hij/zij de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

- U heeft het recht om het leerlingdossier van uw kind in te zien.
- U heeft het recht om de persoonsgegevens in het leerlingdossier te laten aanpassen of aanvullen indien deze niet correct zijn.
- U heeft het recht om het gebruik van deze persoonsgegevens te beperken, als daar een goede reden voor is.
- U heeft in sommige gevallen het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
- U en uw kind hebben het recht om online 'vergeten' te worden, nadat de wettelijke bewaartermijnen zijn verlopen.
- U heeft het recht om de persoonsgegevens van uw kind over te dragen naar een andere organisatie of school, als dat nodig is.
- U heeft altijd het recht om uw toestemming voor het gebruik van de persoonsgegevens van u of uw kind in te trekken.

Wilt u de persoonsgegevens van uzelf of uw kind inzien of laten aanpassen, of een beroep doen op een van uw andere privacyrechten? Neem dan contact op met de privacy-medewerker van Praktijkschool De Brug.

Wat te doen bij klachten?
Als u vindt dat wij de privacyregels niet goed hebben nageleefd, kunt u een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming van OVO Zaanstad: 075 – 64 01 548 of fg@ovo-zaanstad.nl

9. Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

1e lesuur		08:30 – 09:15 uur
2e lesuur		09:15 – 10:00 uur
3e lesuur		10:00 – 10:45 uur
Pauze		
4e lesuur		11:00 – 11:45 uur
5e lesuur		11:45 – 12:30 uur
6e lesuur	Eten in de klas	12:30 – 12:45 uur
Pauze		
7e lesuur		13:15 – 14:00 uur
8e lesuur		14:00 – 14:45 uur
9e lesuur		14:45 – 15:30 uur

Beleid Lesuitval

Lesuitval is op onze school een serieus aandachtspunt en wel om drie redenen:
1. het gaat ten koste van de gerealiseerde onderwijstijd,
2. het leidt tot dagelijkse verschuivingen voor leerlingen en medewerkers en
3. het verstoort de rust en de regelmaat in ons schoolgebouw.

Het aanpakken van lesuitval valt in twee delen uiteen:

1. Voorkomen

De meest voorkomende oorzaak van lesuitval is tegelijkertijd de oorzaak waarop het minst invloed kan worden uitgeoefend, namelijk ziekte en onvoorziene/persoonlijke omstandigheden. Het beleid van onze school is er actief op gericht om te investeren in preventie en adequaat verzuimbeleid.

Als het gaat om op te nemen verloven dienen we ons te conformeren aan de afspraken uit de vigerende CAO. We sturen wel op spreiding en gaan in overleg met de medewerker om de impact –waar mogelijk- te beperken.

2. Opvangen

Hierbij maken we onderscheid tussen voorziene en onvoorziene en tussen kortdurende en langdurende lesuitval. Ook is er de categorie: structureel-langdurig.

Kort (1-3 dagen) voorzien en onvoorzien

Lessen vervallen aan de rand van de dag. Overige lessen: zoveel mogelijk opvang door andere, beschikbare collega's en/of tussenuren onder toezicht.

Lang (4 of meer dagen) voorzien

Als het tijdig bekend is, proberen we, via extra inzet van zoveel mogelijk collega's, lessen op te vangen.

Lang (4 dagen tot maximaal 3 weken) onvoorzien

Lessen vervallen aan de rand van de dag. Overige lessen: opvang door diverse beschikbare collega's of indien beschikbaar een externe vervanger

Structureel-langdurige lesuitval (uiterlijk vanaf drie weken)

Zodra lesuitval structurele vormen begint aan te nemen, wordt gezocht naar een (externe) vervanger. Lukt dit niet, dan kan een beroep worden gedaan op collega's om extra lessen te geven. In voorkomende situaties zullen lessen voorlopig uit het rooster worden geschrapt (kaasschaafmethode).

Verlofregeling

Het is niet mogelijk extra verlof te krijgen voor een korte vakantie tussendoor of voor vakantieverlenging. Er is maar één uitzondering. Die uitzondering geldt voor ouders/verzorgers die door de aard van hun beroep nooit gebruik kunnen maken van vastgestelde vakanties. De directeur van de school kan in die gevallen maximaal twee weken extra verlof verlenen. Het aanvragen van verlof dient schriftelijk (acht weken van tevoren) te gebeuren op een formulier dat op school verkrijgbaar is. Het ingevulde formulier en eventueel een verklaring van uw werkgever over de noodzaak om extra verlof buiten de schoolvakantie te moeten opnemen wordt door de directie bekeken.

Verlof voor bijzondere omstandigheden, dokters- en tandartsbezoek

Wij vragen u zoveel mogelijk 's middags na schooltijd afspraken te maken voor dokters- of tandartsbezoek. Probeert u in ieder geval de stagedagen hiervan vrij te houden. Mocht dit niet kunnen, dan vragen wij u vooraf schriftelijk verlof aan te vragen via de mentor van uw zoon/dochter. Voor bijzondere familieomstandigheden kunt u vooraf schriftelijk verlof aanvragen. Dit doet u op een standaardformulier dat bij de administratie kan worden opgehaald. Van de directie hoort u schriftelijk of het verlof wel of niet wordt verleend. Wanneer leerlingen vrij vragen voor het vieren van een religieus feest moet ook daar verlof voor worden aangevraagd. Dit kan maximaal 1 dag per jaar en dit verlof moet van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directie.

Vakantieregeling 2026-2027

Herfstvakantie	Maandag 12 oktober t/m vrijdag 16 oktober 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027
Tweede paasdag	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Koningsdag	Valt in de meivakantie
Bevrijdingsdag	Valt in de meivakantie
Hemelvaart	Valt in de meivakantie
Pinkstervakantie	Maandag 17 en dinsdag 18 mei 2027
Zomervakantie	Maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2027

10. Regels en afspraken

De gouden regels in de les:

- We gaan vriendelijk met elkaar om.
- We zijn rustig aan het werk.
- We laten elkaar uitpraten.

Afspraken:

- Je bent op tijd in de les
- Als je te laat bent meld je je bij de toezichthouder
- Als je ziek bent geeft je ouder/verzorger dat zo snel mogelijk door aan school. Ben je ziek op een stagedag dan geef je dit ook door aan het stagebedrijf
- Tijdens de lessen is je telefoon opgeborgen in je kluisje
- Neem de juiste spullen mee naar school die je volgens je rooster nodig hebt zoals, werkkleding, etui, sportkleding etc.
- Je hebt een goede fiets ter beschikking voor gym, stage en excursies
- Je pet/capuchon doe je af in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten. Jas op de kapstok of in je kluisje
- Je zorgt ervoor dat je kleding niet aanstootgevend is.
- Je eet en drinkt alleen in de pauzes
- Als je in leerjaar 1 zit dan blijf je in de pauzes en tussenuren op het schoolterrein
- Je mag niet naar het station tijdens de pauzes
- Je mag, gedurende de schooldag, alleen met toestemming, het schoolterrein verlaten met een (brom)fiets of step.
- Je houdt het schoolgebouw en de directe omgeving van de school netjes.
- De school houdt zich aan de wet. Dat betekent dat het in het bezit hebben en/of het gebruik van wapens, drugs, alcohol en vuurwerk verboden is. Overtreding van deze regel leidt tot schorsing.
- Energy dranken zijn verboden op school
- Onze school is rookvrij. Er mag niet worden gerookt op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten. E-sigaretten en Vapes zijn hierbij eveneens niet toegestaan.
- Pesten en cyberpesten worden niet geaccepteerd

Aanwezigheid

Aanwezigheid en absentie van leerlingen wordt geregistreerd in ons leerling-volg en begeleidingssysteem Presentis. Voor wat betreft aanwezigheid van leerlingen hebben we een norm van 90% vastgesteld. De aanwezigheid van leerlingen wordt nauwgezet gemonitord door de mentoren en de verzuimcoördinator. Voor examenkandidaten geldt een norm van 80% in het betreffende schooljaar (afspraak praktijkscholen regio 8A in NH).

Indien een leerling te laat op school komt of gedurende de dag te laat in de les verschijnt, moet de leerling zich melden bij de toezichthouder/conciërge. Het te laat komen wordt dan geregistreerd en de leerling kan vervolgens naar de betreffende les. Indien de leerling geen geldige reden heeft voor het te laat komen moet hij/zij zich, de volgende ochtend, om 08:00 uur melden bij de toezichthouder/conciërge.

Bovenbouw leerlingen die te laat komen zonder geledige reden moeten deze tijd ’s middags op dezelfde dag inhalen. Dit in verband met stages.

Indien een leerling een kwartier of meer te laat komt in een les van 45 minuten kan deze leerling niet meer worden toegelaten in de betreffende les. De les moet dan, in zijn geheel, worden ingehaald. Bij een les van 90 minuten kan een leerling na een half uur te laat niet meer worden toegelaten.
Ouders/verzorgers kunnen de verzuimregistratie inzien via het leerlingvolgsysteem. Na vier keer te laat komen zal de mentor contact opnemen met ouders/verzorgers.
Bij 8 keer te laat wordt er een signaalbrief naar ouders/verzorgers verstuurd.
Voor leerlingen die meer dan 12 keer in een periode, ongeoorloofd, te laat zijn gekomen wordt een DUO melding gedaan. Zij krijgen vervolgens een uitnodiging voor het verzuimspreekuur bij de leerplichtambtenaar.
Indien een leerling, zonder opgave van reden, helemaal niet op school verschijnt, wordt er zo spoedig mogelijk contact opgenomen met ouders/verzorgers en wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar.

11. Lesontzegging, schorsing en verwijdering

Lesontzegging
Indien een leerling een lesontzegging krijgt mag de leerling, gedurende een afgesproken periode, geen lessen meer volgen. De leerling werkt, afgezonderd van de andere leerlingen, in de school.

Een lesontzegging wordt opgelegd door of in opdracht van de directeur.

Externe schorsing
Een leerling wordt extern geschorst of voor schorsing voorgedragen door de directeur van de school. De leerling mag dan voor een korte periode (maximaal vijf dagen) niet op school verschijnen. Bij een schorsing van meer dan één dag wordt de schorsing opgelegd door het bestuur. In dat geval volgt tevens een melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie van het voortgezet onderwijs. De beslissing om een leerling te schorsen zal schriftelijk worden gemeld aan ouders/verzorgers.

Verwijdering
Een leerling die zich bijvoorbeeld ernstig heeft misdragen in de school kan van school verwijderd worden door het bestuur. De verwijdering verloopt volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

Bezwaar
Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan bezwaar gemaakt worden. De directeur zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld.

12. Medewerkers van de school

Onderwijzend personeel

Kim Houthuijzen	Mentor 1A, docent Rekenen, Coördinator Onderbouw
Coen de Rue	Mentor 1B, docent AVO
Peter Vrooland	Mentor 1C, docent AVO
Paula Staal	Mentor 2A, docent Beeldende Vorming
Samantha Nieuwenhuys-van Dolder	Mentor 2B, docent Burgerschap
Johan Artmanni	Mentor 2C, docent Nederlands
Luuk Kleijne	Docent Lichamelijke Oefening
Jesse Schoten	Docent Lichamelijke Oefening
Damiano van der Linden	Mentor PB1, docent Handel/Winkel
Bart Hoogvorst	Mentor PB2, docent Consumptieve technieken
Annemarie Timmers	Mentor PB3, docent DiVa
Sylvia IJlstra	Mentor PB4, docent AVO
Rob Stefels	Mentor PB5, docent Techniek
Lotte van Hogen	Mentor PB6, docent Zorg en welzijn, Coördinator bovenbouw
Ella van Oudenaarde	Mentor Entree klas, docent AVO
Mieke van Steenis	Mentor Maatwerkklas, docent AVO
Vacature	Docent Zorg & Welzijn
Cynthia Hartgers	Docent Groen
Annemiek Beers	Docent Maatwerkklas en NT2

Ondersteunend personeel

Björn Keetbaas	Directeur
Odile de Jong	Instructeur
Carla Briët	Instructeur
Debby Zwart	Instructeur
Bram van Viegen	Instructeur
Margot Klein	Instructeur
Jordi Roedoe	Instructeur
Bibi Bouthoorn	Instructeur
Samantha Hoving	Onderwijsassistent
Annemarie Mimpen	Maatschappelijk werk
Cindy Blok	Coördinator ondersteuning en begeleiding
Judith Van Wonderen	Trajectbegeleiding
Ronald Mimpen	Stage- en uitstroomcoördinator
Joyce Duinmeijer	Stagebegeleider
Romany Hilferink	Stagebegeleider
Ron van der Veen	Conciërge/toezichthouder
Anita Huisman	Managementassistent, administratie
Dirk Huppen	Conciërge/toezichthouder

Vrijwilligers

Karin Cappel

Bram Hijmans

Commissie van toelating

Björn Keetbaas	Voorzitter
Cindy Blok	Coördinator ondersteuning en begeleiding
Judith van Wonderen	Trajectbegeleiding
Annemarie Mimpen	Maatschappelijk werk

PMR

Bart Hoogvorst	Voorzitter
Samantha Nieuwenhuys-van Dolder	Secretaris
Paula Staal	Lid